

„Naftoserwis” Sp. z o.o. jest stawiającą na rozwój, największą firmą w Polsce świadczącą specjalistyczne usługi technicznego utrzymania baz paliwowych.

Obecnie poszukujemy kandydata na stanowisko:

Młodszy Specjalista ds. Administracyjnych

Lokalizacja: Warszawa

(nr ref. 43/05/2025)

Zakres obowiązków:

- Planowanie, organizowanie i monitorowanie prac w zakresie powierzonych zadań w tym sprawna obsługa administracyjna biura;
- Obsługa korespondencji przychodzącej i wychodzącej. Zapewnienie prawidłowego obiegu korespondencji, dokumentów i informacji również w obszarze kadrowym;
- Obsługa systemu elektronicznego obiegu dokumentów;
- Zarządzanie kalendarzem spotkań, w tym umawianie spotkań rekrutacyjnych;
- Archiwizacja dokumentów;
- Współpraca z innymi działami Spółki;
- Zapewnienie skutecznego przepływu informacji między działami w Spółce;
- Przestrzeganie wewnętrznych aktów organizacyjnych oraz zasad postępowania określonych w dokumentacji procesowej Zintegrowanego Systemu Zarządzania obowiązującego w Spółce;
- Podejmowanie działań zmierzających do ciągłego doskonalenia procesów zachodzących w Spółce;
- Prowadzenie rozliczeń kadrowych – prowadzenie ewidencji czasu pracy, przygotowywanie list obecności, rozpisywanie delegacji służbowych, raportowanie;
- Planowanie i nadzór nad terminami badań, szkoleń i uprawnień pracowników oraz aktualizowanie już posiadanych,
- Opisywanie umów, aneksów, faktur oraz prowadzenie rejestrów dokumentów przychodzących do Spółki oraz nadzór nad zgodnością ich obiegu – zgodnie zobowiązującą procedurą.

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: administracja, zarządzanie);

Zarząd Spółki

Jarosław Przekwas
Prezes Zarządu

Robert Woroszyło
Wiceprezes Zarządu



- Minimum 2 lata doświadczenia w pracy na stanowisku związanym z administracją i/lub kadrami
- Umiejętności planowania i organizacji;
- Zdolności organizacyjne, dyscyplina oraz umiejętności komunikacyjne;
- Zdolności negocjacyjne, samodzielność, umiejętność współpracy z ludźmi, dokładność, proaktywność;
- Dobra organizacja pracy, odpowiedzialność oraz konsekwencja w działaniu;
- Bardzo dobra znajomość obsługi komputera oraz pakietu MS Office;
- Mile widziane prawo jazdy kat. B.

Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- Możliwość przystąpienia do benefitów pracowniczych m.in. karta sportowa, opieka medyczna, ubezpieczenie na życie;
- Wczasy pod gruszą i pakiet świadczeń z ZFŚS
- Możliwość podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych;
- Praca w dynamicznie rozwijającej się firmie o ugruntowanej pozycji na rynku

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie drogą mailową CV
w terminie do **30.06.2025 roku** na adres:

rekrutacja@naftoserwis.pl

w tytule maila prosimy wpisać nr referencyjny 43/05/2025

W odpowiedzi na ogłoszenie rekrutacyjne uprzejmie prosimy o dopisanie następującej klauzuli „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacyjnego prowadzonego przez „Naftoserwis” Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (03-903) przy ul. Finlandzkiej 10, zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przekazuję moje dane dobrowolnie mając świadomość, że w każdej chwili przysługuje mi prawo wglądu do moich danych oraz ich poprawiania lub usunięcia. Żądanie usunięcia danych oznacza rezygnację z dalszego udziału w procesach rekrutacyjnych i spowoduje niezwłoczne usunięcie moich danych.”.

W przypadku wyrażenia chęci uczestnictwa w następnych procesach rekrutacyjnych prowadzonych przez „Naftoserwis” Sp. z o.o. prosimy o dopisanie następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb przyszłych procesów rekrutacyjnych prowadzonych przez „Naftoserwis” Sp. z o.o..

Równocześnie informujemy, że zgłoszenie swojej kandydatury jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem Klauzuli informacyjnej dla osób biorących udział w rekrutacji, zamieszczonej na naszej stronie internetowej www.naftoserwis.pl

Informujemy również, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatami.

Zarząd Spółki

Jarosław Przekwas
Prezes Zarządu

Robert Woroszyło
Wiceprezes Zarządu

