

Ogłoszenie o przetargu nr 1/NS/PS/2025 (Zaproszenie do złożenia oferty)

„Naftoserwis” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do złożenia oferty pisemnej na: **„Odbiór, transport i utylizacja odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne, płynnych lub stałych, wytworzonych w obiektach Grupy Kapitałowej PERN S.A.”.**

1. Opis przedmiotu Zamówienia oraz podstawowe warunki wykonania Przedmiotu Umowy przedstawione są w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia”.

2. Termin realizacji przedmiotu Zamówienia:

Odbiory odpadów realizowane będą na podstawie zamówień jednostkowych wysyłanych przez Zamawiającego z 7-dniowym wyprzedzeniem na adres e-mail wskazany przez Oferenta.

Orientacyjne terminy:

- **rozpoczęcie umowy: 03.03.2025 r. z 12 miesięcznym terminem obowiązywania.**

3. Miejsce realizacji przedmiotu Zamówienia:

Wykaz obiektów Grupy Kapitałowej PERN S.A objętych przedmiotowym zamówieniem stanowi Załącznik nr 2 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.

4. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian zapisów umowy nie modyfikujących zasadniczych warunków określonych we wzorze umowy.

5. Warunki płatności

Przelew 30 dni od podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

6. Miejsce i termin złożenia oferty

Oferty powinny być złożone (przesłane pocztą elektroniczną) w postaci plików zabezpieczonych przed otwarciem za pomocą hasła na adres: oferty@naftoserwis.pl. W temacie wiadomości należy podać numer i nazwę postępowania. **W terminie do dnia: 24.01.2025 r.** Hasła zabezpieczające plik z ofertą powinno zostać przesłane wiadomością SMS na numer telefonu 507 011 855 w ciągu 24 godzin od upływu terminu składania ofert. Brak przesłania hasła lub przesłanie go przed upływem terminu składania ofert spowoduje uznanie oferty za niezłożoną.

7. Dane kontaktowe i forma przekazu informacji

Pytania dot. niniejszego postępowania należy kierować do Michała Smokowskiego Specjalisty ds. Zakupów na adres email: michal.smokowski@naftoserwis.pl nie później niż **do dnia 20.01.2025 r.** roku do godziny **12:00**. Pytania, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane oraz uwzględniane w postępowaniu.

8. Wymagana zawartość składanej ofert:

Oferent składa ofertę formalno - handlową na którą składają się:

1. dokumenty o, których mowa w załączniku nr 7 do niniejszego Ogłoszenia o przetargu (pkt III. ppkt 1-4 Oferta formalno-handlowa), w tym formularz Ofertowo – Handlowy (wraz z załącznikiem nr 1 wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego Ogłoszenia o przetargu,
2. podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków przez oferenta, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Ogłoszenia o przetargu,
3. podpisane oświadczenie o zachowaniu informacji w tajemnicy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Ogłoszenia o przetargu oraz
4. podpisane zobowiązanie o wykonaniu obowiązku informacyjnego, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Ogłoszenia o przetargu.

9. Informacje organizacyjne

Szczegółowe informacje organizacyjne dotyczące prowadzonego postępowania zawarte są w **załączniku nr 7 do niniejszego Ogłoszenia o przetargu**.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu postępowania przetargowego;

Załącznik nr 2 - Wzór umowy;

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków – wzór;

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o zachowaniu informacji w tajemnicy;

Załącznik nr 5 - wzór Oświadczenie dotyczące zobowiązania do wykonania obowiązku informacyjnego – wzór;

Załącznik nr 6 - Formularz Ofertowo-Handlowy;

Załącznik nr 7 - Szczegółowe zasady postępowania;

Załącznik nr 8 – Wzór protokołu odbioru

Załącznik nr 9 – Instrukcja ruchu osobowego i materiałowego PERN S.A.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem Zamówienia jest sukcesywny odbiór, transport i utylizacja odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne, płynnych lub stałych, wytworzonych w obiektach Grupy Kapitałowej PERN S.A.

1. Szczegółowy wykaz odpadów przewidzianych do odbioru i zagospodarowania wraz z ich kodami, jak również szacunkową roczną ilość odpadów zawiera Załącznik nr 1 do OPZ. Wykaz obiektów Grupy Kapitałowej PERN S.A objętych przedmiotowym zamówieniem stanowi Załącznik nr 2 do OPZ.
2. Roczne ilości odpadów wskazane w Załączniku nr 1 określają szacunkowe potrzeby Zamawiającego w okresie obowiązywania zamówienia, nie stanowiąc zobowiązania Zamawiającego do jego pełnej realizacji, ani też podstawy do dochodzenia przez Oferenta roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania całości przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia odbioru odpadów z punktów gromadzenia odpadów innych niż wymienione w Załączniku nr 2 (w uzasadnionych biznesowo sytuacjach).
4. Wykonanie usługi odbioru, transportu i utylizacji odpadów przez Oferenta nastąpi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 poz. 21 z późn. zm.) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2001 nr 62 poz. 627 z późn. zm.).
5. Odpowiedzialność za odpady inne niż niebezpieczne z chwilą ich odbioru ponosi Oferent. Oferent zobowiązany jest posiadać:
 - 5.1. niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz powinien dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 5.2. wpis do rejestru uprawniający do prowadzenia działalności obejmującej przedmiot zamówienia;
 - 5.3. wpis do Rejestru-BDO;
 - 5.4. aktualną decyzję zezwalającą na zbieranie/zagospodarowanie odpadów wydaną przez właściwy organ uprawniony do wydania decyzji;
 - 5.5. polisę od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia;
 - 5.6. pojazdy przeznaczone do transportu odpadów spełniające wymogi ADR określone w ustawie z 19.08.2011 roku o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. 2011 r. nr 227 poz. 1367 z późn. zm.).
 - 5.7. kierowców pojazdów przeznaczonych do wykonania usługi transportu odpadów posiadających aktualne zaświadczenia ADR.

6. Odpady będą tymczasowo magazynowane przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 poz. 21 z późn. zm) , ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2001 nr 62 poz. 627 z późn. zm). Sposób magazynowania odpadów dostosowany będzie do właściwości chemicznych i fizycznych odpadów, zapobiegając rozprzestrzenianiu się odpadów poza przeznaczone do tego miejsce, w miejscach o pojemności magazynowania odpadów dostosowanej do masy odpadów wytwarzanych w danym okresie i częstotliwości ich odbioru. W przypadku odpadów niebezpiecznych - także minimalizując wpływ czynników atmosferycznych na odpady.
7. Załadunek, transport i utylizacja odpadów odbywać się będzie własnymi siłami i środkami Oferenta. Oferent oświadcza, że posiada potencjał niezbędny do realizacji zamówienia, w tym odpowiednią liczbę pracowników, pojazdów i ich rodzajów służących do odbioru odpadów wskazanych w Załączniku nr 1, włączając w to niezbędne pojemniki na odpady (w szczególności mauzery) i wozy asenizacyjne.
8. Oferent jest zobowiązany przyjąć i zrealizować zamówienie na odbiór odpadu niezależnie od partii wagowej określonej w zamówieniu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia w jednym transporcie odbioru odpadów o różnych kodach.
9. Waga odebranych odpadów zostanie ustalona poprzez ich zważenie w dniu odbioru przez Oferenta. Wstępne ważenie przekazywanego odpadu odbywa się w miejscu jego odbioru, w przypadku konieczności ponownego zważenia odpadu poza obiektem odbywa się to własnymi siłami i środkami Oferenta. Oferent jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu dokument z przeprowadzonego procesu ważenia (kopia kwitu wagowego).
10. Zamawiający zobowiązany jest dokumentować przekazanie odpadów za pośrednictwem Karty Przekazania Odpadu (KPO) wystawionej w Bazie Danych o Produktach i Opakowaniach, Gospodarce Odpadami (BDO) oraz Oświadczenia o przekazaniu odpadów do ostatecznego zagospodarowania w procesie odzysku. Zamawiający ma obowiązek i ponosi pełną odpowiedzialność za prowadzenie gospodarki odpadami oraz ewidencję wytwarzanych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Wykonanie usługi przez Oferenta odbywać się będzie na podstawie Umowy ramowej na świadczenie usługi odbioru, transportu i utylizacji odpadów zawartej na okres 12 miesięcy.
12. Usługi odbioru odpadów będą realizowane w oparciu o zamówienia dokonywane przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego wysyłane drogą elektroniczną na wskazany przez Oferenta adres e-mail w terminie wskazanym w zamówieniu.
13. W przypadku nieodebrania ilości odpadów objętej zamówieniem w terminie określonym w tym zamówieniu Zamawiający, po uprzednim wezwaniu Oferenta do wywiązania się z umowy i wyznaczeniu mu na to dodatkowego terminu, ma prawo zlecić odbiór odpadów podmiotowi trzeciemu na koszt Oferenta.

Załącznik nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia

Wykaz odpadów (płynne i stałe):

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Szacunkowa ilość wytworzonych odpadów Mg/rok
1	05 01 03*	Osady z dna zbiorników	>2
2	07 02 13	Odpady tworzyw sztucznych	<0,1
3	07 02 80	Odpady z przemysłu gumowego i produkcji gumy	<0,1
4	07 02 99	Inne niewymienione odpady	0,5
5	12 01 01	Odpady z toczenia i piłowania żelaza oraz jego stopów	<0,1
6	12 01 13	Odpady spawalnicze	>0,1
7	13 01 13*	Inne oleje hydrauliczne	<0,1
8	13 02 06*	Syntetyczne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe	<0,1
9	13 05 02*	Szlamy z odwodnienia olejów w separatorach	1,5
10	13 05 08*	Mieszanina odpadów z piaskowników i z odwadniania olejów w separatorach	15
11	13 08 99*	Inne niewymienione odpady	7
12	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	1
13	15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone	1
14	15 01 11*	Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest), włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi	<0,1
15	15 02 02*	Sorbenty, materiały filtracyjne (w tym filtry olejowe nieujęte w innych grupach), tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. PCB)	4
16	15 02 03	Sorbenty, materiały filtracyjne, tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne inne niż wymienione w 15 02 02	<0,1
17	16 01 03	Zużyte opony	1
18	16 01 07*	Filtry olejowe	<0,1
19	16 01 15	Płyny zapobiegające zamarzaniu inne niż wymienione w 16 01 14	1
20	16 02 09*	Transformatory i kondensatory zawierające PCB	<1
21	16 02 13*	Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12	<1
22	16 02 14	Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13	1,3
23	16 02 16	Elementy usunięte ze użytych urządzeń inne niż wymienione w 16 02 15	<0,1
24	16 03 03*	Nieorganiczne odpady zawierające substancje niebezpieczne	<0,1
25	16 03 05*	Organiczne odpady zawierające substancje niebezpieczne	<0,1
26	16 06 01	Baterie i akumulatory ołowiowe	<0,2
27	16 06 02*	Baterie i akumulatory niklowo-kadmowe	<0,1
28	16 06 04	Baterie alkaiczne (z wyłączeniem 16 06 03)	<0,5
29	16 06 05	Inne baterie i akumulatory	<0,1
30	16 07 08*	Odpady zawierające ropę naftową lub jej produkty	360
31	16 07 08*	Metoda BLABO , odpad płynny: zawartość substancji ropopochodnych, chemicznych <5%; obiekty: (Baza Paliw: Miszewko Strzałkowskie, Adamowo, Gdańsk).	710
32	16 07 08*	Metoda BLABO , odpad płynny: zawartość substancji ropopochodnych, chemicznych > 5%; obiekty: (Baza Paliw: Miszewko Strzałkowskie, Adamowo, Gdańsk).	50
33	16 07 08*	Metoda BLABO , odpad stały; obiekty (Baza Paliw: Miszewko Strzałkowskie, Adamowo, Gdańsk).	190
34	16 07 09*	Odpady zawierające inne substancje niebezpieczne	<0,1
35	16 07 99	Inne niewymienione odpady	<2
36	17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	40

Załącznik nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia

37	17 01 06	Zmieszane lub wysegregowane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia zawierające substancje niebezpieczne	5
38	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	6
39	17 01 82	Inne niewymienione odpady	5
40	17 02 01	Drewno	5
41	17 02 02	Szkło	5
42	17 02 03	Tworzywa sztuczne	5
43	17 02 03	Tworzywa sztuczne	1
44	17 02 04*	Odpady drewna, szkła i tworzyw sztucznych zawierające lub zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (podkłady kolejowe)	<0,3
45	17 04 05	Żelazo i stal	3
46	17 04 07	Mieszaniny metali	5
47	17 04 09*	Odpady metali zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi	5
48	17 04 10*	Kable zawierające ropę naftową, smołę i inne substancje niebezpieczne	5
49	17 04 11	Kable inne niż wymienione w 17 04 10	5
50	17 05 03*	Gleba i ziemia, w tym kamienie, zawierające substancje niebezpieczne (np. PCB)	5
51	17 08 01*	Materiały budowlane zawierające gips zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi	5
52	17 08 02	materiały budowlane zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01	5
łącznie odpady płynne i stałe:			~1460

Umowa ramowa nr

Zawarta w w dniu..... pomiędzy:

„Naftoserwis” Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Finlandzka 10, 03-903 Warszawa, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000220093, NIP: 125-13-29-028, wysokość kapitału zakładowego -

19.803.000,00 zł, reprezentowaną przez:

1. _____ – Prezesa Zarządu
2. _____ – Wiceprezes Zarządu

zwaną w dalszej treści Umowy „Zamawiający”

a

_____ z siedzibą w _____, ul. _____, (____-____)
_____, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w _____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS _____, NIP: _____, (PESEL: _____) wysokość kapitału zakładowego _____, reprezentowaną przez:

1.
2.

zwanym w dalszej treści Umowy „Odbiorcą”,

Zamawiający i Wykonawca zwani w dalszej treści Umowy łącznie „Stronami” lub każdy z osobna „Stroną”, o następującej treści:

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania przeprowadzonego na podstawie wewnętrznych procedur Zamawiającego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), w celu zawarcia umowy ramowej na świadczenie kompleksowych usług z zakresu odbioru i zagospodarowania odpadów dla obiektów PERN S.A., zawarta została umowa ramowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Niniejsza umowa (dalej: „Umowa ramowa”) ma charakter umowy ramowej i określa warunki udzielania i realizacji jednostkowych zamówień wykonawczych na świadczenie przez Odbiorcę kompleksowych usług z zakresu odbioru i zagospodarowania odpadów niebezpiecznych oraz innych niż niebezpieczne wymienionych w ofercie Odbiorcy z dnia stanowiącej **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy ramowej. Warunki te dotyczą w szczególności cen za odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów, terminów realizacji i zakresu praw, i obowiązków Zamawiającego oraz Odbiorcy.
2. Umowa ramowa zobowiązuje Zamawiającego do zamawiania usług z zakresu odbioru i zagospodarowania odpadu 16 07 08*. Zamawiający nie ma obowiązku zamawiania usług z zakresu odbioru i zagospodarowania innych oferowanych odpadów i do udzielania zamówień wykonawczych w tym zakresie. Odbiorca niniejszym potwierdza, że brak udzielenia Odbiorcy zamówienia wykonawczego dotyczącego innych odpadów niż 16 07 08* nie stanowi jakiegokolwiek podstawy do ponoszenia jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego m.in. o zapłatę wynagrodzenia.
3. Odpady odbierane będą z obiektów PERN S.A. (dalej: „Obiekty”) stanowiących **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy ramowej.
4. Zamawiający, w uzasadnionych biznesowo sytuacjach, na mocy niniejszej Umowy ramowej zastrzega sobie możliwość składania Zamówień odbioru odpadów z punktów wytworzenia odpadów innych niż wymienione w **Załączniku nr 2** do niniejszej Umowy ramowej. Przed wystawieniem Zamówienia, Strony ustalą warunki handlowe dotyczące odbioru odpadów z punktów innych niż wymienione w **Załączniku nr 2**.

5. Oferta Odbiorcy na odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z dnia stanowi integralną część Umowy ramowej (**Załącznik nr 1**).
6. Odbiorca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości techniczne i organizacyjne oraz niezbędne zezwolenia/pozwolenia wymagane przez obowiązujące przepisy w zakresie realizacji zamówień wykonawczych objętych przedmiotem niniejszej Umowy ramowej, w szczególności zezwolenia wymagane ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) i zobowiązuje się do ich wykonania w sposób profesjonalny, z zachowaniem najwyższej staranności oraz zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i techniki oraz ze standardami, technologiami i innymi właściwymi, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz posiadanymi decyzjami administracyjnymi.
7. Odbiorca oświadcza, że:
- 7.1 zostały mu wydane przez – zezwolenia na odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów o których mowa w **Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy ramowej; kopia zezwolenia, wraz ze wszystkimi zmianami, stanowią **Załącznik nr 3** do niniejszej Umowy ramowej;
 - 7.2 posiada wpis w Bazie Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami (BDO) w Dziale VII w zakresie transportu odpadów wskazanych w **Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy ramowej i nadany mu został indywidualny numer rejestrowy zawiadomienie o nadaniu numeru BDO stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej Umowy ramowej;
 - 7.3 złożył stosowne wnioski przewidziane w art. 14 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 poz. 1592) w odniesieniu do decyzji, o których mowa w §1 ust. 7 pkt 7.1 (jeśli została ona wydana przed wejściem w życie niniejszej ustawy);
 - 7.4 decyzje i wpisy, o których mowa w §1 ust. 7 pkt obowiązują, są ostateczne w toku instancji, nie zostały uchylone, jak też nie stwierdzono ich wygaśnięcia;
 - 7.5 odebrane od Zamawiającego odpady niebezpieczne zostaną poddane ostatecznemu procesowi odzysku lub unieszkodliwienia. Dopuszczalne jest przetworzenie odpadów niebezpiecznych w procesie R12, a następnie przekazanie odpadów powstałych w tym procesie do ostatecznego zagospodarowania. Ostateczne zagospodarowanie zostanie potwierdzone poprzez przekazanie Zamawiającemu „Oświadczenia o przekazaniu odpadów do ostatecznego procesu”, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do niniejszej Umowy ramowej; w przypadku, gdy nie będzie to instalacja należąca do Odbiorcy, Odbiorca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego przed realizacją Zamówienia wywołanego na podstawie zapisów Umowy ramowej i dostarczyć kopie decyzji administracyjnej w zakresie gospodarowania odpadami podmiotu, który podda odebrane odpady ostatecznemu procesowi odzysku lub unieszkodliwienia, wraz ze wszystkimi jej zmianami i kopią wniosku o którym mowa w pkt 7.4;
 - 7.6 za ostateczny proces odzysku lub unieszkodliwienia, o którym mowa w pkt 7.5. niniejszej Umowy ramowej, rozumie się wyłącznie procesy odzysku oznaczone symbolami od R1 do R11 wymienione w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (z późn. zm.), oraz procesy unieszkodliwienia oznaczone symbolami od D1 do D12 wymienione w załączniku nr 2 do tej samej ustawy;
 - 7.7 okres zbierania bądź magazynowania odebranych od Zamawiającego odpadów niebezpiecznych przed poddaniem ich ostatecznemu procesowi odzysku lub unieszkodliwienia (na instalacji własnej Odbiorcy lub innej instalacji nie stanowiącej jego własności) w sumie nie może przekroczyć:
 - 7.7.1 60 dni dla kodu odpadu 16 07 08*,
 - 7.7.2 90 dni dla pozostałych kodów z oferty Odbiorcy stanowiącej **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy,
 - 7.7.3 w biznesowo uzasadnionych przypadkach dopuszcza się inny okres, ale nie dłuższy niż 180 dni, zbierania bądź magazynowania odpadów z wyłączeniem kodu odpadu 16 07 08*;
 - 7.7.4 Oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 6** do Umowy ramowej należy przekazać na adres email:@naftoserwis.pl;
 - 7.8 zna morfologię i parametry odpadów, o których mowa w **Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy ramowej;
 - 7.9 posiada polisę od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem niniejszej Umowy ramowej; kopia aktualnej polisy OC Odbiorcy wraz z dowodem uiszczenia składki stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszej Umowy ramowej;

- 7.10 posiada pojazdy i opakowania (np. DPPL, beczki) przeznaczone do transportu odpadów spełniające wymogi ADR określone w ustawie z 19.08.2011 roku o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. 2011 r. nr 227 poz. 1367 z późn. zm.);
- 7.11 posiada kierowców pojazdów przeznaczonych do wykonania usługi transportu odpadów posiadających aktualne zaświadczenia ADR.
- 7.12 posiada samochody i pojemniki (kontenery) przeznaczone do transportu odpadów typu gruz, beton i inne.
8. Zamawiający oświadcza, że:
- 8.1 posiada wpis w Bazie Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami (BDO) w Dziale XII w zakresie wytwarzania odpadów wskazanych w **Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy ramowej i nadany mu został indywidualny numer rejestrowy;
- 8.2 Transport odpadów o kodach 16 07 08* i z grupy 13 wymagają zgłoszenia w systemie SENT. W przypadku kodu odpadów innych niż ww. wymienione, a wymagające zgłoszenia w systemie SENT Zamawiający poinformuje Odbiorcę przed zleceniem zamówienia na transport takiego odpadu.
9. Wykonanie usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów w ramach realizacji zamówień wykonawczych przez Odbiorcę nastąpi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 poz. 21 z późn. zm.), ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2001 nr 62 poz. 627 z późn. zm.), ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 roku o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. 2011 r. nr 227 poz. 1367 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi.
10. W przypadku wygaśnięcia w trakcie trwania niniejszej Umowy ramowej polisy, o której mowa w § 1 ust. 7 pkt 7.9, Odbiorca zobowiązuje się do jej przedłużenia do czasu obowiązywania Umowy ramowej i przedłożenia Zamawiającemu oryginału lub kopii nowej polisy wraz z dowodem uiszczenia składki, na co najmniej siedem dni przed wygaśnięciem polisy, o której mowa wyżej.

§ 2

Zasady udzielania oraz realizacji Zamówień

1. Na mocy niniejszej Umowy ramowej Zamawiający będzie udzielał zamówień wykonawczych (dalej: „Zamówienia”), których przedmiot objęty jest niniejszą Umową ramową, w miarę jego istniejących potrzeb.
2. Zamówienie stanowi umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym i Odbiorcą, która każdorazowo określać będzie m.in. ilość i rodzaj odpadów przeznaczonych do odbioru, transportu i zagospodarowania, miejsce odbioru, termin realizacji, uprawnionych przedstawicieli Stron do kontaktu w związku z realizacją Zamówienia oraz wartość zamówienia, a w zakresie w niej nieuregulowanym Stron obowiązywać będą postanowienia niniejszej Umowy ramowej.
3. Odbiorca jest zobowiązany przyjąć i zrealizować Zamówienie na odbiór odpadów niezależnie od partii wagowej określonej w Zamówieniu, z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 5 niniejszego paragrafu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia Zamówienia na odbiór w jednym transporcie odpadów o różnych kodach, o ile pojazd do transportu odpadów jest do tego przystosowany. W przypadku odbioru płynnych odpadów wozem asenizacyjnym Odbiorca zobowiązany jest do zapewnienia alternatywnego środka transportu dla pozostałych odpadów w ramach Zamówienia.
4. Zamówienia każdorazowo wystawiane będą przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i wysyłane drogą elektroniczną na adres e-mail Odbiorcy:
5. Realizacja zamówienia przez Odbiorcę nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego w Zamówieniu, przy czym Zamawiający wystawi Zamówienie najpóźniej 7 dni roboczych przed wskazaną w Zamówieniu datą odbioru odpadów. W przypadku, gdy Zamawiający nie określi w Zamówieniu terminu odbioru odpadów, Odbiorca dokona ich odbioru w nieprzekraczalnym terminie wynoszącym **10 dni roboczych**.
6. Załadunek, transport i zagospodarowanie odpadów odbywać się będą własnymi siłami i środkami Odbiorcy lub jego Podwykonawców. Odpady płynne, w tym wody popłuczne będą odbierane przez Odbiorcę autem skrzyniowym (DPPL, beczki) lub cysterną o pojemności dostosowanej do ich objętości i wagi. Załadunek zapewnia Odbiorca. Podstawienie pojemników zapewnia Odbiorca.
7. Odbiorca zobowiązuje się przekazywać uprawnionemu przedstawicielowi Zamawiającego wskazanemu w Zamówieniu, na co najmniej jeden dzień roboczy przed datą odbioru odpadów z Obiektu, informacje o numerach rejestracyjnych pojazdów (ew. zestawu pojazdów) oraz dane kierowców (telefon kontaktowy, seria i nr dowodu osobistego) celem uzyskania zezwolenia na wjazd na Obiekt.
8. Zamawiający, najpóźniej przed odjazdem środka transportu wiozącego odpady, wystawi Odbiorcy Kartę Przekazania Odpadów (dalej: „KPO”) w Bazie Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce

Odpadami (BDO) podając orientacyjną wagę odpadu. Odpady zostaną ostatecznie zważone przez Odbiorcę na legalizowanej wadze na terenie Obiektu lub w instalacji zagospodarowującej odpady. Odbiorca prześle Zamawiającemu kopię kwitu wagowego niezwłocznie po zważeniu pojazdu (tj. w dniu jego zważenia) celem skorygowania KPO o właściwą wagę.

9. Zamawiający będzie wystawiał Odbiorcy zgłoszenie transportu w systemie SENT przekazując unikalny kod generowany przez system przed wyjazdem pojazdu transportującego odpady z Obiektu.

§ 3

Okres obowiązywania Umowy

1. Strony zgodnie ustalają, że niniejsza Umowa ramowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy.
2. Strony mają prawo wypowiedzieć Umowę ramową z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia w każdym czasie, bez podania przyczyny i bez ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy ramowej, dla swej ważności, wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 4

Zasady rozwiązywania Umowy i odstąpienia od Zamówienia

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę ramową lub odstąpić od Zamówienia bez zachowania terminu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym z winy Odbiorcy w trybie pisemnego oświadczenia złożonego Odbiorcy, w następujących przypadkach:
 - 1.1. nieodebrania ilości odpadów objętej Zamówieniem w terminie określonym w tym Zamówieniu lub w ciągu 10 dni roboczych w przypadku braku określonego terminu odbioru w Zamówieniu i wyznaczeniu Odbiorcy dodatkowego terminu;
 - 1.2. utraty przez Odbiorcę uprawnień niezbędnych do wykonywania Umowy ramowej, zgodnie z przepisami prawa;
 - 1.3. realizacji usług przewidzianych niniejszą Umową ramową w sposób niezgodny ze wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą Umową ramową;
 - 1.4. niewywiązywania się z obowiązku terminowego przekazywania Zamawiającemu Oświadczeń o zagospodarowaniu odpadów niebezpiecznych zgodnych ze wzorem pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia braków w tym zakresie;
 - 1.5. rażącego naruszenia mających zastosowanie przepisów prawa i innych przepisów, w tym porządkowych;
 - 1.6. rażącego naruszenia przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym regulacji Zamawiającego lub PERN S.A. obowiązujących na terenie Obiektu;
 - 1.7. braku przedłożenia w terminie określonym w § 1 ust. 7 niniejszej Umowy ramowej oryginału lub kopii polisy ubezpieczeniowej;
 - 1.8. gdy Odbiorca zawini w innych przypadkach przewidzianych prawem.
2. Każda ze Stron ma prawo do rozwiązania niniejszej Umowy ramowej lub odstąpienia od Zamówienia ze skutkiem natychmiastowym jeżeli:
 - 2.1. zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne wobec Odbiorcy lub Odbiorca złoży oświadczenie o wszczęciu postępowania naprawczego lub zostanie ustanowiony zarząd przymusowy nad przedsiębiorstwem Odbiorcy;
 - 2.2. nastąpi przejęcie kontroli drugiej Strony w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 2007 nr 50 poz. 331);
 - 2.3. okoliczność siły wyższej rozumianej w Umowie ramowej jako zdarzenie nagłe, niezależne od woli Stron, którego nie można przewidzieć lub któremu nie można było zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.
3. Rozwiązanie Umowy przez którąkolwiek ze Stron ma skutek rozwiązujący w stosunku do wszystkich udzielonych Zamówień, chyba, że Zamawiający postanowi inaczej. W przypadku decyzji Zamawiającego o realizacji Zamówień udzielonych przed rozwiązaniem Umowy ramowej, jej postanowienia stosuje się do wykonania Zamówień realizowanych po rozwiązaniu Umowy ramowej. W tym czasie nie mogą być udzielone nowe Zamówienia.
4. Ponad inne przypadki określone Umową i przepisami prawa, Zamawiający może w każdej chwili odstąpić od Zamówienia płacąc wynagrodzenie za wykonane usługi do dnia odstąpienia od Zamówienia z zastrzeżeniem ust. 8.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od każdego z Zamówień i obciążenia Odbiorcy karą umowną w wysokości łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto Odbiorcy za realizację danego Zamówienia, w przypadku:

- 5.1. wykonania usług niezgodnie z Umową ramową i Zamówieniem oraz obowiązującymi przepisami;
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 powyżej, Zamawiający może skorzystać z umownego prawa odstąpienia od Zamówienia w terminie 30 dni liczonych od terminu realizacji usług przez Odbiorcę, zgodnie z § 2 ust. 6. Jednakże przed odstąpieniem od Zamówienia przez Zamawiającego z w/w przyczyny, Zamawiający zobowiązany jest wezwać Odbiorcę do zmiany sposobu wykonania, naprawienia szkody i wyznaczyć mu w tym odpowiedni termin, uwzględniający specyfikę przedmiotu Umowy ramowej lub Zamówienia oraz interes Zamawiającego. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający będzie mógł odstąpić od Zamówienia. Przy czym odstąpienie to będzie miało skutek na przyszłość i Strony niniejszym wyłączają moc wsteczną odstąpienia, a skutki odstąpienia odnoszą się będą jedynie do tej części usług, które nie zostały należycie wykonane do momentu odstąpienia.
 7. Rozwiązanie lub odstąpienie od jednego z Zamówień, przez którąkolwiek ze Stron, nie przerywa współpracy ani nie powoduje rozwiązania niniejszej Umowy ramowej, jak również pozostałych Zamówień.
 8. W przypadku rozwiązania Umowy, bądź odstąpienia od Zamówienia, w ciągu 10 (dziesięciu) dni od dnia wygaśnięcia Umowy ramowej/Zamówienia lub od dnia doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od Zamówienia lub wypowiedzeniu Umowy ramowej, Odbiorca sporządzi protokół inwentaryzacji wykonanych usług i prac w toku, według stanu na dzień jej wygaśnięcia lub oświadczenia o odstąpieniu lub wypowiedzeniu.
 9. Zastrzeżone w Umowie przesłanki do rozwiązania Umowy ramowej oraz odstąpienia od Zamówienia nie wyłączają uprawnień Strony do rozwiązania Umowy ramowej lub odstąpienia od Zamówienia na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Strony określiły jednostkowe ceny netto za odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów, zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do niniejszej Umowy ramowej.
2. Do cen ryczałtowych netto, o których mowa w ust.1, zostanie doliczony podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury przez Odbiorcę.
3. Strony zgodnie ustaliły, że ceny ryczałtowe za odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów nie ulegną zmianie przez cały okres trwania niniejszej Umowy ramowej.
4. Odbiorcy przysługuje wynagrodzenie za faktyczne ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów.
5. Wynagrodzenie Odbiorcy za realizację niniejszej Umowy ramowej zostanie wyliczone na zasadach przewidzianych niniejszą Umową ramową oraz na podstawie cen jednostkowych wskazanych przez Odbiorcę w ofercie stanowiącej **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy ramowej.
6. Wynagrodzenie Odbiorcy w okresie obowiązywania niniejszej Umowy ramowej będzie stanowiło iloczyn ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów oraz ceny za odbiór, transport i zagospodarowanie jednego megagrama (Mg) odpadów podanych w **Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy ramowej dla danej kategorii odpadów.

§ 6

Zasady rozliczeń

1. Zamawiający zapłaci w terminie 30 dni od daty otrzymania od Odbiorcy faktury kwotę wynikającą z ilości przekazanego w ramach danego Zamówienia odpadu oraz cen ryczałtowych, o których mowa w §5 ust.1 niniejszej Umowy ramowej.
2. Podstawą zapłaty za realizację Zamówienia jest prawidłowo wystawiona faktura przez Odbiorcę. Do faktury Odbiorca zobowiązany jest dołączyć:
 - 2.1. kwity wagowe potwierdzające faktyczną ilość odebranych odpadów;
 - 2.2. oświadczenie o przekazaniu odpadów o kodzie 16 07 08* do ostatecznego procesu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszej Umowy ramowej.
 - 2.3. Dla pozostałych kodów odpadów niebezpiecznych innych niż 16 07 08* a wymienionych w **Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy ramowej dopuszcza się zapłatę faktury bez dołączonego oświadczenia. Odbiorca zobowiązany jest dostarczyć Oświadczenie o przekazaniu tych odpadów zgodnie z terminami określonymi w §1 ust. 7 pkt 7.7.
3. Fakturę VAT należy przesłać w PDF na adres mailowy: faktury@naftoserwis.pl.
4. W przypadku niedołączenia przez Odbiorcę do faktury dokumentów, o których mowa w § 6 ust.2 pkt. 2.1, 2.2 termin 30 dni do zapłaty faktury biegnie od dnia uzupełnienia przez Odbiorcę wszystkich wymaganych dokumentów z wyjątkiem opisanym w ust. 2 pkt 2.3.
5. Zamawiający zobowiązuje się dokonać płatności na rachunek bankowy Odbiorcy podany na fakturze.

6. Za datę zapłaty faktury VAT przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający jest uprawniony do dokonywania potrąceń wprost z przedstawionych faktur kar umownych.
8. Odbiorca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za to, że rachunek bankowy jaki wskaże Zamawiającemu do zapłaty ceny usługi będzie rachunkiem figurującym na tzw. „białej liście” rachunków prowadzonej przez Krajową Administrację Skarbową. W przypadku, jeżeli rachunek nie będzie figurował na liście, o której mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Odbiorcę, a ten będzie zobowiązany w przeciągu 3-ech dni wskazać prawidłowy numer rachunku bankowego. Okresu oczekiwania na wskazanie prawidłowego rachunku bankowego nie wlicza się do okresu opóźnienia w zapłacie ceny usługi.
9. Odbiorca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią (dokonać przelewu) wierzytelności obejmującej zobowiązanie do zapłaty Wynagrodzenia za realizację Zamówienia.
10. Umówione wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Odbiorcę.

§ 7

Określenie praw i obowiązków Odbiorcy

1. Odbiorca zobowiązuje się do rzetelnego i terminowego świadczenia na rzecz Zamawiającego usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z ustawą o odpadach i ustawą prawo ochrony środowiska.
2. Wszelkie koszty związane z transportem i odbiorem odpadów i ich zbieraniem lub zagospodarowaniem ponosi Odbiorca.
3. Odpowiedzialność za odpady z chwilą ich odbioru ponosi Odbiorca. Wykonanie usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów przez Odbiorcę nastąpi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. Zm.), ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2001 nr 62 poz. 627 z późn. Zm.). Odbiorca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie zaniechania w tym zakresie.
4. Odbiorca zobowiązuje się do utrzymania przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy ramowej ważności wpisów do rejestru, decyzji i pozwoleń wymaganych przepisami prawa do jej należytego wykonywania. Odbiorca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania niniejszej Umowy ramowej, wymagane prawem decyzje administracyjne uprawniające do odbioru wymienione w §1 ust. 7 pkt 7.1. wraz ze złożonym wnioskiem aktualizacyjnym, o którym mowa w ust. 7 pkt 7.3.
5. Odbiorca ponosi pełną odpowiedzialność cywilno-prawną za wszelkie skutki niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy ramowej i Zamówień jednostkowych w stosunku do Zamawiającego, spowodowane działaniami lub zaniechaniem osób i podmiotów, za które Odbiorca ponosi odpowiedzialność, w tym również:
 - 5.1. za wykonane usługi, wykorzystane materiały, przyjęte technologie, metody realizacji Zamówień i bezpieczeństwo wszelkich wykonywanych czynności;
 - 5.2. za uszkodzenia bądź zniszczenia w trakcie odbioru odpadów istniejących instalacji lub funkcjonujących na terenie Obiektu urządzeń lub instalacji;
 - 5.3. za wypadki przy wykonywaniu usług związanych z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów, w tym spowodowanych nieprzestrzeganiem zaleceń urzędowych, przepisów prawa, standardów i norm, jak również zaleceń Zamawiającego;
 - 5.4. za wszelkie szkody powstałe na skutek nieprawidłowego użytkowania przez Odbiorcę materiałów, maszyn i urządzeń.
6. Odbiorca oświadcza, że zapoznał się i zobowiązuje się do przestrzegania zasad zawartych w Instrukcji ruchu osobowego i materiałowego (**Załącznik nr 7**) dla kierowców poruszających się po terenie Baz Paliwowych należących do PERN S.A.
7. Odbiorca zobowiązuje się odbierać odpady w terminach i ilościach wynikających z Zamówień wysyłanych przez Zamawiającego w oparciu o posiadane decyzje i zezwolenia. Kopie odpowiednich decyzji stanowią załączniki do niniejszej Umowy ramowej.
8. Odbiorca zobowiązuje się kontrolować i potwierdzać Zamawiającemu w dokumentach związanych z odbieranymi odpadami (m.in. kwity wagowe) ilość i rodzaj odbieranych odpadów. Dokumenty te stanowią podstawę do ustalenia i pobrania wynagrodzenia za odbiór i zagospodarowanie odpadów oraz wystawienia przez Odbiorcę faktury za w/w usługę.
9. W przypadku odpadów niebezpiecznych, które nie są bezpośrednio przekazywane do ostatecznego procesu odzysku lub unieszkodliwienia, a m.in. do zbierania lub przetwarzania innego niż ostateczny odzysk, Odbiorca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu dane o ostatecznym sposobie zagospodarowania

tych odpadów, w tym instalacji, w której zostały zagospodarowane w terminach zgodnie z zapisami §1 ust. 7 pkt 7.7. Dane o ostatecznym zagospodarowaniu tych odpadów Odbiorca przekazywać będzie Zamawiającemu w „Oświadczeniu o przekazaniu odpadów do ostatecznego procesu”, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszej Umowy ramowej.

10. Odbiorca, zgodnie z posiadaną wiedzą i doświadczeniem w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów, zobowiązuje się odpowiednio dobierać środki i pojemniki do transportu odpadu spełniające wymogi przepisów ADR.
11. Odbiorca zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia odpadów o nieznanym składzie lub o składzie oraz ilości niezgodnej z Zamówieniem lub zapisami Umowy ramowej, jak również w przypadku stwierdzenia, że Zamawiający wbrew prawu oraz pomimo pisemnego wezwania do zaniechania takich czynności świadomie miesza ze sobą różne rodzaje odpadów.
12. Odbiorca zobowiązuje się do utrzymania przez cały okres trwania Umowy ramowej aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
13. Odbiorca zobowiązany jest wyposażyć swoich pracowników w niezbędny sprzęt, materiały i środki ochrony osobistej wymagane prawem, przeszkolić swoich pracowników w zakresie przestrzegania przepisów BHP obowiązujących na Obiekcie przy wykonywaniu usług objętych niniejszą Umową ramową oraz stosować się do wszelkich zaleceń Zamawiającego dotyczących zasad bezpieczeństwa na terenie Obiektu. Wszyscy pracownicy Odbiorcy powinni posiadać aktualne badania lekarskie i aktualne szkolenia BHP dopuszczające do pracy w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów. Na żądanie Zamawiającego Odbiorca jest zobowiązany przedłożyć w tym zakresie stosowne dokumenty.

§ 8

Określenie praw i obowiązków Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się gromadzić odpady selektywnie, zgodnie z właściwymi dla odpadów kodami, jak również umożliwić dojazd pojazdowi Odbiorcy transportującemu odpady do miejsca ich zmagazynowania na terenie Obiektu.
2. Zamawiający zobowiązuje się przekazywać Odbiorcy Zamówienia na odbiór i zagospodarowanie odpadów na co najmniej **7** dni roboczych przed terminem podanym w Zamówieniu wysłanym do Odbiorcy. Data dostarczenia Zamówienia drogą mailową to data jego wysłania przez Zamawiającego.
3. W przypadku nieodebrania ilości odpadów objętej Zamówieniem w terminie określonym w tym Zamówieniu Zamawiający, po uprzednim wezwaniu Odbiorcy do wywiązania się z umowy i wyznaczeniu mu na to dodatkowego terminu, ma prawo zlecić odbiór odpadów podmiotowi trzeciemu na koszt Odbiorcy na co Odbiorca wyraża niniejszym zgodę bez konieczności uzyskiwania dodatkowych oświadczeń w tym zakresie.
4. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego dokonywania wszelkich niezbędnych zgłoszeń oraz ich aktualizacji, stosownie do wymogów ustawy z dnia 9 marca 2017 r. – o systemie monitorowania drogowego przewozu towarów (Dz.U. z 2017 r. nr 708 ze zm.).
5. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego udokumentowania odbioru odpadów Kartą Przekazania Odpadów w systemie BDO, zgodnie z obowiązującymi przepisami dot. wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia wynikającego z udzielonych Zamówień, w terminie i na warunkach określonych w § 5 i 6 Umowy ramowej.

§ 9

Kary umowne

1. Odbiorca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1.1. za niezrealizowanie Zamówienia na odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów w terminie i ilościach wskazanych w tym Zamówieniu lub w ciągu 10 dni roboczych w przypadku braku określonego terminu odbioru i wyznaczeniu Odbiorcy dodatkowego terminu – w wysokości łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto należnego Odbiorcy w przypadku, gdyby Zamówienie zrealizował ;
 - 1.2. za opóźnienie w odbiorze ilości odpadów objętej Zamówieniem w stosunku do terminu określonego w Zamówieniu lub zrealizowanie odbioru po upływie 10 dni roboczych od wystawienia Zamówienia przez Zamawiającego w przypadku braku określonego terminu odbioru, w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w poszczególnym Zamówieniu za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, opóźnienie powyżej 30 dni roboczych oznacza niezrealizowanie zamówienia;

- 1.3. za nieterminowe przekazanie Zamawiającemu przez Odbiorcę „Oświadczenia o przekazaniu odpadów do ostatecznego procesu” w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w poszczególnym Zamówieniu za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, zgodnie z §7 ust. 9;
- 1.4. z tytułu odstąpienia od Zamówienia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Odbiorcy w wysokości łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto Odbiorcy danego Zamówienia;
- 1.5. rozwiązania niniejszej Umowy ramowej z przyczyn leżących po stronie Odbiorcy w łącznej wysokości wynagrodzenia ryczałtowego brutto Odbiorcy za realizację zawartych Zamówień, których realizacja nie została zakończona.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, w szczególności zwrotu kwot zapłaconych przez Zamawiającego tytułem kary umownej wobec innych podmiotów na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania (a zwłaszcza opóźnienia) Zamówienia przez Odbiorcę.
3. Kary umowne należne Zamawiającemu będą płatne przez Odbiorcę na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty z notą obciążeniową w terminie 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej przez Odbiorcę na rachunek w niej wskazany.

§10

Siła wyższa

1. Strona nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w wykonaniu całości bądź części świadczenia wynikającego z niniejszej Umowy ramowej, powstałe na skutek:
 - 1.1. wojny (wypowiedzianej lub niewypowiedzianej),
 - 1.2. pożaru,
 - 1.3. powodzi,
 - 1.4. wypadków losowych,
 - 1.5. ustaw, przepisów, rozporządzeń lub działań organów i agencji państwowych,
 - 1.6. bądź innych przyczyn niezależnych od Strony.
2. W przypadku wskazanym w ust. 1, Strona ma prawo do uzasadnionego terminu dodatkowego dla wykonania swoich zobowiązań.
3. Strona dotknięta działaniem siły wyższej zawiadomi o tym drugą Stronę w ciągu 3 dni od wystąpienia takiej siły wyższej. W przypadku niezawiadomienia Strony w terminie, o wystąpieniu zdarzenia kwalifikowanego jako siła wyższa, jeżeli Strona przystąpiłaby do realizacji Umowy ramowej, to Strona dotknięta działaniem siły wyższej ponosi wszelkie koszty związane z przystąpieniem przez drugą stronę do realizacji Umowy ramowej.

§11

Oświadczenia i uzgodnienia

1. Odbiorca oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy ramowej.
2. Zamawiający oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy ramowej.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy ramowej.

§ 12

Postanowienia dotyczące RODO

1. Na potrzeby realizacji niniejszej Umowy ramowej Strony jako niezależni administratorzy danych udostępniać będą sobie nawzajem dane osobowe swoich reprezentantów, pracowników lub przedstawicieli wskazanych w Umowie ramowej oraz innych osób w związku z realizacją Umowy ramowej w zależności od potrzeb wynikających z postanowień niniejszej Umowy ramowej.
2. Strony zobowiązują się do poinformowania osób wymienionych w ust. 1 w terminie najpóźniej miesiąca po pozyskaniu danych osobowych lub przy pierwszej komunikacji z osobą, której dane dotyczą o konieczności przekazania ich danych na potrzeby realizacji Umowy ramowej, w tym o celu i zakresie przekazania danych, wskazanych w niniejszej klauzuli informacyjnej.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony

danych osobowych, jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

4. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 9 5/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej „RODO”), przekazanych Zamawiającemu na potrzeby zawarcia i realizacji Umowy ramowej jest: „Naftoserwis” Sp. z o. o., ul. Finlandzka 10, 03-903 Warszawa.
5. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 9 5/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej „RODO”), przekazanych Odbiorcy na potrzeby zawarcia i realizacji Umowy ramowej jest:
6. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją Umowy ramowej, jej obsługą oraz ewentualnym dochodzeniem lub odpieraniem roszczeń z niej wynikających.
7. Podstawą prawną przetwarzania przez każdą ze Stron danych osobowych drugiej Strony w celach wskazanych powyżej jest:
 - 7.1. podjęcie działań w celu zawarcia i wykonywania Umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - 7.2. wypełnianie obowiązków prawnych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanych m.in. z przepisami podatkowymi oraz przepisami o rachunkowości,
 - 7.3. prawnie uzasadniony interes każdej ze Stron zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO związany z realizacją postanowień Umowy, jej obsługą oraz ewentualnym dochodzeniem lub odpieraniem roszczeń z niej wynikających.
8. Dane osobowe drugiej Strony mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie każdej ze Stron w tym m.in. obsługującym systemy informatyczne wykorzystywane na potrzeby realizacji Umowy ramowej, świadczących usługi księgowe, pocztowe, archiwizacyjne, prawne, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy odpowiednio z Zamawiającym lub Odbiorcą i wyłącznie zgodnie z jej poleceniami. Dane mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie prawa, w tym organom administracji skarbowej.
9. Dane przetwarzane będą przez czas realizacji Umowy ramowej, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem roszczeń związanych z Umową ramową oraz przez czas określony przepisami podatkowymi i przepisami dotyczącymi sprawozdawczości finansowej.
10. Każda Strona ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu w przypadku kiedy Strona Umowy ramowej przetwarza dane w oparciu o uzasadniony interes, o którym mowa w ust. 7 lit. c niniejszego paragrafu.
11. Każda Strona ma również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Odbiorca będzie wykonywał roboty zgodnie z obowiązującymi – zarówno powszechnie, jak i wewnętrznie u Zamawiającego lub Inwestora - przepisami / zasadami w zakresie BHP, ochrony środowiska i ochrony ppoż. oraz odpowiadał za te warunki w trakcie realizacji Umowy; Odbiorca oświadcza, że w sprawach bezpieczeństwa i higieny pracy będzie łącznie ze swoimi pracownikami respektował uwagi i polecenia służb bhp, ppoż. i ochrony środowiska Zamawiającego oraz zobowiązuje się do współdziałania z Zamawiającym w zakresie prewencji w powyższym obszarze podczas wykonywania prac.
2. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uchybień Wykonawcy w zakresie przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony ppoż. lub ochrony środowiska, Zamawiającemu przysługuje prawo do wstrzymania realizacji usług w części, w jakiej uchybienia te ich dotyczą. Uprawnionymi do wstrzymania usług są:
 - 2.1. osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją obowiązków umownych ze strony Zamawiającego lub
 - 2.2. Kierownik obiektu.
3. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Stronami na gruncie niniejszej Umowy ramowej, Strony będą rozwiązywać w drodze negocjacji.
4. W przypadku niepowodzenia negocjacji, sądem miejscowo właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy ramowej zawierane będą w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, podpisanego przez każdą ze Stron. Zmiana osób kontaktowych wyznaczonych przez Stronę nie stanowi zmiany Umowy ramowej i dochodzi do skutku z chwilą pisemnego poinformowania drugiej Strony o wyznaczeniu nowej osoby.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Oferty Odbiorcy (**Załącznik nr 1**), a postanowieniami niniejszej Umowy ramowej, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy ramowej.
7. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszej Umowie ramowej zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. W celu uchylecia wątpliwości Strony postanawiają, że jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy ramowej okaże się nieważne lub będzie obciążone inną wadą prawną, nie będzie to miało wpływu na pozostałe postanowienia Umowy ramowej. W odniesieniu do postanowień dotkniętych nieważnością lub takich, które okażą się niewykonalne, Strony wynegocjują w dobrej wierze, w miarę możliwości, alternatywne postanowienia, które będą wiążące i wykonalne oraz będą odzwierciedlać pierwotne intencje Stron z niniejszej Umowy ramowej.
9. Umowa ramowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

W przypadku zawierania umowy w formie elektronicznej, zostaje sporządzona w jednym egzemplarzu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – oferta Odbiorcy na odbiór i zagospodarowanie odpadów

Załącznik nr 2 – Lista lokalizacji Zamawiającego

Załącznik nr 3 – decyzje zezwalające Odbiorcy na zbieranie odpadów (wraz z późniejszymi zmianami lub/i złożonym wnioskiem aktualizacyjnym)

Załącznik nr 4 – kopia zawiadomienia o nadaniu Odbiorcy numeru BDO.

Załącznik nr 5 – zawiadomienie o nadaniu numeru BDO

Załącznik nr 6 – oświadczenie o przekazaniu odpadów do ostatecznego procesu (wzór)

Załącznik nr 7 – kopia aktualnej polisy OC Odbiorcy

Załącznik nr 8 – instrukcja ruchu osobowego i materiałowego PERN S.A.

Zamawiający:

Odbiorca:

Wykaz obiektów Grupy Kapitałowej PERN S.A:

Nazwa obiektu	Adres obiektu		
Baza Adamowo	Adamowo-Zastawa	17-307 Adamowo-Zastawa	woj. podlaskie
Laboratorium Ropy			
Baza Gdańsk	ul. Kępna 16	80-635 Gdańsk	woj. pomorskie
Biuro Warszawa	ul. Finlandzka 10	03-903 Warszawa	woj. mazowieckie
Biuro Gdańsk	ul. Siennicka 25D	80-758 Gdańsk	woj. pomorskie
Baza Miszewko Strzałkowskie	Miszewko Strzałkowskie	09-472 Miszewko Strzałkowskie	woj. mazowieckie
Laboratorium Ropy			
Terminal Naftowy	ul. Majora Henryka Sucharskiego 43	80-601 Gdańsk	woj. pomorskie
Laboratorium Ropy			
Baza Paliw nr 1	ul. Naftowa 1	95-040 Koluszki	woj. łódzkie
Laboratorium Paliw Płynnych			
Baza Paliw nr 2	ul. Przemysłowa 1	86-060 Nowa Wieś Wielka	woj. kujawsko-pomorskie
Laboratorium Paliw Płynnych i Ochrony Środowiska			
Baza Paliw nr 3	ul. Sienkiewicza 12	42-283 Boronów	woj. śląskie
Laboratorium Paliw Płynnych			
Baza Paliw nr 4	Rejowiec	62-093 Rejowiec	woj. wielkopolskie
Laboratorium Paliw Płynnych			
Baza Paliw nr 5	ul. Napoleońska 1, Emilianów	05-205 Michałów	woj. mazowieckie
Laboratorium Paliw Płynnych			
Baza Paliw nr 6	ul. Kościelna 4	26-115 Skarżysko Kościelne	woj. świętokrzyskie
Baza Paliw nr 7	Trzebież	72-020 Trzebież	woj. zachodnio-pomorskie
Baza Paliw nr 8	ul. Polna 1	64-915 Jastrowie	woj. wielkopolskie
Baza Paliw nr 9	Wola Rzędzińska 487d	33-150 Wola Rzędzińska	woj. małopolskie
Laboratorium Paliw Płynnych			
Baza Paliw nr 10	Kawice	59-230 Prochowice	woj. dolnośląskie
Laboratorium Paliw Płynnych			
Baza Paliw nr 11	ul. Łukasiewicza 1, Zamek Bierzgłowski	87-152 Łubianka	woj. kujawsko-pomorskie
Baza Paliw nr 13	Zawadówka	22-363 Zawadówka	woj. lubelskie
Baza Paliw nr 14	ul. Składowa 13, Strzemieszyce	42-530 Dąbrowa Górnicza	woj. śląskie
Baza Paliw nr 15	Narewka	17-220 Narewka	woj. podlaskie
Baza Paliw nr 17	Barycz	26-200 Końskie	woj. świętokrzyskie
Baza Paliw nr 19	Grabowno Wielkie	56-416 Twardogóra	woj. dolnośląskie
Baza Paliw nr 20	Ugoszcz	77-100 Bytów	woj. pomorskie
Baza Paliw nr 21	ul. Rumska 7, Dębogórze	81-198 Kosakowo	woj. pomorskie
Baza Paliw nr 22	Małaszewicze	21-540 Małaszewicze	woj. lubelskie
Laboratorium Paliw Płynnych			

....., dnia roku

Oświadczenie o spełnieniu warunków

Niniejszym oświadczam, że:

1. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Akceptuję załączony wzór umowy.
3. Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania prac lub czynności w ramach niniejszego postępowania.
4. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, odpowiedni potencjał techniczny, a także pracowników zdolnych i uprawnionych do wykonania przedmiotu postępowania.
5. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie przedmiotu postępowania.
6. Nie znajduję się w stanie upadłości ani likwidacji, nie wszczęto wobec mnie postępowania upadłościowego - likwidacyjnego, bądź z możliwością zawarcia układu.
7. W ciągu ostatnich trzech lat zakres prac wynikający z zawartych umów, tożsamych bądź zbliżonych rodzajowo do przedmiotu postępowania wykonałem terminowo oraz z należytą starannością.
8. Nie wyrządziłem nikomu szkody nie wykonując zakresu prac wynikających z zawartych umów, tożsamych bądź zbliżonych rodzajowo do przedmiotu postępowania lub wykonując je nienależycie w sposób powodujący możliwość przypisania mi odpowiedzialności za powstanie szkody.
9. Nie zostałem skazany za przestępstwo związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciw prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przeciwko obrotowi gospodarczemu, inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, przestępstwo skarbowe, ani przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
10. Żaden z członków organów zarządzających lub nadzorujących, ani żaden z prokurentów, jak również żaden ze wspólników, partnerów czy komplementariuszy nie został skazany za przestępstwa wskazane w pkt 9 powyżej.
11. Nie zatrudniam pracowników Zamawiającego, ani nie pozostaję z nimi w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do prawidłowości przeprowadzenia niniejszego postępowania.
12. Nie pozostaję z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności przy wyborze Dostawcy.
13. Nie pozostaję, na dzień złożenia oferty, w sporze z Zamawiającym.

14. Zobowiązuję się do zachowania tajemnicy i nie rozpowszechniania informacji i materiałów uzyskanych w trakcie postępowania oraz do ich zwrotu do Zamawiającego lub ich usunięcia z momentem zakończenia niniejszego postępowania.
15. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w związku z prowadzonym postępowaniem przetargowym.
16. Nie będę zgłaszał roszczeń do Zamawiającego z tytułu: wykluczenia z postępowania, odrzucenia oferty, unieważnienia postępowania i odstąpienia od dalszego jego prowadzenia.
17. Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję zapisy przewidziane we wzorze umowy dotyczące udzielenia gwarancji jakości i rękojmi za wady.
18. Oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub uzyskałem przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, wstrzymanie lub rozłożenie na raty zaległych płatności podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.

.....
Podpis osoby/osób
upoważnionej/upoważnionych* do
występowania w imieniu Oferenta*

** niepotrzebne skreślić*

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwisko i imię/Firma osoby składającej oświadczenie)

.....
(PESEL/NIP)

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU INFORMACJI W TAJEMNICY

W związku z udziałem w postępowaniu o numerze

„Odbiór, transport i utylizacja odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne, płynnych lub stałych, wytworzonych w obiektach Grupy Kapitałowej PERN S.A.”.

(przedmiot postępowania)

stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znana jest mi treść niżej wymienionych przepisów prawa w zakresie ochrony informacji:

1. ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. **o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**,
2. ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. **Kodeks Karny**,
3. obowiązujące przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 r. z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE.

Zobowiązuję się nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapoznałem się podczas niniejszego postępowania i ewentualnego wykonywania czynności zleconych mi do realizacji przez „Naftoservis” sp. z o.o. oraz nie wykorzystywania ich we własnej działalności.

.....
Podpis osoby/osób
upoważnionej/upoważnionych* do
występowania w imieniu Oferenta*

** niepotrzebne skreślić*

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „Naftoserwis” sp. z o.o. (ul. Finlandzka 10, 03-903 Warszawa). Pełna informacja na temat przetwarzania Pani/Pana danych osobowych dostępna jest pod adresem <https://naftoserwis.pl/> w zakładce KONTAKT.

Załącznik nr 5 do Ogłoszenia – Oświadczenie dotyczące zobowiązania do wykonania obowiązku informacyjnego – wzór

....., dnia roku

Oświadczenie dotyczące zobowiązania do wykonania obowiązku informacyjnego

Składając ofertę w postępowaniu przetargowym, zobowiązuje się do wykonania względem osób zatrudnionych, w reprezentowanej przeze mnie firmie, których dane osobowe będą przekazywane „Naftoserwis” Sp. z o.o. w celu realizacji ww. postępowania, obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 14 Rozporządzenia nr 679/2016 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4/WE, w imieniu „Naftoserwis” Sp. z o.o.

W celu wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, zobowiązuje się:

1. niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania niniejszego zobowiązania przekazać wszystkim osobom, o których mowa powyżej, zatrudnionym na dzień podpisania zobowiązania, Informację Administratora danych osobowych, znajdującą się w pkt 10 *Klauzula informacyjna z art. 13 RODO* Załączniku nr 6 do Ogłoszenia;
2. przekazać każdej nowej osobie, której dane zostaną przekazane „Naftoserwis” sp. z o.o. w celu realizacji ww. postępowania, niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty przekazania danych do „Naftoserwis” Sp. z o.o., znajdującą się w pkt 10 *Klauzula informacyjna z art. 13 RODO* Załączniku nr 6 do Ogłoszenia;
3. niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania takiego żądania, przedstawić „Naftoserwis” Sp. z o.o. pisemne potwierdzenie otrzymania informacji, o których mowa w pkt 1 i 2 przez wskazane w tych punktach osoby.

.....
Podpis osoby/osób
upoważnionej/upoważnionych* do
występowania w imieniu Oferenta*

** niepotrzebne skreślić*

....., dnia roku

Formularz ofertowo-handlowy

Niżej podpisany, działając
w imieniu i na rzecz.....
(nazwa i siedziba oferenta)

.....,
(organ rejestrowy, numer rejestrowy, kapitał (w tym wpłacony) – jeśli dotyczy)

REGON:, NIP:, telefon.....,

strona internetowa:....., e-mail:,

w odpowiedzi na Zaproszenie do złożenia oferty, niniejszym składam(-y)* ofertę na wykonanie usług w ramach Zamówienia „Odbiór, transport i utylizacja odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne, płynnych lub stałych, wytworzonych w obiektach Grupy Kapitałowej PERN S.A.” według następujących warunków:

1. **Cena ofertowa netto** - podane ceny jednostkowe netto za 1 Mg odbioru, transportu i zagospodarowania odpadu o podanym.
2. **Termin realizacji dostaw:**
Rozpoczęcie realizacji usługi od dnia **03.03.2025** r. na podstawie **Zamówień jednostkowych** składanych przez Zamawiającego, dotyczących wskazanej w zamówieniu lokalizacji, w ramach danego etapu zadania.
3. **Oświadczam(y)*, że:**
 - a) Oferent jest związany niniejszą Ofertą przez okres **90 dni**, licząc od upływu terminu wyznaczonego do złożenia ofert.
 - b) Przeciwko Oferentowi nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne stosownie do treści ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks postępowania cywilnego oraz ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
 - c) Oferent zapoznał się z Zaproszeniem do złożenia oferty wraz z załącznikami i akceptuje wszystkie zawarte w nich postanowienia bez zastrzeżeń.
 - d) Oferent zawrze z Zamawiającym umowę na warunkach określonych we wzorze umowy w przypadku wyboru jego oferty przez Zamawiającego.
 - e) Przy zatrudnianiu do realizacji zadania osób nie posiadających obywatelstwa polskiego dokona weryfikacji posiadanych przez cudzoziemców ważności wiz oraz zezwoleń na pobyt i pracę na terenie Polski, a posiadane przez nich dokumenty są aktualne i spełniają obowiązujące wymagania formalnoprawne w Polsce.
 - f) Oferent zna i będzie przestrzegał obowiązujących przepisów/norm w niezbędnym zakresie wymaganym do realizacji przedmiotu zamówienia.
 - g) Oferent przestrzegał i będzie przestrzegać przepisów obowiązujących w zakresie BHP, ppoż. i ochrony środowiska - obowiązujących zarówno powszechnie, jak i wewnętrznie

Zarząd Spółki

Jarosław Przekwas
Prezes Zarządu

Robert Woroszyło
Wiceprezes Zarządu



u Zamawiającego i Inwestora oraz przepisów w zakresie ochrony informacji niejawnych lub stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego, w trakcie opracowywania Oferty i ewentualnego wykonywania przedmiotu zamówienia.

h) Dane zawarte w ofercie pozostają aktualne na dzień wyznaczony jako termin składania ofert.

Imię i nazwisko oraz dane kontaktowe do osoby uprawnionej ze strony Oferenta do porozumiewania się w ramach przedmiotowego postępowania:

Imię i nazwisko:

.....

Tel.

.....

Tel. kom.

.....

e-mail:

.....

adres korespondencyjny:

.....

e-mail Oferenta, na który Zamawiający może przysyłać informacje o prowadzonych innych postępowaniach przetargowych

.....

Prosimy o informację, czy w przypadku wyboru Państwa oferty na realizację zadania, preferujecie Państwo podpisanie umowy:

a. w wersji papierowej (TAK/NIE),

b. podpisem elektronicznym (TAK/NIE)

.....
Podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych* do występowania w imieniu Oferenta*

** niepotrzebne skreślić*

Zarząd Spółki

Jarosław Przekwas
Prezes Zarządu

Robert Woroszyło
Wiceprezes Zarządu



Załącznik nr 1 do formularza Ofertowo -Handlowego

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Cena netto PLN/Mg
1	05 01 03*	Osady z dna zbiorników	
2	07 02 13	Odpady tworzyw sztucznych	
3	07 02 80	Odpady z przemysłu gumowego i produkcji gumy	
4	07 02 99	Inne niewymienione odpady	
5	12 01 01	Odpady z toczenia i piłowania żelaza oraz jego stopów	
6	12 01 13	Odpady spawalnicze	
7	13 01 13*	Inne oleje hydrauliczne	
8	13 02 06*	Syntetyczne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe	
9	13 05 02*	Szlamy z odwodnienia olejów w separatorach	
10	13 05 08*	Mieszanina odpadów z piaskowników i z odwadniania olejów w separatorach	
11	13 08 99*	Inne niewymienione odpady	
12	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	
13	15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone	
14	15 01 11*	Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest), włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi	
15	15 02 02*	Sorbenty, materiały filtracyjne (w tym filtry olejowe nieujęte w innych grupach), tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. PCB)	
16	15 02 03	Sorbenty, materiały filtracyjne, tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne inne niż wymienione w 15 02 02	
17	16 01 03	Zużyte opony	
18	16 01 07*	Filtry olejowe	
19	16 01 15	Płyny zapobiegające zamarzaniu inne niż wymienione w 16 01 14	
20	16 02 09*	Transformatory i kondensatory zawierające PCB	
21	16 02 13*	Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12	
22	16 02 14	Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13	
23	16 02 16	Elementy usunięte ze zużytych urządzeń inne niż wymienione w 16 02 15	
24	16 03 03*	Nieorganiczne odpady zawierające substancje niebezpieczne	
25	16 03 05*	Organiczne odpady zawierające substancje niebezpieczne	
26	16 06 01	Baterie i akumulatory ołowiowe	
27	16 06 02*	Baterie i akumulatory niklowo-kadmowe	
28	16 06 04	Baterie alkaliczne (z wyłączeniem 16 06 03)	
29	16 06 05	Inne baterie i akumulatory	

Zarząd Spółki

Jarosław Przekwas
Prezes Zarządu

Robert Woroszyło
Wiceprezes Zarządu



30	16 07 08*	Odpady zawierające ropę naftową lub jej produkty	
31	16 07 08*	Metoda BLABO , odpad płynny: zawartość substancji ropopochodnych, chemicznych <5%; obiekty: (Baza Paliw: Miszewko Strzałkowskie, Adamowo, Gdańsk).	
32	16 07 08*	Metoda BLABO , odpad płynny: zawartość substancji ropopochodnych, chemicznych > 5%; obiekty: (Baza Paliw: Miszewko Strzałkowskie, Adamowo, Gdańsk).	
33	16 07 08*	Metoda BLABO , odpad stały; obiekty (Baza Paliw: Miszewko Strzałkowskie, Adamowo, Gdańsk).	
34	16 07 09*	Odpady zawierające inne substancje niebezpieczne	
35	16 07 99	Inne niewymienione odpady	
36	17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	
37	17 01 06	Zmieszane lub wysegregowane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia zawierające substancje niebezpieczne	
38	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	
39	17 01 82	Inne niewymienione odpady	
40	17 02 01	Drewno	
41	17 02 02	Szkło	
42	17 02 03	Tworzywa sztuczne	
43	17 02 03	Tworzywa sztuczne	
44	17 02 04*	Odpady drewna, szkła i tworzyw sztucznych zawierające lub zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (podkłady kolejowe)	
45	17 04 05	Żelazo i stal	
46	17 04 07	Mieszaniny metali	
47	17 04 09*	Odpady metali zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi	
48	17 04 10*	Kable zawierające ropę naftową, smołę i inne substancje niebezpieczne	
49	17 04 11	Kable inne niż wymienione w 17 04 10	
50	17 05 03*	Gleba i ziemia, w tym kamienie, zawierające substancje niebezpieczne (np. PCB)	
51	17 08 01*	Materiały budowlane zawierające gips zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi	
52	17 08 02	materiały budowlane zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01	

Zarząd Spółki

Jarosław Przekwas
Prezes Zarządu

Robert Woroszyło
Wiceprezes Zarządu



Szczegółowe zasady postępowania

1. W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów obowiązującej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W zakresie nieuregulowanym w Ogłoszeniu o przetargu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Dokumenty składające się na Zaprośzenie do złożenia oferty, zwane dalej „Zaprośzeniem”, są własnością Zamawiającego i nie mogą być powielane w jakiegokolwiek formie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Zamawiający **nie dopuszcza**:
 - a) składania ofert częściowych;
 - b) składania ofert wariantowych;
 - c) złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty.
5. Dokumenty te udostępniane są oferentowi przy założeniu, że informacje zawarte w treści dokumentów będą wykorzystane wyłącznie do przygotowania odpowiedzi.
6. Oferent powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Zaprośzeniu w celu prawidłowego przygotowania oferty.
7. Za dostarczenie oferty niekompletnej lub nie w pełni odpowiadającej warunkom określonym w Zaprośzeniu pełne ryzyko, włącznie z odrzuceniem oferty, ponosi oferent.
8. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi oferent. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
9. Zamawiający nie będzie zwracał ofert odrzuconych lub tych, które nie zostały wybrane.
10. Otwarcie ofert następuje bez udziału oferentów.
11. Zamawiający zastrzega, że:
 - a) ma prawo nie dokonać wyboru oferty,
 - b) ma prawo odstąpić od postępowania na każdym jego etapie bez wyboru którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny, do momentu zawarcia umowy,
 - c) ma prawo odrzucić ofertę w przypadku gdy:
 - i. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego / zakresowi rzeczowemu;
 - ii. została złożona przez podmiot niezaproszony do składania ofert (o ile w danym trybie ma to zastosowanie);
 - iii. jest sprzeczna z przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
 - iv. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
 - v. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - vi. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić.
 - d) ma prawo wykluczyć z postępowania oferenta, który:
 - i. nie spełnił innych wymagań określonych przez Zamawiającego, w szczególności nie złożył oferty w wyznaczonym terminie,
 - ii. złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego procesu kontraktowania,

- iii. nie wyraził zgody na piśmie na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - iv. jest w sporze z Zamawiającym, w szczególności sądowym lub arbitrażowym,
 - v. jeżeli Spółce przysługują roszczenia odszkodowawcze w stosunku do oferenta,
 - vi. w ciągu ostatnich dwóch lat przed wszczęciem Postępowania nie wykonał usługi na rzecz Zamawiającego lub wykonał ją z nienależytą starannością,
 - vii. nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
- e) ma prawo unieważnić postępowanie w przypadkach gdy:
- i. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - ii. cena najkorzystniejszej oferty znacznie przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu postępowania;
 - iii. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zadania nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - iv. udzielenie zamówienia/zawarcie umowy na warunkach określonych w najkorzystniejszej ze złożonych ofert nie leży w interesie Zamawiającego.
- f) ma prawo nie dokonać wyboru oferty z najniższą ceną, z powyższych tytułów nie przysługują oferentowi w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia.
12. Zamawiający zapewnia równość konkursową wszystkim oferentom uczestniczącym w przetargu.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rekomendacji więcej niż jednego oferenta do zawarcia umowy.
14. Zamawiający zastrzega, że wynegocjowane warunki mogą zostać rozszerzone na inne podmioty Grupy PERN (podmioty kapitałowo powiązane), a oferent będzie zobowiązany do zawarcia umów z tymi spółkami na wynegocjowanych przez Zamawiającego warunkach.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia z oferentami negocjacji oferty.
16. Zaproszenie do negocjacji nie oznacza dokonania wyboru oferty przez Zamawiającego.
17. Negocjacje prowadzone w ramach postępowania oraz porozumienie w zakresie wszystkich postanowień umowy będących przedmiotem negocjacji nie skutkują zawarciem umowy (wyłączenie art. 72 § 1 Kodeksu cywilnego).
18. Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający zawiadamia za pomocą wiadomości e-mail oferenta o zakończeniu postępowania.
19. Oferent zobowiązany jest do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez Zamawiającego w związku z postępowaniem przetargowym oraz wykonaniem umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego i wykorzystania ich tylko do celów określonych w postępowaniu przetargowym/ umowie.
20. Obowiązek zachowania poufności, nie dotyczy informacji:
- a) które w czasie ich ujawnienia były publicznie znane,
 - b) których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia
 - c) sądu lub decyzji innego uprawnionego organu władzy, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia
 - d) Zamawiającego o takim obowiązku i zabezpieczenia poufności tych informacji.
 - e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, jeżeli oferent nie podpisał Oświadczenia o zachowaniu informacji w tajemnicy.
21. Odpowiedzi na pytania, które wpłyną w dopuszczalnym w Ogłoszeniu o przetargu terminie zostaną przekazane wszystkim oferentom.

II. Tryb prowadzenia postępowania

Proces wyboru kontrahenta jest prowadzony zgodnie z procedurą „Regulamin kontraktowania usług „Naftoserwis” Sp. z o.o.

III. Oferta formalno-handlowa

Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty (w formie załączników) następujące dokumenty:

1. aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia lub wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do KRS/wydruk ze strony internetowej CEIDG, zgodnie z przepisami prawa), jeżeli przepisy wymagają wpisu oferenta do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej albo odpis (zaświadczenie) z innego właściwego dla oferenta rejestru, ewidencji lub listy, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;**
2. pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli uprawnienie do reprezentacji oferenta nie wynika z dokumentów rejestrowych,
3. dokumenty potwierdzające niezbędną wiedzę, doświadczenie i uprawnienia Dostawcy tj.:
 - i. wpis do rejestru uprawniający do prowadzenia działalności obejmującej przedmiot zamówienia;
 - ii. kopia zawiadomienia o nadaniu Odbiorcy numeru BDO;
 - iii. aktualną decyzję zezwalającą na odbiór, transport i utylizację odpadów wydaną przez właściwy organ uprawniony do wydania decyzji;
 - iv. polisę od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia;
4. wypełniony Formularz Ofertowo – Handlowy wraz załącznikiem nr 1 do tego Formularza. Formularz ofertowy powinien zawierać ceny jednostkowe netto za 1 Mg odbioru, transportu i zagospodarowania odpadu o podanym kodzie.

UWAGA:

W przypadku jakichkolwiek kopii dokumentów, muszą one zostać potwierdzone „**za zgodność z oryginałem**” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

IV. Termin związania ofertą

1. Oferent pozostaje związany ofertą od momentu jej złożenia do upływu 90 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania złożoną ofertą Zamawiający może zwrócić się do oferenta o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu ważności oferty.

V. Sposób obliczenia ceny

1. W ofercie należy podać ceny jednostkowe netto za 1 Mg odbioru, transportu i zagospodarowania odpadu o podanym kodzie.

2. Do ceny Dostawcy doliczony będzie podatek od towarów i usług, zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. Cena w ofercie powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu postępowania.
4. Walutą ceny ofertowej jest złoty polski.
5. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo.
6. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń w walutach obcych.

VI. Opis sposobu złożenia, przedłużenia, zmiany, wycofania oferty

1. Zamawiający może przed terminem składania ofert przedłużyć ten termin z inicjatywy własnej lub przychyłając się do wniosku podmiotu, który z przyczyn od siebie niezależnych nie jest w stanie w terminie złożyć oferty (złożonego w terminie wskazanych w Ogłoszeniu o przetarg).
2. Wniosek, o którym mowa w pkt 1 złożony po terminie, może nie być uwzględniony przez Zamawiającego.
3. Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
4. Oferta powinna być przygotowana w 1 (jednym) egzemplarzu.
5. Oferty powinny być złożone (przesłane pocztą elektroniczną) w postaci plików zabezpieczonych przed otwarciem za pomocą hasła na adres: oferty@naftoserwis.pl. W temacie wiadomości należy podać numer i nazwę postępowania. **W terminie do dnia: 24.01.2025 r.** Hasła zabezpieczające plik z ofertą powinno zostać przesłane wiadomością SMS na numer telefonu 507 011 855 w ciągu 24 godzin od upływu terminu składania ofert. Brak przesłania hasła lub przesłanie go przed upływem terminu składania ofert spowoduje uznanie oferty za niezłożoną.
6. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny i paraflowane przez osoby uprawnione.
7. Oświadczenie o zmianie musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „ZMIANA OFERTY” w treści wiadomości.
8. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi być złożone na piśmie (przesłane pocztą elektroniczną) z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.

VII. Wezwanie do uzupełnienia lub wyjaśnień, omyłka rachunkowa lub pisarska

1. W przypadku, gdy treść oferty oraz złożonych przez oferenta dokumentów jest niepełna, lub zawiera nieścisłości w stosunku do zakresu wymaganego w Zaproszeniu, Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach zwrócić się do oferenta o uzupełnienie braków lub udzielenie wyjaśnień na piśmie, w wyznaczonym terminie.
2. Zamawiający zastrzega możliwość wykluczenia oferenta w przypadku oferty zawierającej braki bez wezwania oferenta do jej uzupełnienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawiania w tekście oferty oczywistej omyłki pisarskiej i omyłki rachunkowej w obliczeniu wynagrodzenia, niezwłocznie zawiadamiając o tym oferenta, w którego ofercie wystąpiła.
4. Oferent ma prawo wnieść zastrzeżenia w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego. Po upływie tego terminu brak uwag ze strony oferenta traktowany będzie jako akceptacja poprawki. Jeżeli omyłka w obliczeniu ceny polega na błędnym zastosowaniu przez

oferenta stawki VAT Zamawiający zwraca się do oferenta o poprawienie błędu w terminie 3 dni [złożenie korekty do oferty].

VIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

1. Administratorem danych osobowych podanych przez Dostawcę jest „Naftoserwis” Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, 03-903 Warszawa, ul. Finlandzka 10.
2. Cele przetwarzania danych osobowych obejmują:
 - a) przeprowadzenie postępowania zakupowego i wybór najkorzystniejszej oferty;
 - b) zapewnienie kontaktu z osobami upoważnionymi do działania w imieniu Dostawcy w przypadku wyznaczenia przez Dostawcę osób upoważnionych do działania w jego imieniu;
 - c) realizację obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - d) weryfikację potencjału i doświadczenia Dostawcy i możliwości wykorzystania informacji w innych postępowaniach (tworzenie bazy dostawców do kontaktu) prowadzonych przez Zamawiającego oraz weryfikacja Dostawców w publicznych rejestrach (np. CEIDG);
 - e) ewentualne ustalenie lub dochodzenie roszczeń lub obronę przed roszczeniami.
 - f) funkcjonowanie wewnętrznej bazy kontaktowej Partnerów biznesowych Zamawiającego.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celach wskazanych w pkt 2 powyżej na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Zamawiającego, wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, przepisów podatkowych i rachunkowych; art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – gdy przetwarzanie jest niezbędne do realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Zamawiającego, w szczególności dochodzenie roszczeń. Prawnie uzasadnionym interesem Zamawiającego jest zapewnienie obrotu prawnego Zamawiającego poprzez utrzymanie kontaktów służbowych w związku z prowadzeniem postępowań zakupowych, których stroną jest „Naftoserwis” Sp. z o.o. oraz poprzez ochronę ewentualnych roszczeń, a także zapewnienie kontaktów z partnerami biznesowymi „Naftoserwis” Sp. z o.o.
4. Dostawcy lub osobie działającej w imieniu Dostawcy, w związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo: dostępu do danych osobowych, sprostowania danych osobowych, usunięcia danych osobowych (w przypadku zasadności wniosku), ograniczenia przetwarzania danych osobowych do ich przechowywania, sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w związku ze szczególną sytuacją osoby, której dane dotyczą.
5. Dostawcy lub osobie działającej w imieniu Dostawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie jej/jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

Dostawca lub osoba działająca w imieniu Dostawcy ma możliwość zapoznania się ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi przetwarzania jej/jego danych osobowych dostępnej na stronie www.naftoserwis.pl w zakładce „prywatność i rodo”.

.....
/miejscowość, data/

.....
nazwa firmy

.....
adres

„Naftoserwis” Sp. z o.o.
ul. Finlandzka 10
03-903 Warszawa

Oświadczenie

Mając na uwadze umowę współpracy/ zamówienie z dnia
nr....., reprezentując firmę
oświadczam, że odpady o kodzie odebrane od „Naftoserwis” Sp. z
o.o. w dniu w ilości Mg, zostały
przekazane do
instalacji.....
(nazwa i adres) do ostatecznego zagospodarowania w procesie odzysku R (1-11*) /
unieszkodliwienia D(1-12*)

.....

*procesy R12-R13 i D13-D15 nie są ostatecznymi sposobami zagospodarowania odpadu, a zatem nie mogą być uwzględnione

PERN	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XII	Strona 1 z 17
		Data 2.8.11.2023	Zmiana -
	ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A. W ZAKRESIE: BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA, OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ, OCHRONY I BEZPIECZEŃSTWA	Procedura BHP-12	Załącznik Z 1 /BHP-12

	Data:	Pieczętka i podpis:
Opracował:	21.09.2023r. 08.08.2023	
Sprawdził:	22/09/2023	
Zatwierdził:	22/09/2023	

PERN	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XII	Strona 2 z 17
		Data 2.8.2023	Zmiana -
	ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A. W ZAKRESIE: BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA, OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ, OCHRONY I BEZPIECZEŃSTWA	Procedura BHP-12	Załącznik Z 1 /BHP-12

Spis treści

I.	Wstęp.....	3
II.	Definicje	3
III.	Postanowienia ogólne.....	4
IV.	Wymagania ogólne	5
V.	Pracownicy Wykonawców	7
VI.	Sprzęt Wykonawcy.....	7
VII.	Zaplecze socjalne	8
VIII.	Ochrona środowiska	9
IX.	Towary podlegające ADR i RID.....	13
X.	Ochrona przeciwpożarowa	13
XI.	Alarmy i ewakuacje	15
XII.	Zdarzenia awaryjne i wypadkowe w trakcie wykonywania prac	15
XIII.	Kontrola spełnienia wymagań.....	16

	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XII	Strona 3 z 17
		Data 2-8-2023	Zmiana -
	ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A. W ZAKRESIE: BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA, OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ, OCHRONY I BEZPIECZEŃSTWA	Procedura BHP-12	Załącznik Z 1 /BHP-12

I. Wstęp

1. Niniejsze wytyczne określają zasady postępowania w obszarze BHP, ppoż., ochrony środowiska, ochrony i bezpieczeństwa podczas wykonywania prac. Zasady dotyczą Wykonawców pracujących na rzecz lub w imieniu PERN S.A., stanowią jeden z elementów realizacji polityki bezpieczeństwa obowiązującej w Spółce.
2. Przedstawiciel PERN S.A. (wyznaczony w umowie) poinformuje Wykonawcę, Osobę zarządzającą obiektem oraz Pracowników PERN S.A. związanych z realizowanym zadaniem o terminie przekazania placu budowy / wykonywania prac (w terminie ujętym w Umowie), w trakcie którego zostaną omówione zasady dwustronnej współpracy, postępowania, nadzoru i komunikacji w zakresie wszelkich aspektów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska, ochrony osób i mienia.

II. Definicje

PERN S.A. lub Spółka – PERN Spółka Akcyjna z siedzibą w Płocku.

Osoba zarządzająca Obiektem – kierownik, koordynator zarządzający Obiektem (Bazy, Stacje) lub komórką organizacyjną PERN S.A. (Budynek Zarządu w Płocku, biuro w Warszawie) albo osoba umocowana do jej zastępowania.

Wykonawca – każdy podmiot, z którym PERN S.A. ma zawartą umowę, osoby występujące w imieniu tego podmiotu, jego pracownicy i współpracownicy oraz podwykonawcy, a w szczególności dostawca usług, wykonawca prac inwestycyjnych i remontowych, działający na terenie PERN.

Infrastruktura PERN S.A. – obszar przedsiębiorstwa PERN, teren baz, stacji, rurociągi dalekosiężne, infrastruktura technologiczna, konstrukcje nadziemne i podziemne, drogi, budynki, hale magazynowe i produkcyjne, bocznicie kolejowe.

Przedstawiciel Wykonawcy – pracownik wyznaczony przez Wykonawcę do prowadzenia bieżących spraw związanych z realizacją przedmiotu Umowy, upoważniony do bezpośredniego kontaktu z PERN S.A.

Przedstawiciel PERN S.A. – pracownik PERN wskazany imiennie w Umowie z Wykonawcą do prowadzenia bieżących spraw związanych z realizacją przedmiotu Umowy, upoważniony do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcą w ramach prowadzonych przez niego prac określonych w Umowie. Sprawuje nadzór merytoryczny nad realizacją zadania.

Koordynator ds. Bezpieczeństwa (Art. 208 KP) – Wyznaczony pracownik PERN lub/i Wykonawcy, w przypadku jeśli jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców.

Koordynator ds. Bezpieczeństwa może być wyznaczany:

	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XII	Strona 4 z 17
		Data 2.8 VII. 2023	Zmiana -
	ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A. W ZAKRESIE: BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA, OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ, OCHRONY I BEZPIECZEŃSTWA	Procedura BHP-12	Załącznik Z 1 /BHP-12

- na etapie zawierania umowy, poprzez wskazanie imienne w Umowie z Wykonawcą,
- w czasie przystępowania do realizacji prac na Terenie PERN przez Wykonawcę.

Pracownicy PERN biorący udział w realizacji zadania:

- Osoba zarządzająca obiektem / infrastrukturą.
- Przedstawiciel PERN S.A.
- Pracownicy Działu BHP PERN S.A
- Pracownicy Działu Ochrony środowiska PERN S.A
- Pracownicy Działu Bezpieczeństwa Pożarowego PERN S.A.
- Pracownicy Działu Bezpieczeństwa Infrastruktury PERN S.A.
- Pracownicy merytoryczni – branżyści np. automatyk, elektryk.

III. Postanowienia ogólne

1. Poniższe zasady są dostępne na platformie zakupowej PERN S.A. i stanowią integralny załącznik do umowy na realizację prac.
2. Wszyscy pracownicy Wykonawcy (w tym jego podwykonawcy) zobowiązani są do przestrzegania poniższych zasad .
3. Zasady dotyczą planowych prac modernizacyjnych, remontowych, inwestycyjnych oraz rozbiórkowych.

UWAGA:

Zasady nie mają zastosowania w przypadku prowadzenia prac awaryjnych, ratowania życia lub zdrowia pracowników oraz w ograniczeniu negatywnych skutków dla środowiska.

4. Wykonawcy prowadzący prace na rzecz Spółki zobowiązani są do uzgodnienia zasad ruchu osobowo-materiałowego z osobą zarządzającą obiektem.
5. Komórka organizacyjna właściwa ds. ochrony i bezpieczeństwa zastrzega sobie prawo do prowadzenia okresowych kontroli organizacji ruchu osobowo – materiałowego oraz uprawnień osób do przebywania na terenie prowadzonych prac.

	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XII	Strona 5 z 17
		Data 2.8 WRZ. 2023	Zmiana -
	ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A. W ZAKRESIE: BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA, OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ, OCHRONY I BEZPIECZEŃSTWA	Procedura BHP-12	Załącznik Z 1 /BHP-12

6. W ramach prowadzonych okresowych kontroli, o których mowa powyżej kierownik budowy lub osoba wyznaczona przez Wykonawcę zapewni dostęp do informacji o stanie osobowym pracowników przebywających na terenie prowadzonych prac.
7. W przypadku stwierdzenia braku uprawnień osoby lub osób do przebywania na terenie prowadzonych prac PERN ma prawo do żądania usunięcia ich z terenu i do nałożenia kary finansowej zgodnie z „Taryfikatorem kar finansowych za uchybienia, nieprawidłowości i niezgodności”.
8. Obowiązkiem Wykonawców jest dokładne zapoznanie swoich pracowników oraz podwykonawców z treścią tego dokumentu, a także egzekwowanie zawartych w nim postanowień.

IV. Wymagania ogólne

1. Zasady zlecania prac Podwykonawcom.

- 1.1. Zatrudnienie przez Wykonawcę innych osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, jako jego podwykonawców, może odbywać się tylko za uprzednią zgodą PERN S.A. na zasadach ujętych w obowiązujących umowach.

2. Ład i porządek.

- 2.1. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania ładu i porządku w miejscu prowadzenia prac oraz podczas poruszania się po terenie PERN S.A.
- 2.2. Odpady oraz narzędzia i materiały należy porządkować i magazynować na bieżąco oraz po każdym dniu pracy, zawsze tak, aby nie stanowiły zagrożenia.
- 2.3. Wszystkie stosowane urządzenia, narzędzia, pojemniki, butle, pojazdy, drabiny, rusztowania itp. nie mogą powodować zagrożenia dla innych osób i mogą być przechowywane jedynie w wyznaczonych do tego celu miejscach.

3. Dopuszczenie do realizacji prac.

- 3.1. Wykonawca przed przejęciem placu budowy / miejsca wykonywania prac, zobowiązany jest przedłożyć Przedstawicielowi PERN komplet dokumentacji wynikającej z Umowy, a przed rozpoczęciem robót, zobowiązany jest przedłożyć Osobie zarządzającej obiektem/infrastrukturą wszystkie dokumenty określone w niniejszych Zasadach.

Formularz F2/Z1/BHP 12 „Wykaz substancji chemicznych i mieszanin”, Wykonawca przekazuje Osobie zarządzającej obiektem/infrastrukturą przed wwiezieniem stosowanych substancji na teren budowy / miejsca wykonywania prac.

PERN	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XII	Strona 6 z 17
		Data 28 WRZ. 2023	Zmiana -
	ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A. W ZAKRESIE: BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA, OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ, OCHRONY I BEZPIECZEŃSTWA	Procedura BHP-12	Załącznik Z 1 /BHP-12

- 3.2. Wszystkie przedłożone dokumenty, dotyczące Wykonawcy i Podwykonawców, muszą być na bieżąco aktualizowane, a zmiany zgłaszane Przedstawicielowi PERN S.A.
- 3.3. Wykonawca może wykonywać prace szczególnie niebezpieczne, wyłącznie na podstawie polecenia pisemnego/e-polecenia, wystawionego przez PERN S.A.
- W przypadku wystąpienia problemów organizacyjnych lub technicznych, dopuszcza się stosowanie pisemnych poleceń w wersji papierowej.
- 3.4. Wykonawca robót ziemnych, powinien przed sporządzeniem BIOZ / IBWR, uzgodnić sposób wykonywania wykopów z Osobą zarządzającą obiektem.
- 3.5. Wykonawcę, przed rozpoczęciem robót ziemnych w bezpośrednim sąsiedztwie sieci, takich jak: elektroenergetyczne, gazowe, telekomunikacyjne, ciepłownicze, wodociągowe i kanalizacyjne, zobowiązuje się do opracowania i wdrożenia Instrukcji Bezpiecznego Wykonania Robót. Dokument powinien być uzgodniony z Osobą zarządzającą obiektem.
- 3.6. W przypadku, gdy Wykonawca prowadzi prace ziemne, na odkrytym rurociągu poza terenem chronionym przez PERN S.A., zobowiązany jest do zapewnienia ochrony fizycznej infrastruktury w czasie wolnym od pracy oraz porze nocnej. Informacja o objęciu ochroną fizyczną miejsca prowadzonych prac, winna być przekazana przez Wykonawcę lub osobę przez niego wyznaczoną do Komórki organizacyjnej właściwej ds. ochrony i bezpieczeństwa (dział_ochrony@pern.pl), najpóźniej w danym dniu roboczym. Informacja powinna zawierać nazwę podmiotu, dane identyfikacyjne osób świadczących usługę ochrony fizycznej oraz sposób jej sprawowania.
- 3.7. Zobowiązuje się Wykonawcę do prowadzenia robót ziemnych w pobliżu instalacji podziemnej, a także wykonywania i głębienia wykopów poszukiwawczych (rowków kontrolnych) tylko i wyłącznie ręcznie. Rozpoczęcie prac sprzętem zmechanizowanym można rozpocząć po zlokalizowaniu wszystkich zinwentaryzowanych instalacji podziemnych (kolizji, przeszkód).
- 3.8. W sytuacji, kiedy Wykonawca prowadzący prace stwierdzi kolizję lub przeszkody niewskazane w projekcie lub nasuną się mu wątpliwości, co do dalszego bezpiecznego wykonywania robót, zobowiązany jest przerwać pracę i niezwłocznie poinformować o tym fakcie wydającego jednorazowe polecenie na wykonywanie tych prac.
- 3.9. Jeżeli na terenie obiektu wykonywane są prace przez różnych Wykonawców, Osoba zarządzająca obiektem ma obowiązek przeanalizowania potrzeby wyznaczenia swojego pracownika, ściśle współpracującego z Przedstawicielami Wykonawców.

	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XII	Strona 7 z 17
		Data 2.8 WRZ 2023	Zmiana -
	ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A. W ZAKRESIE: BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA, OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ, OCHRONY I BEZPIECZEŃSTWA	Procedura BHP-12	Załącznik Z 1 /BHP-12

4. Oznakowanie miejsca pracy i zagrożeń.

Miejsce wykonania prac musi zostać przez Wykonawcę oznakowane w sposób określony przepisami (tablica informująca o zagrożeniu) oraz ogrodzone np. (taśma ostrzegawcza, barierki zabezpieczające, ogrodzenia systemowe) i w razie potrzeby oświetlone.

V. Pracownicy Wykonawców

Wykonawca powinien razem z ofertą załączyć oświadczenie, że jego pracownicy są legalnie zatrudnieni, posiadają aktualne szkolenia BHP, aktualne orzeczenia lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywanej pracy oraz ważne uprawnienia do wykonywania prac z zakresu zamówienia (jeśli takie są wymagane). Formularz F4/Z1/BHP 12 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymagań bezpieczeństwa.

1. Szkolenia:

Pracownicy Wykonawcy muszą odbyć szkolenie z zagrożeń występujących na terenie PERN S.A. przed rozpoczęciem realizacji prac. Szkolenie jest dokumentowane na zaświadczeniu zamieszczonym w Formularzu F1/Z1/BHP 12 Zaświadczenie o przekazaniu informacji z zakresu bezpieczeństwa pracy dla Wykonawców PERN. Ważne przez okres 1 roku od daty jego przeprowadzenia, o ile nie nastąpią znaczące zmiany zagrożeń w środowisku pracy lub nie zostanie cofnięte w związku z nieprzestrzeganiem przez pracowników Wykonawcy przepisów i zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie PERN S.A.

2. Środki ochrony indywidualnej.

2.1. Wszyscy wykonujący prace na infrastrukturze PERN S.A. zobowiązani są stosować odzież (odzież musi być tak oznakowana, aby umożliwiała identyfikację firmy Wykonawcy) oraz środki ochrony indywidualnej adekwatne do istniejących zagrożeń.

2.2. Wszystkie środki ochrony indywidualnej powinny posiadać znak CE i cechę ochrony dostosowaną do występujących zagrożeń.

VI. Sprzęt Wykonawcy

1. Wymogi bezpieczeństwa.

1.1. Ruch osobowo-materiałowy na terenie obiektu chronionego PERN S.A. powinien odbywać zgodnie z zasadami określonymi w „Instrukcji organizacji i kontroli ruchu osobowo – materiałowego na terenie obiektów PERN S.A.”

1.2. Sprzęt taki jak: wózki widłowe, żurawie, pojazdy, rozdzielnice elektryczne itp., powinien być oznakowany w sposób pozwalający na identyfikację firmy, przez którą są użytkowane.

PERN	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XII	Strona 8 z 17
		Data 28 WRZ. 2023	Zmiana -
	ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A. W ZAKRESIE: BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA, OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ, OCHRONY I BEZPIECZEŃSTWA	Procedura BHP-12	Załącznik Z 1 /BHP-12

- 1.3. Wszelki sprzęt i narzędzia wnoszone, wwożone i używane na terenie PERN S.A. muszą być bezpieczne i sprawne technicznie oraz posiadać wymagane oznaczenia fabryczne, aktualne przeglądy i wymagane badania techniczne.
- 1.4. Dokumentacja potwierdzająca sprawność techniczną, zgodność z wymogami i przepisami musi być dostępna do wglądu w miejscu wykonywania prac lub w biurze budowy.
- 1.5. Sprzęt elektryczny należy zabezpieczyć przed dostępem osób postronnych. Sprzęt powinien być poddany przeglądom i pomiarom skuteczności ochrony przeciwporażeniowej oraz rezystancji izolacji, z informacją o dacie wykonania przeglądu i aktualności pomiarów, umieszczoną na obudowie. Stosowane urządzenia oraz ich połączenia elektryczne, powinny posiadać odpowiednią do warunków pracy klasę szczelności.
- 1.6. Przy prowadzeniu prac w strefach zagrożenia wybuchem, a także innych prac wykonywanych w obecności substancji palnych i tworzących mieszaniny wybuchowe z powietrzem, należy stosować narzędzia nieiskrzące, urządzenia w wykonaniu przeciwwybuchowym oraz środki ochrony indywidualnej posiadające odpowiednie dopuszczenia do pracy w tych strefach.

2. Rusztowania.

- 2.1. Rusztowania należy montować zgodnie z dokumentacją techniczną. Rusztowania muszą posiadać atest bezpieczeństwa.
- 2.2. Przekazanie i dopuszczenie rusztowania do użytkowania może się odbyć dopiero po jego wcześniejszym odbiorze przez uprawnione osoby Wykonawcy.
- 2.3. Wykonawca umieszcza protokół potwierdzający odbiór rusztowania, podpisany przez monterów posiadających odpowiednie uprawnienia. Protokół należy odpowiednio zabezpieczyć i wywiesić w widocznym miejscu przy rusztowaniu.
- 2.4. W trakcie użytkowania rusztowania należy dokonywać codziennych przeglądów i odnotowywać je w karcie przeglądu rusztowania.

VII. Zaplecze socjalne

1. Wykonawca nie może korzystać z zaplecza socjalno-sanitarnego PERN S.A. bez zgody Osoby zarządzającej Obiektem.
2. Biura i pomieszczenia socjalne zorganizowane przez Wykonawcę na terenie PERN S.A., a także miejsca pracy oddalone od zaplecza socjalnego, należy wyposażać w apteczkę wraz z wykazem osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz instrukcję udzielania pierwszej pomocy.

	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XII	Strona 9 z 17
		Data 2.8..WRZ..2023	Zmiana -
	ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A. W ZAKRESIE: BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA, OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ, OCHRONY I BEZPIECZEŃSTWA	Procedura BHP-12	Załącznik Z 1 /BHP-12

3. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia pomiarów ochronnych instalacji elektrycznej wszystkich maszyn i urządzeń w tym kontenerów socjalno-magazynowych, jeżeli do kontenera podłączone jest zasilanie elektryczne (skuteczności ochrony przeciwporażeniowej i rezystancji izolacji). Protokoły z ww. pomiarów należy okazać na żądanie służb PERN lub Osoby zarządzającej obiektem.

VIII. Ochrona środowiska

1. Wymagania ogólne.

- 1.1. Wykonawca prac na terenie podległym PERN S.A. zobowiązany jest do wykonywania ich zgodnie z wymaganiami z zakresu ochrony środowiska zawartych w przepisach ogólnie obowiązujących.

- 1.2. Wykonawca w trakcie prowadzenia prac związanych z realizacją umowy na terenie PERN S.A. zobowiązany jest do:

1.2.1. zapobiegania i ochrony przed zanieczyszczeniem wszystkich komponentów środowiska (m.in. ziemi, wód i powietrza),

1.2.2. naprawy szkód w środowisku wyrządzonych w trakcie prowadzenia prac związanych z realizacją umowy na terenie PERN S.A.,

1.2.3. bezzwłocznego przekazania Osobie Zarządzającej Obiektem informacji o:

1.2.3.1. wszelkiego rodzaju pracach i przypadkach, mogących mieć wpływ na zanieczyszczenie środowiska, w tym niekontrolowanego uwolnienia (rozsypania, rozlania) stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin,

1.2.3.2. każdym przypadku stwierdzenia lub podejrzenia zanieczyszczenia gruntów i wód powierzchniowych lub podziemnych,

1.2.3.3. zamiarze wykorzystania sprzętu powodującego nadmierny hałas, wibracje lub emitującego szkodliwe promieniowanie.

W trakcie prowadzenia prac, przedstawiciele PERN S.A. dokonywać będą na bieżąco kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę obowiązujących przepisów i zasad ochrony środowiska.

2. Gospodarka odpadami.

- 2.1. Wykonawca jest Wytwórcą odpadów powstałych w związku z realizacją umowy zgodnie z zobowiązującymi przepisami chyba, że umowa stanowi inaczej.

PERN	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XII	Strona 10 z 17
	ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A. W ZAKRESIE: BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA, OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ, OCHRONY I BEZPIECZEŃSTWA	Data 28 WRZ. 2023	Zmiana -
		Procedura BHP-12	Załącznik Z 1 /BHP-12

2.2. Wytwórcą i właścicielem złomu metali i materiałów przeznaczonych do odsprzedaży jest PERN S.A. chyba, że umowa stanowi inaczej.

2.3. Odpady należy segregować.

2.4. Wykonawca w trakcie realizacji prac winien usuwać odpady z miejsca ich powstawania na bieżąco. Możliwe jest jedynie tymczasowe magazynowanie odpadów w miejscu do tego przeznaczonym, zgodnym z dokumentacją projektową uzgodnioną z Osobą Zarządzającą Obiektem lub inną osobą wskazaną w umowie.

Odpady należy magazynować w odpowiednich, dla danego rodzaju odpadu i jego właściwości fizykochemicznych, pojemnikach, kontenerach, opakowaniach. Miejsce magazynowania odpadów należy zabezpieczyć przed czynnikami atmosferycznymi jeżeli ich oddziaływanie może spowodować negatywny wpływ magazynowanych odpadów na środowisko. Miejsca magazynowania oraz pojemniki, kontenery i opakowania należy oznakować podając rodzaj i kod odpadu. (kody odpadów nanosi się cyframi koloru czarnego o wysokości minimum 20 mm i szerokości minimum 3 mm).

2.5. Najpóźniej do dnia odbioru końcowego chyba, że umowa stanowi inaczej, Wykonawca zobowiązany jest do całkowitego usunięcia z terenu PERN S.A. odpadów, których jest właścicielem.

Odpady należy przekazywać uprawnionym odbiorcom posiadającym wymagane prawem zezwolenia na odbiór lub ich przetwarzanie.

2.6. Wykonawca każdorazowo przed rozpoczęciem transportu odpadu z obiektu zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu potwierdzenie wygenerowania w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami Karty Przekazania Odpadu (dalej jako KPO).

2.7. Wykonawca każdorazowo po zakończeniu transportu odpadu z obiektu PERN do uprawnionego odbiorcy zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu Kartę Przekazania Odpadu.

2.8. O ile umowa nie stanowi inaczej do Protokołu Odbioru Końcowego Wykonawca dołączy oświadczenie stanowiące o zagospodarowaniu wszelkich, powstałych w trakcie realizacji zadania, odpadów w sposób zgodny z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i aktami wykonawczymi oraz KPO odpadów niebezpiecznych. Przekazanie oświadczenia i KPO do PERN S.A. stanowić będzie jeden z warunków odbioru prac.

PERN S.A. zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy okazania wybranych Kart Przekazania odpadów (KPO) lub Karty Ewidencji odpadów w postaci wydruku z BDO lub wersji elektronicznej, w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XII	Strona 11 z 17
		Data 2.8. WRZ. 2023	Zmiana -
	ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A. W ZAKRESIE: BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA, OCHRONY PRZECIWOŻAROWEJ, OCHRONY I BEZPIECZEŃSTWA	Procedura BHP-12	Załącznik Z 1 /BHP-12

2.9. Wykonawca odpowiada za wytwarzane przez siebie odpady komunalne i zobowiązany jest do ich segregacji na ogólnodostępnych zasadach obowiązujących w danej lokalizacji PERN S.A..

Wykonawca zawrze umowę z uprawnionym odbiorcą świadczącym na terenie danej gminy usługi gospodarowania odpadami komunalnymi celem zagospodarowania powstałych, w wyniku realizacji przedmiotu umowy, odpadów komunalnych.

2.10. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę prac Podwykonawcom, Wytwórca odpadów winien być jasno zdefiniowany w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą. W zakresie gospodarki odpadami do Podwykonawcy stosuje się te same przepisy, które obowiązują Wykonawcę,

2.11. Wykonawca ma obowiązek i ponosi pełną odpowiedzialność za prowadzenie gospodarki odpadami oraz ewidencję wytwarzanych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Wymagania szczegółowe - ochrona powierzchni ziemi (prace ziemne).

3.1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac w sposób zapobiegający zanieczyszczeniu gleb, ziemi i wód podziemnych. W szczególności, miejsce prowadzenia prac, magazynowania materiałów budowlanych niebezpiecznych dla środowiska naturalnego oraz magazynowania odpadów należy, zabezpieczyć przed wpływem warunków atmosferycznych, mogących wpłynąć na zanieczyszczenie ww. komponentów środowiska.

3.2. Wykonawca, jako Wytwórca odpadów - ziemi zanieczyszczonej:

3.2.1. odkłada odpad na terenie utwardzonym, nieprzepuszczalnym albo zabezpieczonym folią odporną na dany rodzaj zanieczyszczenia,

3.2.2. odpowiada za ten odpad do czasu jego odbioru przez uprawnionego odbiorcę,

3.2.3. postępuje zgodnie z obowiązującymi przepisami i zapisami w pkt. 2 powyżej

tj. między innymi prowadzi ewidencję dla tego odpadu, w tym wystawia Karty Przekazania Odpadu.

3.3. Wykonawca podczas wykonywania prac ziemnych, innych niż usuwanie skutków awarii, zobowiązany jest do stałej, bieżącej wizualnej kontroli stanu gruntu, a w przypadku stwierdzenia widocznego lub potencjalnego jego zanieczyszczenia, natychmiastowego poinformowania Osoby zarządzającej obiektem lub innej osoby wskazanej w umowie.

3.4. Ochrona wód, atmosfery, ochrona przed hałasem.

3.4.1. Obowiązki Wykonawcy w zakresie ochrony wód, obejmują:

	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XII	Strona 12 z 17
		Data 28 WRZ. 2023	Zmiana -
	ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A. W ZAKRESIE: BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA, OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ, OCHRONY I BEZPIECZEŃSTWA	Procedura BHP-12	Załącznik Z 1 /BHP-12

- 3.4.1.1. gospodarcze wykorzystanie wody oraz używanie wody pitnej do celów przemysłowych może odbywać się wyłącznie w sposób uzgodniony z Osobą zarządzającą obiektem lub innej osoby wskazanej w umowie,
- 3.4.1.2. zakaz odprowadzania wód z odwodnienia wykopów na obszary sąsiadujące z miejscem wykonywania prac, bez pisemnego uzgodnienia z prawnym użytkownikiem terenu, odwadnianie wykopów zgodnie z postanowieniami posiadanej zgody wodnoprawnej,
- 3.4.1.3. zakaz wprowadzania do kanalizacji PERN S.A. wód, ścieków i wszelkich zanieczyszczeń, w szczególności płynnych i stałych substancji chemicznych lub odpadów przemysłowych powstałych w związku z realizacją robót bez zgody Osoby zarządzającej obiektem lub innej osoby wskazanej w umowie,
- 3.4.1.4. w razie używania otwartego ognia studzienki kanalizacyjne wskazane w poleceniu pisemnym (w systemie e-polecenia) na prowadzenie prac, należy przykryć szczelnie materiałem niepalnym - po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest przywrócić stan pierwotny.
- 3.4.2. Obowiązki Wykonawcy w zakresie ochrony atmosfery obejmują stosowanie środków ograniczających pylenie, parowanie lub emisję gazów adekwatnie do zakresu i rodzaju wykonywanych prac (np. poprzez stosowanie szczelnych osłon, zraszanie obszarów itp.).
- 3.4.3. Obowiązki Wykonawcy w zakresie redukcji poziomu hałasu oraz ograniczenia szkodliwego promieniowania obejmują właściwy dobór i konserwację stosowanego sprzętu i urządzeń emitujących hałas i promieniowanie.

3.5. Substancje, mieszaniny chemiczne i preparaty.

- 3.5.1. W przypadku stosowania przez Wykonawcę w trakcie prowadzonych prac substancji lub mieszanin sklasyfikowanych, jako stwarzające zagrożenie dla zdrowia lub środowiska naturalnego, jest on zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu listę tych substancji i mieszanin w formie Formularza F2/Z1/BHP 12 Wykaz niebezpiecznych substancji chemicznych, preparatów.
- 3.5.2. Wykonawca w trakcie wykonywania prac z wykorzystaniem ww. substancji i mieszanin zawartych w stosowanych materiałach np. olejach, paliwach, smarach, farbách itd., zobowiązany jest do:
 - 3.5.2.1. ochrony wszystkich komponentów środowiska (ziemi, wód i powietrza) przed zanieczyszczeniem,
 - 3.5.2.2. posiadania aktualnych kart charakterystyk dla takich substancji i mieszanin,

	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XII	Strona 13 z 17
		Data 28.09.2023	Zmiana -
	ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A. W ZAKRESIE: BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA, OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ, OCHRONY I BEZPIECZEŃSTWA	Procedura BHP-12	Załącznik Z 1 /BHP-12

3.5.2.3. przechowywania ww. substancji/mieszanin zgodnie z przepisami w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym.

3.5.3. W przypadku niekontrolowanego uwolnienia stosowanych chemikaliów (rozsypania, rozlania) Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania środków neutralizujących lub wiążących (np. sorbentów, dyspergentów) przewidzianych w karcie charakterystyki substancji/mieszaniny i zebrania powstałego odpadu do szczelnego, odpowiednio oznakowanego pojemnika. Pojemnik i odpowiedni środek do neutralizacji Wykonawca zapewnia we własnym zakresie.

IX. Towary podlegające ADR i RID

1. Wprowadzany na teren PERN S.A. towar niebezpieczny, musi być oznakowany zgodnie z klasyfikacją materiałów niebezpiecznych.
2. Konieczność wwiezienia takiego towaru musi zostać zgłoszona do Osoby zarządzającej obiektem w formularzu F2/Z1/BHP 12 Wykaz substancji chemicznych/mieszanin.

X. Ochrona przeciwpożarowa

1. Wymagania ogólne.
 - 1.1. Na całym terenie PERN S.A. obowiązuje zakaz palenia tytoniu oraz e-papierosów poza miejscami do tego wyznaczonymi.
 - 1.2. Prace niebezpieczne pod względem pożarowym można prowadzić wyłącznie na podstawie polecenia pisemnego/e-polecenia na prowadzenie prac w warunkach niebezpiecznych.
 - 1.3. Zabronione jest wykonywanie czynności, które mogą spowodować pożar i jego rozprzestrzenianie, oraz które mogą utrudniać prowadzenia działań ratowniczych lub ewakuacji.
 - 1.4. Zgodnie z odpowiednimi przepisami zabronione jest uniemożliwianie lub ograniczenie dostępu do:
 - 1.4.1. stanowisk z podręcznym sprzętem gaśniczym i urządzeń przeciwpożarowych,
 - 1.4.2. źródeł wody do celów przeciwpożarowych,
 - 1.4.3. urządzeń uruchamiających instalacje gaśnicze i sterujących takimi instalacjami oraz innymi instalacjami wpływającymi na stan bezpieczeństwa pożarowego obiektu,
 - 1.4.4. wyjść i dróg ewakuacyjnych,
 - 1.4.5. wyłączników i tablic rozdzielczych prądu elektrycznego.

PERN	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XII	Strona 14 z 17
		Data 2.8.WRZ.2023	Zmiana -
	ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A. W ZAKRESIE: BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA, OCHRONY PRZECIWPÓŻAROWEJ, OCHRONY I BEZPIECZEŃSTWA	Procedura BHP-12	Załącznik Z 1 /BHP-12

- 1.5. Wszystkie drogi wewnętrzne na terenie baz, stacji pomp i terminala PERN S.A. są drogami pożarowymi i zabronione jest zastawianie ich lub jakiegokolwiek blokowanie bez uzgodnienia z Zakładową Strażą Pożarną/Zarządzającym obiektem. Zakaz dotyczy również placów manewrowych połączonych z drogami pożarowymi zlokalizowanymi na terenie baz, stacji pomp i terminala PERN S.A.
- 1.6. Zabronione jest również samowolne używanie w strefach zagrożenia wybuchem oraz w miejscach specjalnie oznakowanych znakiem zakazu, sprzętu w wykonaniu zwykłym nieprzystosowanego do pracy w strefach Ex (telefony komórkowe, urządzenia pomiarowe, narzędzia itp.).
- 1.7. Używanie w strefach oraz przestrzeniach zagrożonych wybuchem sprzętu w wykonaniu zwykłym, nieprzystosowanym do prac w tych strefach, musi być ujęte w poleceniu pracy w warunkach niebezpiecznych z uwzględnieniem odpowiedniego zabezpieczenia (np. pojazdy, specjalistyczne narzędzia itp.).

2. Sprzęt przeciwpożarowy.

- 2.1. Wykonawca ma obowiązek podczas prac zapewnić we własnym zakresie sprzęt przeciwpożarowy, pomiarowy do badania atmosfery, zgodnie z „Instrukcją Organizacji Bezpiecznej Pracy w PERN S.A” oraz zatwierdzoną przez PERN S.A. technologią prowadzenia prac, jeśli taka jest wymagana.
- 2.2 W przypadku prowadzenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, dla których w Poleceniu na pracę określono wymóg zapewnienia podręcznego sprzętu gaśniczego w ilości powyżej 2 szt. gaśnic lub sumarycznej ilości środka gaśniczego powyżej 12 kg, w rejonie prowadzenia prac należy wyznaczyć miejsce lokalizacji podręcznego sprzętu gaśniczego. Miejsce lokalizacji podręcznego sprzętu gaśniczego należy oznakować znakami zgodnymi z Polskimi Normami. Oznakowanie musi zapewniać widoczność znaków z każdego miejsca prowadzenia prac (w tym celu należy korzystać z oznakowania 3D - 360°). Minimalny wymiar znaku powinien wynosić 20 cm x 20 cm.
- 2.3. Do miejsca lokalizacji podręcznego sprzętu gaśniczego należy zapewnić dostęp z co najmniej jednej strony o szerokości minimalnej 1,0 m

3. Pożar lub inne miejscowe zagrożenia na terenie PERN S.A.

- 3.1. W przypadku zaistnienia pożaru lub innego miejscowego zagrożenia, wszyscy zobowiązani są podjąć działania w celu jego likwidacji oraz winni zaalarmować niezwłocznie, przy użyciu wszystkich dostępnych środków kolejno:

3.1.1. Osoby będące w strefie zagrożenia,

PERN	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XII	Strona 15 z 17
		Data 2.8.WRZ.2023	Zmiana -
	ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A. W ZAKRESIE: BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA, OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ, OCHRONY I BEZPIECZEŃSTWA	Procedura BHP-12	Załącznik Z 1 /BHP-12

3.1.2. Zakładową Straż Pożarną PERN S.A.

3.1.3. Państwową Straż Pożarną,

3.1.4. Osoba zarządzająca obiektem.

XI. Alarmy i ewakuacje

1. W przypadku ogłoszenia alarmu pożarowego jak niżej, wszyscy pracownicy zobowiązani są do przerywania prac i udania się do wyznaczonego punktu zbornego (miejsca zbiórki) zgodnie z zasadami ewakuacji oraz podporządkować się poleceniom Kierującego Działaniem Ratowniczym (KDR).

Lp.	Rodzaj alarmu	Sposób ogłoszenia alarmów	
		Akustyczny system alarmowy	Środki masowego przekazu
1.	Ogłoszenie alarmu	Sygnal akustyczny – modulowany dźwięk syreny w okresie 3 minut	Powtarzana 3-krotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Uwaga! Ogłaszam alarm pożarowy dla
2.	Odwołanie alarmu	Sygnal akustyczny – ciągły dźwięk syreny w okresie 3 minut	Powtarzana 3-krotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Uwaga! Odwołuję alarm pożarowy dla

2. W trakcie realizacji prac w przypadku nieuzasadnionego zakresem prac pojawieniem się zapachu substancji chemicznych, w szczególności: ropy naftowej i paliw, każdy z pracowników zobowiązany jest przerwać prace, opuścić miejsce wykonywania pracy i powiadomić swojego przełożonego.
3. Wykonawca ma obowiązek wywiesić ww. zasady alarmowania w miejscu, gdzie zorganizowane jest zaplecze socjalne dla pracowników Wykonawcy.

XII. Zdarzenia awaryjne i wypadkowe w trakcie wykonywania prac

1. Prace należy prowadzić w sposób bezpieczny dla ludzi i środowiska oraz w sposób nienarażający mienia PERN S.A. na straty.
2. Przekazywanie informacji:

	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XII	Strona 16 z 17
		Data 28 WRZ. 2023	Zmiana -
	ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A. W ZAKRESIE: BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA, OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ, OCHRONY I BEZPIECZEŃSTWA	Procedura BHP-12	Załącznik Z 1 /BHP-12

2.1. Należy natychmiast informować Zamawiającego i Osobę zarządzającą obiektem na terenie którego wykonywana jest praca o:

2.1.1. stwierdzonych naruszeniach zasad bezpieczeństwa, zagrożeniach dla zdrowia lub życia ludzkiego;

2.1.2. wszelkich wyciekach substancji chemicznych oraz innych zagrożeniach dla środowiska;

2.1.3. wszystkich zdarzeniach pożarowych (zapłon, samozapłon, pożar), jakie wydarzyły się podczas wykonywania prac na terenie PERN S.A.;

2.1.4. wypadkach przy pracy i zdarzeniach potencjalnie wypadkowych - Załącznik nr 5 Rejestr wypadków przy pracy i Rejestr zdarzeń potencjalnie wypadkowych na terenie PERN S.A.

3. Osoba zarządzająca obiektem o zaistniałych zdarzeniach informuje odpowiednio: przedstawicieli służb BHP, Ochrony Środowiska i Zakładową Straż Pożarną.

XIII. Kontrola spełnienia wymagań

1. Wykonawca, jako odpowiedzialny za bezpieczeństwo prowadzonych prac, zobowiązany jest do udostępnienia na każde żądanie ze strony Przedstawiciela PERN S.A. terenu prac do wewnętrznej inspekcji.
2. Przedstawiciel PERN odpowiada za nadzór nad realizacją Umowy, zgodnie z obowiązującym prawem.
3. Osoba odpowiedzialna za obiekt/infrastrukturę odpowiada za kontrolę bezpieczeństwa prowadzenia prac na obiekcie / infrastrukturze.
4. Służby PERN są upoważnione do kontroli przestrzegania wymagań w zakresie BHP, ochrony środowiska, bezpieczeństwa pożarowego, ochrony mienia i bezpieczeństwa technicznego.
5. Każda z wyżej wymienionych w pkt. 1-4 osób ma obowiązek przerwać prace w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości stwarzających bezpośrednie zagrożenie zdrowia lub życia pracowników.
6. W celu zapewnienia ochrony życia i zdrowia oraz bezpieczeństwa pracy zastrzega się możliwość wykonywania kontroli trzeźwości.
Pomiar kontroli trzeźwości może odbywać się przed rozpoczęciem pracy, w czasie jej trwania lub po zakończeniu pracy - wyłącznie na terenie obiektu lub podczas prac na infrastrukturze PERN.
7. W ramach prowadzonej kontroli Przedstawiciele PERN S.A. o których mowa powyżej mogą żądać w celu weryfikacji posiadanych przez Wykonawcę wymaganych dokumentów.

PERN	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XII	Strona 17 z 17
		Data 2-8-WRZ-2023	Zmiana -
	ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A. W ZAKRESIE: BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA, OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ, OCHRONY I BEZPIECZEŃSTWA	Procedura BHP-12	Załącznik Z 1 /BHP-12

8. Brak przestrzegania niniejszych Zasad, naruszania przez Wykonawcę lub osoby pracujące w jego imieniu przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej lub bezpieczeństwa procesowego, zawartych w przepisach ogólnie obowiązujących może doprowadzić do:

- 8.1. przerwania prac,
- 8.2. zablokowania uprawnień w posiadanych przepustkach i usunięcia pracowników z terenu PERN S.A. zastosowania sankcji wynikających z zapisów umownych, taryfikator kar – Formularz F6/Z1/BHP 12 Taryfikator kar pieniężnych, w ostateczności do rozwiązania umowy.

XIV. Formularze:

Formularz Nr F1/Z1/BHP 12 Zaświadczenie o przekazaniu informacji z zakresu bezpieczeństwa pracy dla Wykonawców PERN S.A.

Formularz Nr F2/Z1/BHP 12 Wykaz substancji chemicznych/mieszanin

Formularz Nr F3/Z1/BHP 12 Lista osób funkcyjnych reprezentujących Wykonawcę

Formularz Nr F4/Z1/BHP 12 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymagań bezpieczeństwa

Formularz Nr F5/Z1/BHP 12 Rejestr zdarzeń potencjalnie wypadkowych na terenie PERN S.A. i Rejestr wypadków przy pracy na terenie PERN S.A.

Formularz Nr F6/Z1/BHP 12 Taryfikator kar pieniężnych

Formularz Nr F7/Z1/BHP 12 Protokół nałożenia kary finansowej

Rozdzielnik:

- 1. Wykonawca
- 2. Kontrolujący
- 3. Nadzór PERN S.A.
- 4. Dział Ekonomiczny PERN S.A.

	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XII	Strona 1 z 1
		Data 28 WRZ 2023	Zmiana -
	ZAŚWIADCZENIE O PRZEKAZANIU INFORMACJI Z ZAKRESU BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY OCHRONY PPOŻ DLA WYKONAWCÓW FIRM	Procedura BHP-12	Formularz F1/Z1/BHP-12

Data..... Miejscowość.....

ZAŚWIADCZENIE

o przekazaniu informacji z zakresu bezpieczeństwa pracy dla Wykonawców PERN S.A.

W dniur. odbyło się spotkanie którego celem było zapoznanie pracowników (zgodnie z załączoną listą obecności) z niżej wymienioną tematyką:
(nazwa podmiotu zewnętrznego)

1. Omówienie zagrożeń występujących na obiekcie i w miejscu wykonywania prac.
2. Obowiązki Wykonawcy w zakresie przestrzegania zasad bezpieczeństwa pracy przez jego pracowników na obiektach PERN S.A.
3. Działania ochronne i zapobiegawcze podejmowane w celu wyeliminowania lub ograniczenia zagrożeń.
4. Zasady postępowania w przypadku awarii i innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu pracowników.
5. Pracownikach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.
6. Omówienie obowiązujących przepisów bhp, zarządzeń wewnętrznych, instrukcji eksploatacji związanych z wykonywaną pracą Wykonawcy oraz ich wzajemne powiązania.
7. Podstawowe zasady organizacji bezpiecznej pracy przez Wykonawcę.
8. Omówienie warunków prowadzenia prac na obiekcie zgodnie z obowiązującymi procedurami.
9. Omówienie występujących w PERN S.A. obostrzeń wynikających z bezpieczeństwa sanitarnego i bezpieczeństwa pracy.

Potwierdzenie odbycia Instruktażu:

Lp.	Nazwisko Imię	Podmiot zewnętrzny	Podpis szkolonego pracownika

Podpis szkolącego

	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XII	Strona 1 z 1
		Data 2-8-2023	Zmiana -
	WYKAZ SUBSTANCJI CHEMICZNYCH I MIESZANIN	Procedura BHP-12	Formularz F2/Z1/BHP-12

Wykaz substancji chemicznych i mieszanin

Miejscowość....., dn.....			
Nazwa / pieczęć Wykonawcy _____			
Ja niżej podpisany oświadczam:			
Na terenie PERN S.A.....podczas wykonywanych prac będą stosowane wymienione poniżej substancje /mieszaniny chemiczne. Zobowiązuje się przestrzegać wszelkich wymogów związanych z ich użyciem, postępować zgodnie z zaleceniami zawartymi w kartach charakterystyki. W miejscu wykonywania prac będą zawsze dostępne karty charakterystyki substancji chemicznych i mieszanin oraz sprzęt ochronny odpowiedni do stwarzanych zagrożeń dla ludzi i środowiska.			
Lp.	Nazwa substancji / mieszaniny chemicznej	Rodzaj stwarzanego zagrożenia (np. żrąca, palna, wybuchowa)	Stosowana ilość
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
(czytelny podpis / pieczęć imienna osoby funkcyjnej wykonawcy)			

PERN	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XII	Strona 1 z 1
		Data 2.8. WRZ. 2023	Zmiana -
	LISTA OSÓB FUNKCYJNYCH REPREZENTUJĄCYCH WYKONAWCĘ	Procedura BHP-12	Formularz F3/Z1/BHP-12

Lista osób funkcyjnych reprezentujących Wykonawcę

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Numer telefonu
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

(podpis oraz pieczęć imienna)

	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XII	Strona 1 z 1
		Data 2.8. WRZ. 2023	Zmiana -
	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WYMAGAŃ BEZPIECZEŃSTWA	Procedura BHP-12	Formularz F4/Z1/BHP-12

Miejscowość, dnia

UMOWA:

Dotyczy zadania:

Wykonawca - Nazwa firmy:

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że pracownicy skierowani do realizacji w/w Umowy posiadają aktualne badania lekarskie, potwierdzenia odbytych szkoleń BHP, uprawnienia do wykonywania prac z zakresu Zamówienia oraz zostali zapoznani z zakresem robót.

W przypadku zatrudnienia pracowników obcojęzycznych, zobowiązuję się do zapewnienia osoby posiadającej umiejętności przekazywania informacji, zasad bezpieczeństwa i komunikowania się w języku zrozumiałym dla ww. pracowników.

Pracownicy korzystają z maszyn, urządzeń i narzędzi pracy, posiadających ważne badania, przeglądy techniczne oraz właściwe certyfikaty (deklarację zgodności, aprobatę techniczną itp.), a urządzenia pracujące w strefie zagrożonej wybuchem, spełniają kryteria nieiskrzących i posiadają odpowiednie dopuszczenia do pracy w tych strefach.

Pracownicy prowadzą prace w ubraniach pozwalających na identyfikację firmy. Stosują odzież, obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej adekwatne do występujących zagrożeń, posiadające deklaracje zgodności. Odzież przeznaczona do pracy w strefach zagrożonych wybuchem, w wykonaniu antyelektrostatycznym.

.....
(Podpis Kierownika Budowy/Robót)

PERN	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI		Wydanie XII	Strona 1 z 1
	REJESTR WYPADKÓW PRZY PRACY I ZDARZEŃ POTENCJALNIE WYPADKOWYCH DLA WYKONAWCÓW PRAC NA TERENIE PERN		Data 28 WRZ 2023	Zmiana -
			Procedura BHP-12	Formularz F5/Z1/BHP-12

Rejestr wypadków przy pracy

Lp.	Imię i nazwisko oraz stanowisko poszkodowanego	Data, godz. oraz miejsce wypadku przy pracy	Skutki wypadku przy pracy	Rodzaj czynności, przy których nastąpił wypadek przy pracy	Imię i nazwisko stanowisko zgłaszającego	Data wpisu zgłoszenia wypadku	Sposób podjętej interwencji/data

Rejestr zdarzeń potencjalnie wypadkowych

Lp.	Data, godz. oraz miejsce zdarzenia potencjalnie wypadkowego	Możliwe potencjalnie skutki zdarzenia	Rodzaj czynności, przy których nastąpiło zdarzenie potencjalnie wypadkowe	Imię i nazwisko stanowisko zgłaszającego	Data wpisu zgłoszenia wydarzenia	Podjęte działania prewencyjne	Przyczyny zdarzenia potencjalnie wypadkowego

	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XII	Strona 1 z 3
		Data 2.8. WRZ. 2023	Zmiana -
	TARYFIKATOR KAR FINANSOWYCH ZA UCHYLENIA, NIEPRAWIDŁOWOŚCI I NIEZGODNOŚCI	Procedura BHP-12	Formularz F6/Z1/BHP-12

Taryfikator kar finansowych za uchybienia, nieprawidłowości i niezgodności		
Lp.	Zakres stwierdzonych uchybień, nieprawidłowości, niezgodności	
1	Potwierdzony przez odpowiednie służby (Policję) stan po spożyciu alkoholu lub pod wpływem środków odurzających/zastępczych.	5000 zł (za każdego pracownika)
2	Fotografowanie i filmowanie infrastruktury PERN bez zezwolenia.	500 zł
3	Używanie ognia otwartego i palenie tytoniu, lub e-papierosów w miejscach niedozwolonych.	2500 zł (za każdego pracownika)
4	Używanie telefonów komórkowych w miejscach niedozwolonych.	300 zł (za każdego pracownika)
5	Niezapewnienie wymaganego nadzoru przy realizacji prac szczególnie niebezpiecznych.	1000 zł
6	Wykonywanie pracy bez wymaganego zezwolenia na wykonywanie prac szczególnie niebezpiecznych lub niezgodnie z tym zezwoleniem.	5000 zł
7	Praca w strefie zagrożonej wybuchem z narzędziami i urządzeniami niespełniającymi kryteriów nieiskrzących i nieposiadających odpowiedniego dopuszczenia do pracy w tych strefach.	1500 zł
8	Utrudnianie nadzorowi i służbom PERN S.A. prowadzenia kontroli przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów BHP, p.poż, ochrony środowiska, a także wymagań zawartych w Umowie.	1500 zł
9	Nierealizowanie poleceń wydanych przez osoby nadzoru w zakresie bezpieczeństwa pracy, p.poż. w odniesieniu do realizowanych prac.	1500 zł
10	Niedopełnienie obowiązku niezwłocznego zgłoszenia zaistniałego wypadku przy pracy, wypadku bez urazowego służbie BHP PERN S.A, własnej służbie BHP, koordynatorowi BHP.	1500 zł
11	Zastawianie w jakikolwiek sposób ciągów komunikacyjnych stanowiących drogi, wyjścia ewakuacyjne, drogi pożarowe. Zastawianie dostępu do podręcznego sprzętu gaśniczego i ujęć wody do celów p.poż..	1500 zł
12	Niestosowanie wymaganych środków ochrony indywidualnej i odzieży roboczej - adekwatnych do zagrożeń.	1500 zł (za każdego pracownika)
13	Dopuszczenie do pracy pracownika nieposiadającego aktualnego zaświadczenia ze szkolenia BHP w odniesieniu do prac objętych Umową.	1000 zł (za każdego pracownika)
14	Dopuszczenie do pracy pracownika nieposiadającego aktualnego zaświadczenia lekarskiego z badań profilaktycznych o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania prac w ramach Umowy.	1000 zł (za każdego pracownika)
15	Nieposiadanie stosownych uprawnień przez osoby obsługujące: pojazdy, maszyny robocze, urządzenia. Nieposiadanie wymaganych	1500 zł (za każdego pracownika)

	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XII	Strona 2 z 3
		Data 28 WRZ. 2023	Zmiana -
	TARYFIKATOR KAR FINANSOWYCH ZA UCHYBIENIA, NIEPRAWIDŁOWOŚCI I NIEZGODNOŚCI	Procedura BHP-12	Formularz F6/Z1/BHP-12

	zaświadczeń kwalifikacyjnych typu E, D przez osoby wykonujące prace przy urządzeniach elektroenergetycznych.	
16	Prowadzenie przewodów instalacji elektrycznych, węży gazowych, instalacji pomocniczych w sposób powodujący zagrożenie bezpieczeństwa lub mogący spowodować ich uszkodzenie.	1200 zł
17	Niezapewnienie na terenie prowadzonych prac należytego ładu i porządku, a w szczególności nie przestrzeganie przepisów bhp, ppoż. przy magazynowaniu i składowaniu materiałów i urządzeń. Pozostawienie bez zabezpieczenia materiałów łatwopalnych.	1200 zł
18	Niewygradzenie stref niebezpiecznych lub stref, dla których wygradzenie jest obowiązkowe z mocy obowiązujących przepisów. Niezabezpieczenie i nieoznakowanie w sposób widoczny i czytelny miejsc prowadzonych robót.	1000 zł
19	Korzystanie z maszyn, urządzeń i narzędzi pracy nieposiadających ważnych badań i przeglądów technicznych, właściwych certyfikatów (deklarację zgodności, aprobatę techniczną itp.) Używanie narzędzi i urządzeń niesprawnych technicznie. Używanie maszyn, urządzeń i narzędzi niezgodnie z ich przeznaczeniem.	1000 zł (za każdą maszynę, urządzenie, narzędzie)
20	Używanie rusztowania bez odbioru technicznego. Odbiór techniczny rusztowania przez osobę nieuprawnioną. Montaż lub demontaż rusztowania przez pracowników nieposiadających wymaganych do tych prac uprawnień. Montaż i eksploatacja rusztowań niezgodnie z dokumentacją producenta lub projektem indywidualnym.	1500 zł (za każde rusztowanie)
21	Brak tablicy informacyjnej na rusztowaniu, wskazującej imiennie wykonawcę montażu z jego numer telefonu oraz określającej dopuszczalne obciążenia pomostów i konstrukcji rusztowania. Brak wpisu odbioru rusztowania do dziennika budowy lub sporządzenia protokołu odbioru technicznego rusztowania.	1300 zł (za każde rusztowanie)
22	Brak sprawnego, wymaganego sprzętu gaśniczego, z ważnym terminem legalizacji w obszarach wymagających jego stosowania.	300 zł (za każdy sprzęt gaśniczy)
23	Niedokonanie udokumentowanej oceny ryzyka zawodowego przy wykonywaniu prac; niezapoznanie pracownika z ryzykiem zawodowym, które wiąże się z wykonywaną przez niego pracą oraz zasadami ochrony przed zagrożeniami, brak potwierdzenia na piśmie zapoznania się pracownika z ryzykiem zawodowym.	1300 zł
24	Nieprawidłowości przy stosowaniu urządzeń transportu bliskiego, w szczególności: niewydawanie poleceń przez hakowego operatorowi żurawia, rozpoczynanie przez operatora żurawia operacji transportowej ładunku bez polecenia hakowego lub bez używania sygnału dźwiękowego, niestosowanie lin kierunkowych do	1000 zł (za każdego pracownika)

	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XII	Strona 3 z 3
		Data 28 MAR 2023	Zmiana -
	TARYFIKATOR KAR FINANSOWYCH ZA UCHYLENIA, NIEPRAWIDŁOWOŚCI I NIEZGODNOŚCI	Procedura BHP-12	Formularz F6/Z1/BHP-12

	prowadzenia ładunków, prowadzenie ładunków ręką przez pracownika.	
25	Prowadzenie prac bez Instrukcji bezpiecznego wykonywania robót IBWR lub planu BIOZ – w razie konieczności jego sporządzenia oraz prowadzenie prac niezgodnie z tymi dokumentami. Brak potwierdzenia na piśmie zapoznania się pracownika z IBWR, BIOZ.	1000 zł
26	Stwierdzone zanieczyszczenie środowiska przez zaniechanie i nie stosowanie zasad ochrony środowiska.	2500 zł + naprawa szkody w środowisku
27	Magazynowanie odpadów poza miejscami do tego wyznaczonymi (sytuowanie pojemników, kontenerów, opakowań, zbiorników, pryzm itp. poza miejscami do tego przewidzianymi).	1000 zł
28	Magazynowanie odpadów w sposób nieodpowiedni dla ich właściwości fizykochemicznych, skutkujący zanieczyszczeniem środowiska (magazynowanie odpadów w nieodpowiednich dla ich rodzaju pojemnikach, kontenerach, zbiornikach, opakowaniach itp. lub w ogóle bez ich użycia).	2000 zł
29	W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązku przekazania Zamawiającemu Karty Przekazania Odpadu; za każdy potwierdzony przypadek transportu odpadu bez przekazania KPO.	5000 zł
30	Brak możliwości identyfikacji firmy/pracownika.	500 zł
31	Nieuprawnione przebywanie pracownika na instalacji, poza miejscem wykonywania prac.	1000 zł
32	Stosowanie urządzeń i sprzętu bez uzgodnienia z PERN S.A., w tym pobór wody z hydrantów do celów niezwiązanych z gaszeniem pożaru.	500 zł
33	Nieudostępnienie przez Wykonawcę informacji o stanie osobowym	1000 zł
34	Wykonywanie pracy przez osoby nieuprawnione na terenie prowadzonych prac.	2000 zł za jedną osobę

	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XII	Strona 1 z 3
		Data 2.8.2023	Zmiana -
	PROTOKÓŁ NAŁOŻENIA KARY FINANSOWEJ	Procedura BHP-12	Formularz F7/Z1/BHP-12

Protokół nałożenia kary finansowej

Protokół nr
nr kolejny/Symbol komórki kontrolującej/ rok

I. Na podstawie: art.....UMOWY nrz dnia.....

dotyczącej.....
.....

w dniu

na obiekcie
.....

przeprowadzona została kontrola przestrzegania przez Wykonawcę przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy/ochrony przeciwpożarowej/bezpieczeństwa środowiska obowiązujących na terenie PERN S.A., zawartych w przepisach ogólnie obowiązujących oraz określonych w UMOWIE.

Kontrola została dokonana przez

..... (Imię i
nazwisko kontrolującego, stanowisko)

w obecności przedstawiciela firmy.....

(Nazwisko i imię przedstawiciela firmy, pełna nazwa firmy)

II. Stwierdzono następujące nieprawidłowości, uchybienia, niezgodności:

1.

.....
.....

– co odpowiada pozycji nr „Taryfikatora kar finansowych”

Kara w wysokości zł.

	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XII	Strona 2 z 3
		Data 28 WRZ. 2023	Zmiana -
	PROTOKÓŁ NAŁOŻENIA KARY FINANSOWEJ	Procedura BHP- 12	Formularz F7/Z1/BHP-12

2.

.....

– co odpowiada poz. nr „Taryfikatora kar finansowych”.

Kara w wysokości zł.

Stwierdzone nieprawidłowości, uchybienia i niezgodności będą podstawą do naliczenia kar pieniężnych zgodnie z „Taryfikatorem kar pieniężnych”. Wysokość łącznej kwoty kary pieniężnej wynosi PLN (słownie).

Wyżej naliczona kara pieniężna zostanie potrącona zgodnie z obowiązującą procedurą potrącania wierzytelności PERN S.A.

III. Kontrolowany

.....

(Imię i nazwisko przedstawiciela dozoru firmy kontrolowanej prowadzącej prace na terenie PERN S.A., stanowisko, data i podpis).

Uwaga! W przypadku odmowy złożenia podpisu przez Kontrolowanego należy umieścić zapis o treści: „Pan/Pani.....odmówił/a podpisania protokołu, miejsce, data podpis Kontrolującego”.

IV. Kontrolujący

.....

(Imię i nazwisko kontrolującego, sprawującego nadzór w zakresie bezpieczeństwa nad wykonawcami, stanowisko data i podpis)

V. Uwagi do protokołu (wniesiono * - nie wniesiono *)

.....

VI. Ustosunkowanie się kontrolującego do uwag:

.....

.....

(Imię i nazwisko sporządzającego protokół, data i podpis)

	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XII	Strona 3 z 3
		Data 28.07.2023	Zmiana -
	PROTOKÓŁ NAŁOŻENIA KARY FINANSOWEJ	Procedura BHP-12	Formularz F7/Z1/BHP-12

VII. Zatwierdzenie protokołu

(Imię i nazwisko zatwierdzającego protokół Zamawiający lub Dyrektor Pionu Bezpieczeństwa Pracy i Ochrony Środowiska PERN S.A. Generalny wykonawca lub osoby przez niego upoważnione, stanowisko, data i podpis).

VIII. Załączniki

Rozdzielnik:

1. Wykonawca
2. Kontrolujący
3. Nadzór PERN S.A.
4. Pracownik Pionu Finansowego PERN S.A.