

Naftoserwis Sp. z o.o. jest stawiającą na rozwój, największą firmą w Polsce świadczącą specjalistyczne usługi technicznego utrzymania baz paliwowych.

Obecnie poszukujemy kandydata na stanowisko:

Specjalista ds. Administracyjnych

Lokalizacja: Dębogórze

(nr ref. 47/05/2025)

Zakres obowiązków:

- planowanie, organizowanie i monitorowanie prac w zakresie powierzonych zadań,
- nadzór nad obiektem dokumentów i korespondencji pisemnej w ramach organizacji,
- współpraca ze służbami technicznymi kontrahentów,
- prowadzenie i nadzorowanie ewidencji czasu pracy pracowników komórek organizacyjnych,
- planowanie, nadzór nad terminami badań zdrowotnych, szkoleń i uprawnień pracowników oraz aktualizowanie posiadanych,
- nadzór nad stanem technicznym pomieszczeń biurowych oraz doskonalenie warunków środowiska pracy,
- współpraca z urzędami – pozyskiwanie zaświadczeń, dokumentów urzędowych,
- działanie zgodnie z obowiązującymi systemami zarządzania jakością.

Wymagania:

- wykształcenie średnie lub wyższe (ekonomiczne),
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- dobra znajomość pakietu MS Office,
- doskonała umiejętność planowania organizacji pracy i ustalania priorytetów,
- odpowiedzialność, skrupulatność, i terminowość w wykonywaniu powierzonych zadań,
- komunikatywność, wysoka kultura osobista, łatwość nawiązywania kontaktów,
- chęć stałego podnoszenia kwalifikacji,
- prawo jazdy – kat. B,
- mile widziana znajomość podstawowej wiedzy technicznej.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- dofinansowanie do opieki medycznej oraz karty sportowej,
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie,
- możliwość podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie drogą mailową CV
w terminie do **29.08.2025 roku** na adres:

rekrutacja@naftoserwis.pl

w tytule maila prosimy wpisać nr referencyjny 47/05/2025

W odpowiedzi na ogłoszenie rekrutacyjne uprzejmie prosimy o dopisanie następującej klauzuli „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacyjnego prowadzonego przez Naftoserwis Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (03-903) przy ul. Finlandzkiej 10, zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przekazuję moje dane dobrowolnie mając świadomość, że w każdej chwili przysługuje mi prawo wglądu do moich danych oraz ich poprawiania lub usunięcia. Żądanie usunięcia danych oznacza rezygnację z dalszego udziału w procesach rekrutacyjnych i spowoduje niezwłoczne usunięcie moich danych.”.

W przypadku wyrażenia chęci uczestnictwa w następnych procesach rekrutacyjnych prowadzonych przez Naftoserwis Sp. z o.o. prosimy o dopisanie następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb przyszłych procesów rekrutacyjnych prowadzonych przez Naftoserwis Sp. z o.o.”.

Równocześnie informujemy, że zgłoszenie swojej kandydatury jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem Klauzuli informacyjnej dla osób biorących udział w rekrutacji, zamieszczonej na naszej stronie internetowej www.naftoserwis.pl

Informujemy również, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatami.