

Warszawa, 12 września 2025 r.

Ogłoszenie o przetargu nr 17/NS/PM/2025 (Zaproszenie do złożenia oferty)

„Naftoserwis” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do złożenia oferty pisemnej na: **„świadczenie kompleksowych usług nadzoru spawalniczego w zakresie głównego spawalnika”**.

1. Opis Przedmiotu Zamówienia oraz podstawowe warunki wykonania Przedmiotu Umowy przedstawione są w Załączniku nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.

2. Termin realizacji przedmiotu Zamówienia:

Umowa zostanie podpisana bezzwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu na okres 12 miesięcy.

3. Miejsce realizacji przedmiotu Zamówienia:

Cała Polska.

4. Wzory umów stanowią Załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian zapisów umowy określonych we wzorach umów.

5. Warunki płatności

Wynagrodzenie wypłacone zostanie w ciągu 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym obustronnie protokołem odbioru, na wskazany przez Wykonawcę w fakturze rachunek bankowy.

6. Miejsce i termin złożenia oferty

Oferty powinny być złożone (przesłane pocztą elektroniczną) w postaci plików zabezpieczonych przed otwarciem za pomocą hasła, na adres: oferty@naftoserwis.pl w terminie do **26.09.2025 roku, godz. 12:00**.

W temacie wiadomości należy podać numer i nazwę postępowania.

Hasła zabezpieczające plik z ofertą powinno zostać przesłane wiadomością SMS na numer telefonu + 48 663 489 107 w ciągu 24 godzin od upływu terminu składania ofert, tj. od 26.09.2025 r., godz. 12:00 do 27.09.2025 r. godz. 12:00.

Brak przesłania hasła lub przesłanie go przed upływem terminu składania ofert spowoduje uznanie oferty za niezłożoną.

7. Dane kontaktowe i forma przekazu informacji

Pytania dot. niniejszego postępowania należy kierować do Doroty Mathea, Kierownik Zespołu ds. Zakupów na adres email: dorota.mathea@naftoserwis.pl nie później niż **do dnia 18.09.2025 r. roku** do godziny **12:00**.

Pytania, które wpłyną po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane oraz uwzględniane w postępowaniu.

8. Wymagana zawartość składanej oferty:

Oferent składa **Ofertę formalno-handlową** na którą składają się:

1. dokumenty o, których mowa w Załącznikach nr 1 i 7 do niniejszego Ogłoszenia o przetargu, w tym **Formularz Ofertowo-Handlowy** (wraz z wypełnionym formularzem ofertowym – Tabela kalkulacji nakładów robocizny i stawek godzinowych) wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego Ogłoszenia o przetargu,
2. podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków przez oferenta, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Ogłoszenia o przetargu,
3. podpisane oświadczenie o zachowaniu informacji w tajemnicy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Ogłoszenia o przetargu oraz
4. podpisane zobowiązanie o wykonaniu obowiązku informacyjnego, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Ogłoszenia o przetargu.

9. Informacje organizacyjne

Szczegółowe informacje organizacyjne dotyczące prowadzonego postępowania zawarte są w **załączniku nr 7 do niniejszego Ogłoszenia o przetargu**.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;

Załącznik nr 2 –

- Wzór umowy na świadczenie kompleksowych usług nadzoru spawalniczego w zakresie głównego spawalnika
- Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych;

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków – wzór;

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o zachowaniu informacji w tajemnicy - wzór;

Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące zobowiązania do wykonania obowiązku informacyjnego –wzór;

Załącznik nr 6 – Formularz Ofertowo-Handlowy;

Załącznik nr 7 – Szczegółowe zasady postępowania.

Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

„Naftoserwis” Sp. z o.o., ul. Finlandzka 10, 03-903 Warszawa, zwana dalej „Zamawiającym”.

Spółka posiada wdrożony i certyfikowany zintegrowany system zarządzania zgodny z wymaganiami **norm ISO 9001, ISO 45001, ISO 14001 i ISO 22301** oraz decyzje administracyjne **UDT i TDT** – informacja na stronie <https://www.naftoserwis.pl/autoryzacja/certyfikaty/>. Spółka utrzymuje i nadzoruje wewnętrzne Bazy Danych: Uprawnień Spawaczy, Posiadanych WPQR, Posiadanych WPS, Posiadanego Sprzętu spawalniczego. W trakcie realizacji usług Oferent zobowiązany będzie do ścisłej współpracy z Kierownikami Projektów i Przedstawicielami nadzoru spawalniczego Spółki.

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem umowy ramowej będzie świadczenie kompleksowych usług nadzoru spawalniczego w zakresie głównego spawalnika.

Ramowy zakres usług:

Pakiet nr 1: Kompleksowy nadzór realizowanych projektów w zakresie spawalnictwa od etapu przygotowania dokumentacji projektowej, poprzez realizację projektu do momentu odbioru projektu, w tym:

- 1.1 Analiza i opiniowanie zapisów z przeglądu umowy/projektu odnośnie wymagań w zakresie norm, przepisów dozoru technicznego oraz innych przepisów i wymogów dodatkowych dla procesu spawania (realizacja do 5 dni kalendarzowych od daty przekazania dokumentów).
- 1.2 Wizja inwentaryzacyjna w terenie, analiza i opiniowanie zapisów z przeglądu technicznego umowy/projektu w zakresie:
 - ocena zakresu prac spawalniczych w ramach danego projektu pod kątem możliwości ich wykonania w terminie wynikającym z umowy z Inwestorem;
 - wsparcie w opiniowaniu dokumentacji projektowej;
 - spełnienia wymogów technologicznych (charakterystyka spoin, specyfikacje materiałowe, technologie spawania, obróbka cieplna, badania NDT);
 - spełnienia wymogów kompetencyjnych personelu wykonawczego oraz nadzoru;
 - oceny zakresu prac do wykonania przez podwykonawców;
 - oceny zaplecza technicznego do realizacji projektów;
 - wsparcie przy kosztorysowaniu robót spawalniczych, w tym doborze i zakupie materiałów niezbędnych do wykonania robót.

Realizacja pkt. 1.2 - do 10 dni kalendarzowych od daty wykonania wizji w terenie - powiadomienie o wizji minimum 7 dni kalendarzowych wcześniej.

Zarząd Spółki

Jarosław Przekwas
Prezes Zarządu

Robert Woroszyło
Wiceprezes Zarządu



- 1.3 Analiza posiadanych przez Spółkę zapisów WPQR, instrukcji WPS i ocena możliwości wykorzystania w planowanej realizacji projektu (realizacja do 10 dni kalendarzowych od daty przekazania dokumentów).
- 1.4 Przygotowanie nowych instrukcji WPS na potrzeby realizacji projektu w zakresie posiadanych przez Spółkę zapisów WPQR (realizacja do 10 dni kalendarzowych od daty przekazania dokumentów).
- 1.5 Przygotowanie rekomendacji zakresu nowych technologii do zakwalifikowania na potrzeby realizacji projektu (realizacja do 5 dni kalendarzowych od daty przekazania dokumentów).
- 1.6 Przegląd wykazu uprawnień spawaczy i oszacowanie potrzeb w zakresie realizacji projektu (realizacja do 5 dni kalendarzowych od daty przekazania wykazu).
- 1.7 Analiza i opiniowanie dostarczonego przez Zamawiającego projektu planu spawania (realizacja do 5 dni kalendarzowych od daty przekazania projektu).
- 1.8 Opracowanie planu spawania dla planowanego do realizacji przez Spółkę zakresu robót (realizacja do 10 dni kalendarzowych od daty zlecenia usługi).
- 1.9 Konsultacje w zakresie kompletności dokumentacji dozorowej dla projektów zgłaszanych do uzgodnienia w UDT/TDT (realizacja do 5 dni kalendarzowych od daty przekazania dokumentów).
- 1.10 Opiniowanie planów zakupowych w zakresie sprzętu niezbędnego do realizacji prac spawalniczych w ramach realizowanego projektu (realizacja do 5 dni kalendarzowych od daty przekazania dokumentacji technicznej dotyczącej planowanych zakupów).
- 1.11 Analiza wymogów projektowych oraz opracowanie instrukcji obróbki cieplnej w przypadku zaistnienia potrzeby w zakresie realizowanych projektów (realizacja do 5 dni kalendarzowych od daty przekazania dokumentacji).
- 1.12 Nadzór nad pracami spawalniczymi w terenie, w tym:
 - oględziny na terenie realizacji i opiniowanie zgłaszanych przez kierowników projektów zmian założeń projektowych w zakresie dotyczącym procesu spawania (wymagana obecność na terenie realizacji – powiadomienie o terminie minimum 3 dni kalendarzowe wcześniej);
 - interpretacja wyników badań NDT, DT oraz pomiarów konstrukcji z analizą wykrytych niezgodności spawalniczych (realizacja do 2 dni kalendarzowych od daty przekazania wyników badań);
 - oględziny na terenie realizacji i przygotowanie wytycznych do naprawy (wymagana obecność na terenie realizacji – powiadomienie o wymaganej obecności minimum 2 dni kalendarzowe wcześniej; przygotowanie wytycznych do 2 dni roboczych od zakończenia przeglądu);
 - interpretacja wyników badań po naprawach (realizacja do 2 dni kalendarzowych od daty przekazania dokumentów).
- 1.13 Weryfikacja dokumentacji powykonawczej w zakresie dotyczącym spawalnictwa (realizacja do 10 dni kalendarzowych od daty przekazania dokumentacji).

Pakiet nr 2: Kompleksowy nadzór podczas procesu kwalifikowania nowych technologii spawania wynikających z potrzeb realizowanych projektów – w tym:

- 2.1 Opracowanie instrukcji technologicznej i kontroli jakości dla procesów spawanych składanych z wnioskiem o nadanie uprawnienia w podmiocie dozorowym (realizacja do 14 dni kalendarzowych od daty zlecenia usługi).
- 2.2 Opracowanie niezbędnych instrukcji pWPS (realizacja do 10 dni kalendarzowych od daty zlecenia usługi).

Zarząd Spółki

Jarosław Przekwas
Prezes Zarządu

Robert Woroszyło
Wiceprezes Zarządu



- 2.3 Weryfikacja wniosków o przeprowadzenie kwalifikacji technologii spawania składanych do jednostek notyfikowanych (realizacja do 5 dni kalendarzowych od daty przekazania dokumentów).
- 2.4 Przygotowanie wykazu materiałów podstawowych i dodatkowych niezbędnych do realizacji procesu kwalifikacji (realizacja do 5 dni kalendarzowych od daty zlecenia usługi).
- 2.5 Wsparcie merytoryczne podczas testów wewnętrznych przed właściwą kwalifikacją (wymagana obecność w obiekcie Spółki na terenie Bazy Paliw nr 21 w Dębogórze – powiadomienie o wymaganej obecności minimum 7 dni kalendarzowych wcześniej).
- 2.6 Zlecenie we własnym zakresie badań próbek z testów wewnętrznych w uznanym przez UDT/TDT laboratorium lub laboratorium posiadającym akredytację PCA - w zależności od wymagań Zamawiającego (realizacja do 5 dni kalendarzowych po zakończeniu prób spawania).
- 2.7 Interpretacja wyników oraz ewentualne korekty instrukcji pWPS (realizacja w ciągu 5 dni kalendarzowych od daty otrzymania wyników badań).
- 2.8 Wsparcie merytoryczne w trakcie właściwego procesu kwalifikowania w obecności jednostek zewnętrznych (wymagana obecność w obiekcie Spółki na terenie Bazy Paliw nr 21 w Dębogórze – powiadomienie o wymaganej obecności minimum 7 dni kalendarzowych wcześniej).
- 2.9 Dokumentowanie przebiegu procesu kwalifikowania technologii spawania – opracowanie protokołu z zapisami parametrów spawania. Przekazanie ostatecznej wersji instrukcji pWPS w celu przekazania do jednostki dokonującej kwalifikacji (realizacja w dniu kwalifikacji).
- 2.10 Opracowanie kompletu instrukcji WPS na podstawie nowych zapisów WPQR kwalifikowanych technologii (realizacja do 5 dni kalendarzowych od daty przekazania zapisów WPQR).

Pakiet nr 3: Kompleksowy nadzór nad procesem egzaminowania spawaczy, w tym:

- 3.1 Przygotowanie instrukcji WPS niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu UDT/TDT spawaczy na podstawie dostarczonych zapisów WPQR (realizacja w ciągu 5 dni kalendarzowych od daty dostarczenia dokumentów).
- 3.2 Przygotowanie wykazu materiałów podstawowych i dodatkowych niezbędnych do przeprowadzenia treningu oraz egzaminów spawaczy (realizacja do 5 dni kalendarzowych od daty zlecenia usługi).
- 3.3 Wsparcie merytoryczne podczas prób spawania w celu weryfikacji umiejętności spawaczy zatrudnionych w Spółce przed egzaminami UDT/TDT. (wymagana obecność w obiekcie Spółki na terenie Bazy Paliw nr 21 w Dębogórze – powiadomienie o wymaganej obecności minimum 7 dni kalendarzowych przed).
- 3.4 Zlecenie we własnym zakresie badań próbek z testów wewnętrznych w uznanym przez UDT/TDT laboratorium lub laboratorium posiadającym akredytację PCA - w zależności od wymagań Zamawiającego (realizacja do 5 dni kalendarzowych po zakończeniu prób spawania).
- 3.5 Interpretacja wyników oraz opracowanie rekomendowanej listy spawaczy na egzaminie UDT/TDT (realizacja w ciągu 5 dni kalendarzowych od daty otrzymania wyników badań próbek).
- 3.6 Weryfikacja wniosków o przeprowadzenie egzaminów spawaczy składanych do jednostek dozoru technicznego (realizacja w ciągu 3 dni roboczych od daty dostarczenia wniosków).
- 3.7 Wsparcie merytoryczne w trakcie egzaminów UDT/TDT dla spawaczy (wymagana obecność w obiekcie Spółki na terenie Bazy Paliw nr 21 w Dębogórze – powiadomienie o wymaganej obecności minimum 7 dni kalendarzowych wcześniej).

Zarząd Spółki

Jarosław Przekwas
Prezes Zarządu

Robert Woroszyło
Wiceprezes Zarządu



Pakiet nr 4: Wsparcie merytoryczne w zakresie wdrożenia i utrzymania certyfikacji jakości w spawalnictwie w oparciu o normę ISO 3834-2, w tym:

- 4.1 Analiza i opiniowanie projektów dokumentów roboczych i procedur związanych z procesem spawania w odniesieniu do wymogów certyfikacji jakości w spawaniu w oparciu o normę ISO 3834-2 (realizacja do 5 dni roboczych od daty przekazania dokumentów).
- 4.2 Ocena i przygotowanie rekomendacji odnośnie zmian w organizacji procesu technologicznego spawania w odniesieniu do wymogów certyfikacji jakości w spawaniu w oparciu o normę ISO 3834-2 (realizacja do 10 dni roboczych od daty zlecenia usługi).
- 4.3 Wykonanie analizy uprawnień spawaczy oraz personelu nadzoru i badań z rekomendacją zakresu dodatkowych szkoleń/uprawnień/kwalifikacji wewnętrznych (realizacja do 20 dni kalendarzowych od daty zlecenia usługi).
- 4.4 Wykonanie przeglądu wyposażenia spawalniczego oraz stanowisk spawalniczych z przygotowaniem rekomendacji w zakresie doposażenia (wymagana obecność we wskazanych przez Zamawiającego obiektach Spółki – powiadomienie o wymaganej obecności minimum 14 dni kalendarzowych wcześniej; przygotowanie rekomendacji do 20 dni roboczych od zakończenia przeglądu).
- 4.5 Udział i wsparcie merytoryczne podczas audytów certyfikacyjnych w zakresie potrzeb wskazanych przez Spółkę (wymagana obecność w miejscu wskazanym przez Spółkę – powiadomienie o terminie co najmniej 14 dni kalendarzowych wcześniej).

3. Warunki świadczenia usługi:

- 3.1. Okres świadczenia usług będzie wynosił **12 miesięcy** na podstawie zawartej umowy ramowej.
- 3.2. Zamawiający przewiduje możliwość zawarcia umów więcej niż z jednym oferentem w celu zabezpieczenia możliwości korzystania z usług w sposób ciągły na terenie całego kraju.
- 3.3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 3.4. Oferent przystępując do postępowania zobowiązuje się, że przed podpisaniem umowy przedstawi następujące dokumenty w zakresie kompetencji zawodowych i doświadczenia zawodowego:
 - dyplom i certyfikat Międzynarodowego Inżyniera Spawalnika (IWE);
 - certyfikat ukończenia kursu badań wizualnych spoin VT2;
 - dokumenty poświadczające co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie kompetencji głównego spawalnika.
- 3.5. Oferent na etapie przygotowania oferty oszacuje przybliżone nakłady roboczogodzin niezbędnych do realizacji usług składowych z pakietów oraz oczekiwaną cenę jednostkową 1 roboczogodziny za usługę składową wg wzoru tabeli poniżej.

Przyjmuje się, że średni czas realizacji projektu wynosi **3 miesiące** (90 dni kalendarzowych).

Zarząd Spółki

Jarosław Przekwas
Prezes Zarządu

Robert Woroszyło
Wiceprezes Zarządu



Nr pakietu	Nr usługi	Opis usługi	Szacowany nakład roboczogodzin	Koszt jednostkowy roboczogodziny (netto)	Koszt całkowity usługi (netto)
Pakiet nr		Kompleksowy nadzór realizowanych projektów w zakresie spawalnictwa od etapu przygotowania dokumentacji projektowej, poprzez			
	1.1				
	1.2				
	1.3				

- 3.6. Przyjęcie zamówienia na realizację nadzoru zakresu rzeczowego danego projektu zobowiązuje Oferenta do gotowości realizacji usług w całym zakresie przewidzianym w pakietach.
- 3.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wywołania usług w niepełnym zakresie pakietów.
- 3.8. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach wnioskowanie Oferenta o zmianę terminu realizacji usługi w trakcie trwania umowy po wcześniejszym uzgodnieniu i obustronnej pisemnej akceptacji, o ile terminy realizacji projektu na to Zamawiającemu pozwolą.
- 3.9. W ramach pakietów usługi będą wywoływane na pisemny wniosek Zamawiającego według bieżących potrzeb na drodze zamówień częściowych w sposób określony w umowie. Usługa będzie mogła być realizowana po pisemnej akceptacji przez Zamawiającego zamówienia częściowego, w tym oszacowanego przez Oferenta nakładu roboczogodzin przewidzianych dla danej usługi z określonego pakietu prac.
- 3.10. Oferent deklaruje gotowość do świadczenia usług dla Zamawiającego w zakresie rzeczowym projektów realizowanych na terenie całej Polski dla usług wymagających obecności (w przypadku szczególnych potrzeb Zamawiającego może wystąpić konieczność obecności na terenie realizacji również w dni wolne od pracy – po wcześniejszym uzgodnieniu).
- 3.11. Rozliczenie zleconych usług odbywać się będzie na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu obioru zawierającego w szczególności wykaz zrealizowanych usług oraz liczbę roboczogodzin poświęconych na realizację danej usługi.
- 3.12. Oferent nie będzie obciążał Zamawiającego opłatami z tytułu gotowości do świadczenia usługi.
- 3.13. Koszty transportu i zakwaterowania będzie pokrywać Zamawiający po przedstawieniu kalkulacji i uzyskaniu zgody Zamawiającego przed zleceniem usługi – dotyczy jedynie usług wymagających obecności Oferenta na obiektach wskazanych przez Zamawiającego.
- 3.14. Oferent we własnym zakresie będzie zabezpieczał i ponosił koszty odzieży ochronnej, wyposażenia BHP i pozostałego wyposażenia niezbędnego do realizacji czynności nadzoru.
- 3.15. Oferent zobowiązuje się do udziału w obowiązkowych szkoleniach z zakresu BHP, Ochrony p.poż, Ochrony Środowiska, Ochrony obiektu – niezbędnych do wydania przepustek umożliwiających wejście na tereny realizacji projektów.
- 3.16. W usługach nie wymagających obecności Oferenta we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach dopuszcza się kontakt poprzez udział w spotkaniach online oraz kontakt telefoniczny i mailowy.

Zarząd Spółki

Jarosław Przekwas
Prezes Zarządu

Robert Woroszyło
Wiceprezes Zarządu



- 3.17. W trakcie realizacji usług Oferent zobowiązany będzie do ścisłej współpracy z Kierownikami Projektów oraz Przedstawicielami nadzoru spawalniczego Spółki.
- 3.18. Oferent zobowiązuje się do posiadania na okres realizacji umowy opłaconej polisy ubezpieczeniowej na warunkach określonych w umowie.
- 3.19. Warunki klauzuli poufności, przekazania danych, przeniesienia praw autorskich oraz nakładania kar umownych zostaną zawarte w projekcie umowy.
- 3.20. W postępowaniu mogą brać udział tylko podmioty będące podatnikiem VAT.
- 3.21. Postępowanie prowadzone jest na podstawie wewnętrznych procedur Zamawiającego.
- 3.22. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.
- 3.23. Oferty złożone w postępowaniu stają się własnością Zamawiającego.
- 3.24. Przystąpienie do postępowania jest jednoznaczne z akceptacją projektów umów.

4. Wymagania dotyczące sposobu złożenia oferty:

1) Termin i sposób składania ofert:

- 1. Wypełniony **Formularz ofertowy** (Tabela kalkulacji nakładów robocizny i stawek godzinowych), który stanowi załącznik do niniejszego postępowania (w dwóch formatach .pdf oraz .xlsx)
- 2. **Referencje**, bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie prac/zleceń z zakresu obejmującego przedmiot umowy ramowej oraz wiedzę, doświadczenie i uprawnienia Wykonawcy, wystawione **w ciągu ostatnich trzech lat**

oraz pozostałe dokumenty wskazane w Ogłoszeniu o przetargu oraz Załączniku nr 7 do Ogłoszenia o przetargu – Szczegółowe zasady postępowania – III. Oferta formalno-handlowa.

należy wysłać na adres: oferty@naftoserwis.pl do **26.09.2025 r., godz. 12:00**.

Oferty powinny być złożone (przesłane pocztą elektroniczną) w postaci plików zabezpieczonych przed otwarciem za pomocą hasła.

2) Osoba do kontaktu:

Pytania dotyczące niniejszego postępowania należy kierować do Doroty Mathea na adres email: dorota.mathea@naftoserwis.pl nie później niż do dnia **18.09.2025 r. roku do godziny 12:00**.

Pytania, które wpłyną po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane oraz uwzględniane w postępowaniu.

3) Tryb wyboru Oferenta:

Postępowanie przetargowe

4) Kryteria oceny ofert:

Przedstawienie wymaganych w postępowaniu dokumentów/spełnienie wymogów formalnych.

5) Termin związania ofertą:

Oferent jest związany ofertą – 60 dni

Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji zapisów umów, które stanowią załączniki do niniejszego postępowania.

Zarząd Spółki

Jarosław Przekwas
Prezes Zarządu

Robert Woroszyło
Wiceprezes Zarządu



**Umowa ramowa o świadczenie kompleksowych usług nadzoru spawalniczego
w zakresie głównego spawalnika nr**

zawarta w w dniu..... pomiędzy:

„Naftoserwis” Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Finlandzka 10, 03-903 Warszawa, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000220093, NIP: 125-13-29-028, wysokość kapitału zakładowego –19.803.000,00 zł, reprezentowaną przez:

.....

zwanym w dalszej treści Umowy **„Zamawiającym”**

a

.....

zwanym w dalszej treści Umowy **„Wykonawcą”**.

Zamawiający i Wykonawca zwani będą w dalszej treści Umowy łącznie **„Stronami”** lub każdy z osobna **„Stroną”**, o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Niniejsza umowa (dalej: „Umowa ramowa”) ma charakter umowy ramowej i określa zasady udzielania zleceń oraz świadczenia kompleksowych **usług nadzoru spawalniczego w zakresie głównego spawalnika** na terenie całej Polski.
2. Zakres usług obejmuje następujące pakiety:
 - 1) **pakiet nr 1** – kompleksowy nadzór nad realizowanymi projektami w zakresie spawalnictwa od etapu przygotowania dokumentacji projektowej, poprzez realizację projektu do momentu odbioru projektu,
 - 2) **pakiet nr 2** – kompleksowy nadzór podczas procesu kwalifikowania nowych technologii spawania wynikających z potrzeb realizowanych projektów,
 - 3) **pakiet nr 3** – kompleksowy nadzór nad procesem egzaminowania spawaczy,
 - 4) **pakiet nr 4** – wsparcie merytoryczne w zakresie wdrożenia i utrzymania certyfikacji jakości w spawalnictwie w oparciu o normę ISO 3834-2.
3. Szczegółowy zakres pakietów wraz czasem realizacji poszczególnych usług oraz cennikiem zawiera oferta główna Wykonawcy stanowiąca **Załącznik nr 1** do Umowy.

§ 2.

Okres obowiązywania Umowy

1. Strony zgodnie ustalają, że niniejsza Umowa ramowa zostaje zawarta **na okres 12 miesięcy**.
2. Strony mają prawo wypowiedzieć Umowę ramową z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia w każdym czasie, bez podania przyczyny i bez ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy ramowej, dla swej ważności, wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 3.

Oświadczenia Stron

1. **Wykonawca** oświadcza i zapewnia, że:

- 1) posiada zdolność do zawarcia niniejszej Umowy, która stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie;
- 2) pozostaje w gotowości do realizacji usług w całym zakresie przewidzianym w pakiecie,
- 3) posiada niezbędne dokumenty w zakresie kompetencji zawodowych i doświadczenia zawodowego, w tym:
 - dyplom i certyfikat Międzynarodowego Inżyniera Spawalnika (IWE),
 - certyfikat ukończenia kursu badań wizualnych spoin VT2,
 - dokumenty poświadczające co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie kompetencji głównego spawalnika,
- 4) posiada odpowiednie środki i wiedzę, niezbędne do należytego wykonania niniejszej Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i standardami zawodowymi, a jego sytuacja finansowa pozwala na realizację wynikających z niej zobowiązań,
- 5) wykonanie przez Wykonawcę wszystkich obowiązków wynikających z Umowy i poszczególnych Zleceń nastąpi ze szczególną starannością określoną przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności,
- 6) pozostaje przedsiębiorcą prawidłowo utworzonym, istniejącym i prowadzącym działalność gospodarczą zgodnie z prawem,
- 7) w stosunku do niego nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd; nie zawarł układu z wierzycielami, a jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona i nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- 8) zawarcie i wykonanie niniejszej Umowy nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek umowy lub zobowiązania, której stroną jest Wykonawca oraz nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Wykonawcę,
- 9) zapewnia realizację usługi z należytą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami z Zamawiającym, wymogami ustaw, przepisami i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej oraz postanowień Umowy,
- 10) dysponuje kadrą posiadającą wszystkie wymagane prawem, dokumentacją zakupową i Umową kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy,
- 11) szacując wielkość wynagrodzenia i nakład roboczogodzin na poszczególne usługi wskazane w Załączniku nr 1 uwzględnił w szczególności, choć nie wyłącznie, pracowitość i czasochłonność czynności niezbędnych ze względu na cel Umowy, koniecznych do jej wykonania,
- 12) nie będzie obciążał Zamawiającego opłatami z tytułu gotowości do świadczenia usługi,
- 13) jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP

2. Zamawiający oświadcza i zapewnia, że:

- 1) posiada zdolność do zawarcia niniejszej Umowy, która stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie;
- 2) zawarcie i wykonanie niniejszej Umowy nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Zamawiający oraz nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Zamawiającego;
- 3) posiada środki finansowe na zapłatę Wykonawcy wynagrodzenia na warunkach opisanych w niniejszej Umowie;
- 4) jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP 125-13-29-028.

§ 4.

Obowiązki Stron

1. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Terminowa realizacja usług zleconych przez Zamawiającego,

- 2) współpraca i koordynacja prac z Zamawiającym na każdym etapie realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności z Kierownikami Projektów i przedstawicielami nadzoru spawalniczego Spółki,
- 3) gotowość do świadczenia usług dla Zamawiającego w zakresie rzeczowym projektów realizowanych na terenie całej Polski dla usług wymagających obecności (w przypadkach szczególnych potrzeb Zamawiającego może wystąpić konieczność obecności na terenie realizacji również w dni wolne od pracy – po wcześniejszym uzgodnieniu),
- 4) udział w obowiązkowych szkoleniach z zakresu: BHP, Ochrony p.poż., Ochrony Środowiska, Ochrony obiektu, niezbędnych do wydania przepustek umożliwiających wejście na tereny realizacji projektów,
- 5) zabezpieczenie i ponoszenie kosztów odzieży ochronnej, wyposażenia BHP i pozostałego wyposażenia niezbędnego do realizacji czynności nadzoru,
- 6) wykonywanie usług zgodnie z obowiązującymi – zarówno powszechnie, jak i wewnętrznie u Zamawiającego i Inwestora (Załącznik nr 2 – Wytyczne z Zakresu Ruchu Osobowo-Materiałowego na Terenie Obiektów oraz Infrastruktury PERN i Załącznik nr 3 – Zasady bezpieczeństwa dla wykonawców prac na obiektach PERN S.A. w zakresie BHP, ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej, ochrony i bezpieczeństwa) – przepisami i zasadami w zakresie BHP, ochrony środowiska i ochrony ppoż. oraz odpowiedzialność za przestrzeganie tych warunków w trakcie realizacji Umowy,
- 7) stosowanie się do przekazanych wytycznych, instrukcji i procedur Zamawiającego,
- 8) zapewnienie ochrony ubezpieczeniowej na kwotę co najmniej 300.000,00 zł (suma gwarancyjna). Wykonawca prześle Zamawiającemu niezwłocznie po zawarciu Umowy kopię polisy wraz z dowodem opłacenia składki.

2. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) współdziałanie z Wykonawcą w celu należytego wykonania Przedmiotu Umowy,
- 2) zapłata za prawidłowo wykonany i odebrany Przedmiot Umowy,
- 3) w przypadku usług wymagających obecności Wykonawcy na obiektach wskazanych przez Zamawiającego, Zamawiający pokryje koszty transportu i zakwaterowania po przedstawieniu kalkulacji i uzyskaniu zgody Zamawiającego przed zleceniem usługi, przez osoby upoważnione, wskazane w §13, ust. 1, pkt 1.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i audytu sprawdzającego w zakresie spełnienia wymagań normy ISO 9001, przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska i ochrony informacji w miejscu wykonywania robót oraz w siedzibie i zakładach Wykonawcy w czasie realizacji Umowy.

§ 5.

Realizacja Przedmiotu Umowy – zapraszanie do składania ofert lub negocjacji

1. W przypadku zaistnienia potrzeby realizacji Projektu, składającego się z usług zaliczonych do różnych pakietów wskazanych w §1, (dalej: **Projekt**), Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, z którymi zawarł Umowę ramową, do składania ofert szczegółowych na realizację Projektu (dalej: **Zaproszenie**).
2. Wzór Zaproszenia do składania ofert lub negocjacji stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
3. Zaproszenie do składania ofert szczegółowych lub negocjacji będzie zawierało, co najmniej:
 - 1) zakres rzeczowy Projektu,
 - 2) informację o terminie przesłania ofert szczegółowych,
 - 3) numer pakietu oraz usługi, które mają być wykonane przez Wykonawcę,
 - 4) maksymalny termin realizacji usług,
 - 5) miejsce realizacji usługi.
4. W Zaproszeniu Zamawiający wyznaczy termin składania ofert szczegółowych, z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie ofert szczegółowych, przy czym termin ten nie może być krótszy **niż trzy dni robocze**.
5. W przypadku zawarcia Umowy ramowej z jednym Wykonawcą, Zamawiający przystąpi z nim do negocjacji, po uprzednim Zaproszeniu do negocjacji na realizację danego Projektu.

6. Korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie czynności objętych niniejszym paragrafem, w tym Zaproszenia oraz oferty szczegółowej Wykonawcy, składane będą drogą elektroniczną za pośrednictwem adresów mailowych oraz przez osoby upoważnione, wskazane w §13, ust. 1.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) uwzględnienia w Zaproszeniu dodatkowej usługi, która nie została zdefiniowana wcześniej w pakietach, wyszczególnionych w Załączniku nr 1,
 - 2) odstąpienia od wyboru Wykonawcy Projektu bez podawania przyczyny,
 - 3) poinformowania wyłącznie wybranego Wykonawcy o jego wyborze do realizacji danego Projektu,
 - 4) negocjacji cenowej przedstawionej oferty szczegółowej.
8. Wykonawca nie ma obowiązku przedstawienia oferty szczegółowej w odpowiedzi na Zaproszenie Zamawiającego.

§ 6.

Wybór oferty

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty szczegółowej Zamawiający będzie stosować kryterium: 100% cena. Oferta szczegółowa wraz z formularzem ofertowym składana w wyniku Zaproszenia, o którym mowa w §5, nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego, niż oferta główna, która stanowi Załącznik nr 1 do Umowy złożona w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia Umowy ramowej, co oznacza, iż ceny jednostkowe (koszt jednostkowy roboczogodziny) służące do określenia wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania danej usługi, nie mogą być wyższe niż ceny jednostkowe (koszt jednostkowy roboczogodziny) zaoferowane w ofercie głównej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia Umowy ramowej, wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy. Liczba roboczogodzin w ofercie szczegółowej powinna być przez Wykonawcę dostosowana do wielkości i złożoności zakresu rzeczowego danego Projektu wskazanego w Zaproszeniu. W przypadku, gdy nakład roboczogodzin wykracza ponad czas wskazany w ofercie głównej, Wykonawca przedstawi w ofercie szczegółowej uzasadnienie zwiększenia liczby roboczogodzin.
2. W wyniku wyboru oferty Zamawiający sporządzi i podpisze kwalifikowanym podpisem elektronicznym **Zlecenie** na realizację usług, o których mowa w §5, ust. 1.
3. Wzór Zlecenia na realizację Projektu stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
4. W przypadku zawarcia Umowy ramowej z jednym Wykonawcą Zamawiający udzieli Zlecenia, którego przedmiot jest objęty Umową ramową, po przeprowadzeniu z nim negocjacji, na warunkach nie mniej korzystnych dla Zamawiającego, niż określone w Umowie ramowej i załącznikach do niej, w tym w ofercie głównej danego Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy. Liczba roboczogodzin w ofercie szczegółowej powinna być przez Wykonawcę dostosowana do wielkości i złożoności zakresu rzeczowego danego Projektu wskazanego w Zaproszeniu. W przypadku, gdy nakład roboczogodzin wykracza ponad czas wskazany w ofercie głównej, Wykonawca przedstawi w ofercie szczegółowej uzasadnienie zwiększenia liczby roboczogodzin.
5. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wyborze jego oferty w sposób określony w §5 ust. 6 i niezwłocznie przekaze mu Zlecenie. W taki sam sposób Zamawiający powiadomi Wykonawców, których oferty nie zostały wybrane. W zawiadomieniu o odrzuceniu oferty Zamawiający nie musi podawać przyczyn braku wyboru danego Wykonawcy.
6. Za dzień otrzymania Zlecenia przez Wykonawcę przyjmuje się dzień wystania Zlecenia do Wykonawcy przez Zamawiającego drogą elektroniczną na właściwy adres wskazany w §13, ust. 1, pkt 2.
7. Każdorazowo w przekazywanym Wykonawcy Zleceniu Zamawiający wyznaczy osobę odpowiedzialną za realizację i nadzór nad Zamówieniem ze strony Zamawiającego.
8. Zlecenie przez Zamawianego realizacji usług z zakresu rzeczowego danego Projektu zobowiązuje Wykonawcę do gotowości realizacji usług w całym zakresie przewidzianym w pakietach dla danego Projektu, jeżeli wystąpi u Zamawiającego potrzeba powtórzenia jakiejś usługi lub rozszerzenia usługi o usługę z pakietu dla danego Projektu. Realizacja przedmiotu umowy w tym przypadku będzie prowadzona w trybie jak w §5, ust. 4, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość uruchomienia realizacji dodatkowych usług dla danego Projektu również w trybie §5, ust. 1. (w obydwu przypadkach czynności wykonują osoby upoważnione, wskazane w §13, ust. 1)

9. Zamawiający dopuszcza, w uzasadnionych przypadkach, wnioskowanie Wykonawcy o zmianę terminu realizacji usług z pakietu w trakcie trwania umowy po wcześniejszym uzgodnieniu i obustronnej pisemnej akceptacji, o ile terminy realizacji Projektu na to Zamawiającemu pozwolą.
10. W przypadku usług nie wymagających obecności Wykonawcy we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach dopuszcza się kontakt poprzez udział w spotkaniach online oraz kontakt telefoniczny i drogą elektroniczną.
11. Rozliczenie zleconych usług odbywać się będzie na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu odbioru zawierającego w szczególności wykaz zrealizowanych usług oraz liczbę roboczogodzin poświęconych na realizację danej usługi. Liczba roboczogodzin nie może przekraczać wskazanej przez Wykonawcę w ofercie szczegółowej. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 6.

§ 7.

Realizacja płatności

1. Wynagrodzenie wypłacone zostanie w ciągu 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym obustronnie protokołem odbioru, na wskazany przez Wykonawcę w fakturze rachunek bankowy. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za usługi niewykonane. Fakturę VAT Wykonawca zobowiązuje się przestać w formie pliku PDF na adres mailowy: faktury@naftoserwis.pl wraz ze skanem podpisanego przez obie Strony protokołu odbioru, o którym mowa w §6, ust. 11. Za datę zapłaty faktury VAT przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Zamawiający jest uprawniony do dokonywania potrąceń kar umownych bezpośrednio z przedstawionych faktur.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za to, że rachunek bankowy jaki wskaże Zamawiającemu do zapłaty wynagrodzenia będzie rachunkiem figurującym na tzw. „białej liście” rachunków prowadzonej przez Krajową Administrację Skarbową. W przypadku, jeżeli rachunek nie będzie figurował na liście, o której mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę, a ten będzie zobowiązany w przeciągu 3-ech dni wskazać prawidłowy numer rachunku bankowego. Okresu oczekiwania na wskazanie prawidłowego rachunku bankowego nie wlicza się do okresu opóźnienia w zapłacie.
4. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią (dokonać przelewu) wierzytelności obejmującej zobowiązanie do zapłaty Wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy.

§ 8.

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający będzie mógł naliczyć następujące kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do uzgodnionych terminów, o których mowa w ofercie szczegółowej – w wysokości 0,2% wynagrodzenia ryczałtowego netto przewidzianego w Umowie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad opracowania dokumentacji projektowej – w wysokości 0,2% wynagrodzenia ryczałtowego netto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 3) za naruszenie obowiązków wymienionych w §10 – w wysokości 10 000 zł za każdy przypadek naruszenia;
 - 4) za naruszenie obowiązków wskazanych w dokumencie: „Zasady bezpieczeństwa dla Wykonawców prac na obiektach PERN S.A. w zakresie: BHP, ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej, ochrony i bezpieczeństwa (Załącznik nr 3 do Umowy) – zgodnie z Formularzem Nr F6/Z1/BP 12 – Taryfikator kar finansowych za uchybienia, nieprawidłowości i niezgodności, za każdy przypadek naruszenia;

- 5) za naruszenie postanowień Umowy w zakresie ochrony danych osobowych, o których mowa w §12, w wysokości 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy zł), za każdy przypadek takiego naruszenia;
- 6) za fotografowanie, filmowanie, nagrywanie dźwięku i szkicowania na terenie obiektów Inwestora - w wysokości 1.500 zł za każdy przypadek naruszenia.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, bądź w przypadku bezzasadnego odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia ryczałtowego netto Wykonawcy.
3. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie mogą być naliczane niezależnie od siebie i podlegają sumowaniu do wysokości nie większej niż 30 % wynagrodzenia ryczałtowego netto Wykonawcy. Ograniczenie to nie dotyczy kar, o których mowa w ust. 1 pkt.3) i 4).
4. Kary umowne płatne będą na podstawie wezwania do zapłaty wystawianego przez Zamawiającego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia. Potrącenie będzie następowało poprzez przesłanie Wykonawcy oświadczenia o potrąceniu.
6. Termin płatności naliczonej kary umownej wynosi 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych w Umowie kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Prawa autorskie

1. Z chwilą przekazania (bez względu na sposób i formę) Zamawiającemu opracowań sporządzonych w toku realizacji Przedmiotu Umowy (w szczególności do wszelkiej dokumentacji, projektów, planów, rysunków oraz innych utworów posiadających cechy utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych) Wykonawca przenosi na Zamawiającego, a Zamawiający nabywa w ramach wynagrodzenia, bez konieczności składania dodatkowego oświadczenia woli przez Wykonawcę lub Zamawiającego, na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe do tych opracowań (Utwory), nieograniczone czasowo, ani terytorialnie, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania Utworu – na jakimkolwiek nośniku, niezależnie od standardu systemu i formatu, w szczególności do utrwalania w pamięci komputera;
 - 2) zakresie zwielokrotniania Utworu – wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy Utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w tym również na potrzeby wykorzystania w charakterze dóbr własności przemysłowej, w tym znaków towarowych, wzorów przemysłowych oraz oznaczeń przedsiębiorstwa;
 - 3) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dany Utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem lub dzierżawa oryginału albo egzemplarzy, na których Utwór utrwalono, w kraju i za granicą;
 - 4) w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie Utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci Internet oraz innych sieciach teleinformatycznych, platformach cyfrowych, wprowadzanie do obrotu elektronicznego, umieszczanie w zasobach komputera, wykorzystywanie podczas pokazów publicznych, przesyłanie przy wykorzystaniu środków przekazu obrazu lub dźwięku, utrwalanie na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy nośnikach (np. pamięci typu pendrive), kopiowanie przy zastosowaniu odpowiedniej techniki cyfrowej, rozpowszechnianie Utworów, użyczenie kopii Utworów.
2. Wykonawca w ramach Wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego prawo do wykonywania zależnych praw autorskich do Utworów (tj. prawo m. in. do tłumaczenia, przeróbek, adaptacji, opracowań, zmiany oraz aktualizacji) na wszystkich polach eksploatacji opisanych w ust. 1 oraz przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich. Zamawiający jest uprawniony do przenoszenia nabytych praw autorskich do Utworów na inne podmioty bez żadnych ograniczeń oraz do decydowania o przystąpieniu do rozpowszechniania Utworów, a także formach i czasie ich rozpowszechniania.

3. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do Utworów lub ich części następuje przejście na Zamawiającego własności nośnika, na którym Utwory lub ich część utrwalono.
4. Wynagrodzenie zaspokaja w całości wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia praw opisanych w ust. 1 – 3 oraz udzielenia zezwolenia na korzystanie przez Zamawiającego z Utworów.
5. Dla uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie postanawiają, iż postanowienia Umowy należy interpretować w sposób zapewniający nabycie całości praw autorskich przez Zamawiającego w najszerszym możliwym zakresie.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a Utwory/dokumenty, które przekaze Zamawiającemu będą w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

§ 10.

Klauzula poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) zachować w ścisłej tajemnicy wszystkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne dotyczące Zamawiającego lub Inwestora otrzymane lub uzyskane w trakcie współpracy, niezależnie od formy tych informacji i ich źródeł;
 - 2) wykorzystać informacje wyłącznie w celach określonych w Umowie;
 - 3) podjąć wszelkie niezbędne kroki do zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, osobom trzecim, bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia od Zamawiającego;
 - 4) ujawniać informacje jedynie tym pracownikom albo doradcom Wykonawcy, wobec których ujawnienia takie będą uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów określonych w Umowie;
 - 5) nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniać żadnych dokumentów.
2. Wymogi zawarte w ust. 1 nie będą miały zastosowania odnośnie jakichkolwiek informacji przekazanych przez Zamawiającego, które:
 - 1) zostały opublikowane, są znane i oficjalnie podane do publicznej wiadomości;
 - 2) zostaną ujawnione przez Wykonawcę, za uprzednią zgodą Zamawiającego oraz w odniesieniu do informacji, które Wykonawca zobowiązany jest udostępnić właściwym organom lub instytucjom zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądu lub decyzją uprawnionego organu administracji publicznej (w przypadku zaistnienia takiej konieczności, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego na piśmie, w miarę możliwości jeszcze przed udostępnieniem).
3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków przewidzianych w niniejszym paragrafie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od Umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy oraz naliczenia kary umownej, o której mowa w §8. Prawo do odstąpienia od Umowy będzie realizowane na zasadach opisanych w §11.
4. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej wskazanej w ust. 3 powyżej, nie wyłącza prawa dochodzenia przez Zamawiającego naprawienia szkody w pełnej wysokości oraz żądania wydania bezpodstawnie uzyskanych korzyści, na zasadach ogólnych.
5. Przewidziane powyżej zobowiązanie do zachowania w poufności informacji będzie wiązało Wykonawcę przez cały czas trwania Umowy oraz przez okres 3 lat od jej zrealizowania, rozwiązania lub zakończenia w inny sposób.

§ 11.

Odstąpienie od umowy

1. Poza przypadkami wskazanymi w Umowie Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, gdy:

- 1) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem czynności z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego lub Inwestora o więcej niż 7 dni kalendarzowych;
 - 2) z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego lub Inwestora Wykonawca zaniechał realizacji czynności na czas dłuższy niż 7 dni;
 - 3) Wykonawca utracił kwalifikacje, zezwolenia lub koncesję niezbędne dla wykonania Umowy;
 - 4) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę jakiegokolwiek istotnego postanowienia Umowy oraz bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego mu na usunięcie naruszenia.
2. Odstąpienie od Umowy w przypadkach, o którym mowa w ust.1 pkt.1) – 4), będzie uważane za dokonane z winy Wykonawcy.
3. Strona może wykonać służące jej prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od daty, w której stały się jej wiadome okoliczności stanowiące, zgodnie z Umową, przesłanki odstąpienia od Umowy. Odstąpienie od Umowy następuje poprzez złożenie drugiej Stronie stosownego oświadczenia woli na piśmie.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy, zastosowanie będą miały poniższe zasady:
- 1) W terminie wskazanym przez Zamawiającego Wykonawca dokona razem z Zamawiającym inwentaryzacji czynności. W protokole inwentaryzacyjnym należy opisać czynności zakończone, ewentualne wady lub usterki oraz stopień zaawansowania czynności będących w toku. Protokół inwentaryzacyjny będzie stanowił podstawę do rozliczeń między Stronami. W razie nie przystąpienia przez Wykonawcę do inwentaryzacji lub nie podpisania przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy protokołu inwentaryzacyjnego, choćby z zastrzeżeniami, wiążący dla Stron będzie protokół inwentaryzacyjny podpisany przez ww. przedstawicieli Zamawiającego.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenia za zakres Przedmiotu umowy zrealizowany zgodnie z Umową. Odstąpienie spowoduje proporcjonalne zmniejszenie wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia ryczałtowego proporcjonalnie do zaawansowania czynności, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego protokołem z inwentaryzacji.

§ 12.

Ochrona danych osobowych

1. Na potrzeby realizacji niniejszej Umowy Strony jako niezależni administratorzy danych udostępnią będą sobie nawzajem dane osobowe swoich reprezentantów, pracowników lub przedstawicieli wskazanych w Umowie oraz innych osób w związku z realizacją Umowy w zależności od potrzeb wynikających z postanowień niniejszej Umowy.
2. Strony zobowiązują się do poinformowania osób wymienionych w ust. 1 w terminie 14 dni o pozyskaniu danych osobowych lub przy pierwszej komunikacji z osobą, której dane dotyczą o konieczności przekazania ich danych na potrzeby realizacji Umowy, w tym o celu i zakresie przekazania danych, wskazanych w niniejszej klauzuli informacyjnej.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
4. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 9 5/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej „RODO”), przekazanych Kupującemu na potrzeby zawarcia i realizacji Umowy jest **Naftoserwis Spółka z o.o.**, ul. Finlandzka 10 03-903 Warszawa.
5. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 9 5/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej „RODO”), przekazanych Sprzedawcy na potrzeby zawarcia i realizacji Umowy jest
6. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją Umowy, jej obsługą oraz ewentualnym dochodzeniem lub odpieraniem roszczeń z niej wynikających.

7. Podstawą prawną przetwarzania przez każdą ze stron danych osobowych drugiej Strony w celach wskazanych powyżej jest:
 - 1) podjęcie działań w celu zawarcia i wykonywania Umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - 2) wypełnianie obowiązków prawnych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanych m.in. z przepisami podatkowymi oraz przepisami o rachunkowości,
 - 3) prawnie uzasadniony interes każdej ze Stron zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO związany z realizacją postanowień Umowy, jej obsługą oraz ewentualnym dochodzeniem lub odpieraniem roszczeń z niej wynikających.
8. Dane osobowe drugiej Strony mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie każdej ze stron w tym m.in. obsługującym systemy informatyczne wykorzystywane na potrzeby realizacji Umowy, świadczących usługi księgowe, pocztowe, archiwizacyjne, prawne, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy odpowiednio z Kupującym lub Sprzedającym i wyłącznie zgodnie z jej poleceniami. Dane mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie prawa, w tym organom administracji skarbowej.
9. Dane przetwarzane będą przez czas realizacji Umowy, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem roszczeń związanych z Umową oraz przez czas określony przepisami podatkowymi i przepisami dotyczącymi sprawozdawczości finansowej.
10. Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu w przypadku, kiedy strona umowy przetwarza dane w oparciu o uzasadniony interes, o którym mowa w ust. 7 pkt. 3) niniejszego paragrafu.
11. Każda osoba ma również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

§ 13.

Pozostałe postanowienia

1. W celu prawidłowej realizacji niniejszej Umowy Strony wskazują następujące osoby do kontaktu:
 - 1) ze strony **Zamawiającego**:
 - a) nadzór nad realizacją Umowy:
 - b) osoby upoważnione do przekazywania Zaprośzeń oraz Zleceń, o których mowa odpowiednio w §5 i §6:
 -
 -
 -
 - 2) ze strony **Wykonawcy**:
 - a) nadzór nad realizacją Umowy:
2. W celu przekazywania korespondencji w formie pisemnej dla prawidłowej realizacji niniejszej Umowy Strony wskazują następujące adresy:
 - 1) Adres do korespondencji Zamawiającego: „Naftoserwis” Sp. z o.o., ul. Finlandzka 10, 03-903 Warszawa,
 - 2) Adres do korespondencji Wykonawcy:
3. Zmiana osób lub danych o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej wymaga pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie i nie stanowi zmiany Umowy.
4. Strony dopuszczają możliwość komunikowania się w drobnych bieżących sprawach, związanych z realizacją Umowy, w formie wiadomości e-mail lub telefonicznie.
5. Upoważnieni przedstawiciele Stron nie mogą składać ani przyjmować, jeśli nie są równocześnie uprawnieni do samodzielnego składania oświadczeń woli w imieniu Strony, zgodnie z ogólnymi zasadami jej reprezentacji, oświadczeń dotyczących:
 - 1) zmiany Umowy,
 - 2) odstąpienia od Umowy,
 - 3) zwolnienia drugiej Strony z wykonania jakichkolwiek obowiązków wynikających z Umowy,
 - 4) zaciągania jakichkolwiek zobowiązań,
 - 5) zrzeczenia się jakichkolwiek roszczeń wobec drugiej Strony.

6. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Zamawiającego na piśmie o zaistnieniu okoliczności stanowiącej zagrożenie dla terminów wykonania Umowy, założonej jakości prac lub ich zakresu rzeczowego. Wykonawca będzie zwolniony z odpowiedzialności za skutki opóźnienia lub inne nieprawidłowości spowodowane okolicznościami przez siebie nie zawinionymi, tylko w takim zakresie, w jakim okoliczności te zostały opisane i przedstawione Zamawiającemu w odpowiednim terminie. Zastrzeżenie to nie dotyczy okoliczności, za które wyłączną winę ponosi Zamawiający.
7. Nieważność lub bezskuteczność któregośkolwiek z postanowień Umowy nie powoduje nieważności lub bezskuteczności innych postanowień Umowy. W przypadku nieważności lub bezskuteczności któregośkolwiek z postanowień Umowy, Strony zobowiązują się podjąć negocjacje w dobrej wierze celem zastąpienia nieważnego lub bezskutecznego postanowienia Umowy innym ważnym i skutecznym postanowieniem, jak najbliższym pierwotnej intencji Stron wyrażonej przy formułowaniu zastępowanego postanowienia i mającym dla Stron podobne konsekwencje ekonomiczne jak te, które skutkowało dla Stron zastępowane postanowienie. Powyższe nie może skutkować zmianą istotnych warunków Umowy ani istotnie sprzeciwiać się słusznym interesom którejkolwiek ze Stron.
8. W przypadku sporu, Strony nie mogą zaprzestać ani zawiesić wykonywania zobowiązań ciężących na nich z mocy Umowy, poza przypadkami wyrażnie przewidzianymi w Umowie.
9. Poszczególne dokumenty tworzące Załączniki wskazane w treści Umowy należy traktować jako wzajemnie uzupełniające się i stanowiące integralne części jej postanowień. W wypadku rozbieżności między treścią Załączników i Umowy lub jakiegokolwiek niejednoznaczności lub rozbieżności pomiędzy nimi, ewentualne wątpliwości w tym zakresie będą wyjaśniane przez Zamawiającego, który wyda stosowne instrukcje dla Wykonawcy.
10. Jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę podpisania Umowy przez obie Strony, a w przypadku składania podpisów przez Strony w różnych datach, za termin zawarcia uważa się datę, w której podpisy złożyła Strona podpisująca Umowę jako druga.
11. Zmiany w niniejszej Umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Spis Załączników:

- Załącznik nr 1 – Oferta główna Wykonawcy z dnia
- Załącznik nr 2 – Wytyczne z Zakresu Ruchu Osobowo-Materiałowego na Terenie Obiektów oraz Infrastruktury PERN
- Załącznik nr 3 – Zasady bezpieczeństwa dla wykonawców prac na obiektach PERN S.A. w zakresie BHP, ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej, ochrony i bezpieczeństwa
- Załącznik nr 4 – Wzór Zaproszenia do składania ofert lub negocjacji
- Załącznik nr 5 – Wzór Zlecenia na realizację Projektu
- Załącznik nr 6 – Wzór Protokół odbioru usługi
- Załącznik nr 7 – Wzór klauzuli informacyjnej

Zamawiający	Wykonawca
1.	1.
data złożenia podpisu przez Zamawiającego:	data złożenia podpisu przez Wykonawcę:

	PERN Spółka akcyjna 09-410 Płock, ul. Wyszogrodzka 133 tel. (48-24) 266 23 00	Strona 1 z 11
		Wersja 1

Wyciąg dla podmiotów zewnętrznych

***z Instrukcji organizacji i kontroli ruchu osobowo – materiałowego
na terenie obiektów PERN S.A.:***

WYTYCZNE Z ZAKRESU RUCHU OSOBOWO - MATERIAŁOWEGO NA TERENIE OBIEKTÓW ORAZ INFRASTRUKTURY PERN

	Data	Stanowisko/komórka org.	Pieczętka i podpis
Opracował	październik 2024 r.	Specjalista	Specjalista Zespołu Ochrony Dział Bezpieczeństwa Infrastruktury Piotr Topczewski
Uwaga: Niniejszy dokument jest własnością PERN S.A.			

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Niniejszy wyciąg z *Instrukcji organizacji i kontroli ruchu osobowo – materiałowego na terenie obiektów PERN S.A.* określa ogólne normy porządkowe oraz zasady ruchu osobowo - materiałowego na terenie obiektów oraz infrastruktury PERN.

II. DEFINICJE.

Użyte w niniejszym wyciągu pojęcia, o ile w treści nie określono inaczej, oznaczają:

1. **Biuro Przepustek, Pomieszczenie ochrony, Portiernia** – miejsce, w którym Pracownik ochrony identyfikuje i kontroluje uprawnienia osób do wejścia/wjazdu na teren Obiektów Spółki.
2. **Gość** – osoba nie posiadająca Przepustki lub uprawnień dostępu do Obiektu Spółki, nie będąca Pracownikiem PERN S.A., Pracownikiem spółki z Grupy Kapitałowej PERN, Pracownikiem Podmiotu zewnętrznego, przedstawicielem organu kontrolnego, której pobyt na terenie Obiektu Spółki uzasadniony jest innymi względami.
3. **Infrastruktura przesyłowa PERN S.A.** – sieć rurociągów, stacje zasuw oraz urządzenia i instalacje technologiczne niezbędne do realizacji podstawowego zadania tj. przesyłu ropy i paliw.
4. **Kierownik ochrony Obiektu, Dowódca zmiany** – Pracownik ochrony podmiotu chroniącego dany Obiekt Spółki, odpowiedzialny za prawidłową realizację usługi ochrony osób i mienia.
5. **Komórka organizacyjna właściwa ds. ochrony i bezpieczeństwa** – komórka organizacyjna PERN S.A. odpowiedzialna za zapewnienie ochrony Obiektów Spółki.
6. **Obiekt PERN lub Obiekt Spółki** – poszczególny obiekt lub wszystkie obiekty Spółki podlegające ochronie w ramach działalności Spółki.
7. **Osoba zarządzająca Obiektem** – kierownik, koordynator zarządzający Obiektem lub komórką organizacyjną PERN S.A. lub spółki z Grupy Kapitałowej PERN albo osoba umocowana do jej zastępowania.
8. **Osoby uprawnione do wykonania kontroli trzeźwości** – kierujący komórką organizacyjną lub osoba go zastępująca, pracownik komórki organizacyjnej właściwej ds. ochrony i bezpieczeństwa, pracownik komórki organizacyjnej ds. BHP lub upoważniony podmiot zewnętrzny realizujący ochronę obiektu PERN S.A.
9. **PERN S.A. lub Spółka** – PERN Spółka Akcyjna z siedzibą w Płocku.
10. **Podmiot zewnętrzny** – każdy podmiot, z którym PERN S.A. ma zawartą umowę, osoby występujące w imieniu tego podmiotu, jego pracownicy i współpracownicy oraz podwykonawcy, a w szczególności dostawca usług, wykonawca prac inwestycyjnych i remontowych, działający na terenie obiektów oraz infrastruktury przesyłowej PERN S.A., jak również podmiot prowadzący działalność na terenie Obiektu Spółki, na podstawie umowy zawartej z PERN S.A. lub przysługującego ograniczonego prawa rzeczowego, w tym również klienci PERN S.A., ich podwykonawcy, a także przewoźnicy.

	WYTYCZNE Z ZAKRESU RUCHU OSOBOWO - MATERIAŁOWEGO NA TERENIE OBIEKTÓW ORAZ INFRASTRUKTURY PERN	Strona 3 z 11
		Wersja 1

11. **Pracownik ochrony** – osoba wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, wykonująca zadania ochrony w ramach wewnętrznej służby ochrony albo na rzecz przedsiębiorcy, który uzyskał koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia lub osoba wykonująca zadania ochrony, w zakresie niewymagającym wpisu na te listy, na rzecz przedsiębiorcy, który uzyskał koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.
12. **Pracownik Podmiotu zewnętrznego** – osoba zatrudniona w podmiocie zewnętrznym na podstawie umowy o pracę lub osoba, z którą podmiot zewnętrzny zawarł inną umowę cywilnoprawną, w szczególności umowę zlecenia lub umowę o dzieło, świadcząca usługi na terenie Obiektu Spółki. Przez Pracownika Podmiotu zewnętrznego, rozumie się również najemców powierzchni lub pomieszczeń na terenie Obiektów Spółki oraz zatrudnionych przez nich pracowników.
13. **Przepustka** – dokument uprawniający do wstępu na teren wyznaczonych sektorów (stref) Obiektu Spółki, pomieszczeń w Obiekcie Spółki.
14. **System Kontroli Dostępu** lub **SKD** – zespół wzajemnie powiązanych urządzeń elektronicznych oraz mechanicznych, których działanie ma na celu dedykowanie uprawnień dostępu, zgodnie z wykonywanymi obowiązkami służbowymi.
15. **Stan po użyciu alkoholu** – zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi od 0,2‰ do 0,5‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu od 0,1 mg do 0,25 mg alkoholu w 1 dm³.
16. **Stan nietrzeźwości** – zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi powyżej 0,5‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu powyżej 0,25 mg alkoholu w 1 dm³.
17. **Uzasadnione podejrzenie** – oznacza, że zachowanie lub wygląd osoby bądź powzięte informacje pozwalają przypuszczać, że dana osoba stawiała się do pracy po użyciu alkoholu lub zażyciu innych, niedozwolonych środków odurzających lub spożywała alkohol lub przyjmowała inne środki odurzające podczas wykonywania obowiązków służbowych.
18. **Zlecający** – osoby uprawnione do zlecenia przeprowadzenia kontroli trzeźwości pracownikom ochrony tj. kierujący komórką organizacyjną lub osoba go zastępująca, pracownik komórki organizacyjnej właściwej ds. ochrony i bezpieczeństwa, pracownik komórki organizacyjnej ds. BHP.

III. Podstawowe zasady ruchu osobowo – materiałowego oraz norm porządkowych obowiązujących na terenie obiektów PERN S.A.:

1. Wszystkie osoby wchodzące/wychodzące oraz pojazdy wyjeżdżające/wjeżdżające na teren obiektów PERN podlegają kontroli w zakresie dokumentów i zezwoleń uprawniających do wejścia lub wyjścia oraz wjazdu lub wyjazdu.

	WYTYCZNE Z ZAKRESU RUCHU OSOBOWO - MATERIAŁOWEGO NA TERENIE OBIEKTÓW ORAZ INFRASTRUKTURY PERN	Strona 4 z 11
		Wersja 1

2. Do wejścia/wjazdu na teren obiektu PERN uprawnia indywidualnie wydana przepustka.
3. Wydaną przepustkę należy nosić w widocznym miejscu, o ile nie utrudnia to lub nie stwarza zagrożenia w trakcie wykonywanej pracy.
4. Zakazuje się udostępniania przepustki innej osobie.
5. Zakazuje się poruszania po terenie obiektów Spółki posługując się przepustką innej osoby.
6. Zakazuje się wykonywania dokumentacji fotograficznej lub wideo bez stosownego zezwolenia.
7. Kontrolę wwozu lub wniesienia oraz wywozu lub wyniesienia przedmiotów i materiałów z/na teren obiektów PERN realizują Pracownicy ochrony firmy świadczącej usługę ochrony na rzecz PERN S.A.
8. Pracownik ochrony ma prawo zwrócenia się do osoby wchodzącej/wjeżdżającej na teren obiektów PERN, o udostępnienie do przeglądu wzrokowego w obecności ww. osób bagażu, przesyłek, paczek, przedmiotów, plecaków itp. w celu uniemożliwienia przemieszczania na teren obiektów przedmiotów, urządzeń, substancji mogących stanowić potencjalne zagrożenie dla bezpieczeństwa osób lub mienia spółki na chronionym obszarze.
9. Obowiązkiem wszystkich osób przebywających na terenie obiektów PERN jest umożliwienie przeprowadzenia kontroli w zakresie uprawnień do przebywania na terenie obiektu PERN przez Pracowników komórki organizacyjnej właściwej ds. ochrony i bezpieczeństwa oraz Pracowników ochrony.
10. Na terenie obiektów PERN zakazuje się:
 - a) przekraczania dozwolonej prędkości pojazdów,
 - b) palenia wyrobów tytoniowych z wyjątkiem miejsc do tego wyznaczonych – palarnie.
 - c) używania otwartego ognia,
 - d) korzystania z telefonów komórkowych w pobliżu instalacji,
 - e) przebywania pod wpływem alkoholu oraz wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych, środków odurzających,
 - f) wnoszenia broni palnej, środków wybuchowych i pirotechnicznych,
 - g) wnoszenia/wwożenia pustych kanistrów i pojemników na benzynę i inne produkty naftowe.
11. Podmiot zewnętrzny prowadzący prace inwestycyjne lub remontowe na rzecz Spółki zobowiązany jest do uzgodnienia zasad ruchu osobowo-materiałowego z Osobą zarządzającą Obiektem. Uzgodnione zasady wymagają akceptacji komórki właściwej ds. ochrony i bezpieczeństwa, o ile wykraczają poza zakres zasad określonych w wewnętrznych regulacjach Spółki.
12. Komórka organizacyjna właściwa ds. ochrony i bezpieczeństwa zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli organizacji ruchu osobowo – materiałowego oraz uprawnień osób do przebywania na terenie prowadzonych prac inwestycyjnych lub remontowych.
13. W ramach prowadzonych okresowych kontroli, o których mowa powyżej, kierownik budowy lub osoba wyznaczona przez Podmiot zewnętrzny, zapewni dostęp do informacji o stanie osobowym pracowników przebywających na terenie prowadzonych prac inwestycyjnych lub remontowych. W przypadku stwierdzenia braku uprawnień osoby lub osób do przebywania na terenie

	WYTYCZNE Z ZAKRESU RUCHU OSOBOWO - MATERIAŁOWEGO NA TERENIE OBIEKTÓW ORAZ INFRASTRUKTURY PERN	Strona 5 z 11
		Wersja 1

prorowadzonych prac inwestycyjnych lub remontowych, PERN ma prawo do żądania usunięcia tych osób z tego terenu i do nałożenia kary finansowej zgodnie z obowiązującym „Taryfikatorem kar finansowych za uchybienia, nieprawidłowości i niezgodności”, zawartym w Załączniku Nr 3: „Zasady bezpieczeństwa dla Wykonawców Prac na Obiektach PERN S.A. w zakresie: BHP, Ochrony środowiska, Ochrony przeciwpożarowej, Ochrony i Bezpieczeństwa” wraz z taryfikatorem kar pieniężnych.

14. Przepustki dla Pracowników spółek z Grupy Kapitałowej PERN oraz Pracowników Podmiotu zewnętrznego wydawane są pod warunkiem ukończenia szkolenia z obowiązujących na terenie Obiektów Spółki przepisów z zakresu BHP, ppoż. i ochrony środowiska.
15. Naruszenie zasad i norm porządkowych w trakcie wykonywania prac inwestycyjnych lub remontowych prowadzonych na terenie obiektów PERN przez Pracowników spółek z Grupy Kapitałowej PERN lub Pracowników Podmiotów zewnętrznych, może skutkować dla ww. osób odmową wejścia lub wjazdu na teren Obiektów Spółki oraz na teren prowadzonych prac inwestycyjnych lub remontowych.

IV. ZASADY PROWADZENIA KONTROLI TRZEŻWOŚCI.

Zasady ogólne.

1. Wszystkie osoby wchodzące, wjeżdżające i przebywające na teren obiektów PERN S.A. mają obowiązek zachowania trzeźwości.
Na terenie obiektów chronionych PERN S.A. obowiązuje całkowity zakaz przebywania osób, u których zawartość alkoholu w organizmie wynosi ponad 0,2 ‰, albo obecność alkoholu w wydychanym powietrzu wynosi ponad 0,1 mg w 1 dm³, tj. w stanie po użyciu alkoholu (stężenie we krwi od 0,2‰ do 0,5‰ lub obecności w wydychanym powietrzu od 0,1 mg do 0,25 mg alkoholu w 1 dm³) oraz w stanie nietrzeźwości (stężenie we krwi powyżej 0,5‰, albo obecności w wydychanym powietrzu powyżej 0,25 mg alkoholu w 1 dm³), a także pod wpływem środków działających podobnie do alkoholu.
2. Naruszenie obowiązku zachowania trzeźwości zachodzi w przypadkach:
 - 1) wejścia/wjazdu na teren obiektu lub infrastruktury przesyłowej PERN S.A. w stanie po spożyciu alkoholu albo w stanie nietrzeźwości lub w stanie po użyciu środka działającego podobnie do alkoholu,
 - 2) spożywania alkoholu lub zażywania środków działających podobnie do alkoholu na terenie obiektu lub infrastruktury Spółki.
3. W celu zapewnienia ochrony życia i zdrowia osób przebywających na terenie Obiektów PERN oraz ochrony mienia Spółki wprowadza się:
 - 1) kontrolę trzeźwości doraźną – w przypadku uzasadnionego podejrzenia co do stanu trzeźwości osoby wchodzącej/wjeżdżającej,
 - 2) kontrolę trzeźwości prewencyjną – realizowaną w uzgodnieniu z komórką organizacyjną właściwą ds. ochrony i bezpieczeństwa,
 - 3) kontrolę na obecność środków działających podobnie do alkoholu, **która będzie realizowana w razie uzasadnionej potrzeby tylko przez uprawnione organy.**

	WYTYCZNE Z ZAKRESU RUCHU OSOBOWO - MATERIAŁOWEGO NA TERENIE OBIEKTÓW ORAZ INFRASTRUKTURY PERN	Strona 6 z 11
		Wersja 1

4. Kontrola trzeźwości nie może naruszać godności oraz innych dóbr osobistych osób kontrolowanych.
5. Kierujący komórką organizacyjną lub osoba go zastępująca, pracownik komórki organizacyjnej właściwej w sprawach BHP, pracownik komórki organizacyjnej właściwej ds. ochrony i bezpieczeństwa może zlecić pracownikom ochrony fizycznej przeprowadzenie kontroli doraźnej w przypadku uzasadnionego podejrzenia co do stanu trzeźwości osoby/osób przebywających na terenie obiektu lub infrastruktury przesyłowej PERN S.A.
6. Kierujący komórką organizacyjną lub osoba go zastępująca, pracownik komórki organizacyjnej właściwej w sprawach BHP, po uzgodnieniu z komórką właściwą ds. ochrony i bezpieczeństwa może zlecić pracownikom ochrony fizycznej przeprowadzenie kontroli prewencyjnej.
7. Kontrola trzeźwości obejmuje badanie przy użyciu metod niewymagających badania laboratoryjnego, za pomocą urządzenia posiadającego ważny dokument potwierdzający jego kalibrację lub wzorcowanie poprzez badanie wydychanego powietrza.
8. Badanie wydychanego powietrza przeprowadza się przy użyciu urządzenia elektronicznego dokonującego pomiaru stężenia alkoholu w wydychanym powietrzu, z użyciem ustnika, metodą utleniania elektrochemicznego.

Procedura przeprowadzenia kontroli trzeźwości.

1. Kontrolę trzeźwości mogą przeprowadzić:
 - 1) kierujący komórką organizacyjną lub osoba go zastępująca,
 - 2) pracownik komórki organizacyjnej właściwej ds. ochrony i bezpieczeństwa,
 - 3) pracownik komórki organizacyjnej ds. BHP lub na pisemne zlecenie (e-mail, sms, pismo), uzgodnione z komórką organizacyjną ds. ochrony i bezpieczeństwa, ww. osób pracownicy ochrony podmiotu zewnętrznego realizującego ochronę obiektu - dotyczy zlecenia kontroli prewencyjnych,
 - 4) pracownicy ochrony podmiotu zewnętrznego w sytuacji uzasadnionego podejrzenia co do stanu trzeźwości osoby wchodzącej/wjeżdżającej lub wychodzącej/wyjeżdżającej.
2. Pomiar kontroli trzeźwości może odbywać się przed rozpoczęciem pracy, w czasie jej trwania lub po zakończeniu pracy - wyłącznie na terenie obiektu (ogrodzony teren obiektu wraz z infrastrukturą tj. budynkami pozostającymi w dyspozycji i użytkowaniu PERN S.A.) lub podczas prac na infrastrukturze przesyłowej PERN S.A.
3. Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych należy:
 - 1) dokonać weryfikacji ważności atestu lub legalizacji urządzenia,
 - 2) poinformować kontrolowaną osobę o prowadzonej kontroli trzeźwości,
 - 3) uzyskać informacje i potwierdzenie od osoby kontrolowanej, czy w ciągu ostatnich 15 minut spożywała alkohol, paliła wyroby tytoniowe, w tym paliła nowatorskie wyroby tytoniowe, papierosy elektroniczne lub używała wyroby tytoniowe bezdymne.

W przypadku otrzymania informacji potwierdzającej powyższe osoba uprawniona do wykonania kontroli trzeźwości przystępuje do czynności po upływie 15 minut.

UWAGA

1. Badania nie przeprowadza się przed upływem 15 minut od chwili zakończenia spożywania alkoholu, palenia wyrobów tytoniowych, w tym palenia nowatorskich wyrobów tytoniowych, palenia papierosów elektronicznych lub używania wyrobów tytoniowych bezdymnych przez osobę badaną.
2. W przypadku odmowy przez osobę kontrolowaną poddania się badaniu osoba uprawniona do wykonania kontroli trzeźwości powiadamia bezpośredniego przełożonego lub Zlecającego przeprowadzenie kontroli (dot. podmiotu zewnętrznego realizującego ochronę obiektu) oraz wzywa organ uprawniony do ochrony porządku publicznego celem dokonania badania stanu trzeźwości.

4. Kontrola trzeźwości odbywa się zgodnie z instrukcją obsługi użytkowanego urządzenia pomiarowego. Przed każdym badaniem należy wymienić ustnik urządzenia. Ustnik podlega wymianie każdorazowo przed przeprowadzeniem pomiaru. Opakowanie ustnika należy otwierać w obecności osoby kontrolowanej.
5. W przypadku gdy kontrola trzeźwości nie wykaże obecności alkoholu w organizmie osoby kontrolowanej tj. zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu wynosi 0,0 ‰ albo 0,0 mg w 1 dm³, notatki z badania nie sporządza się lub sporządza na życzenie badanego.
6. W przypadku dokonania pierwszego pomiaru analizatorem wydechu i uzyskania wyniku równego lub większego od 0,10 mg/dm³, a w drugim pomiarze po upływie 15 minut wyniku 0,00 mg/dm³, dokonuje się niezwłocznie trzeciego pomiaru tym samym analizatorem wydechu. Jeżeli wynik trzeciego pomiaru wynosi 0,00 mg/dm³, to badanie nie wskazuje na stan po użyciu alkoholu.
7. W przypadku uzyskania wyniku pozytywnego po dokonanych drugim pomiarze, tj. równego lub większego od 0,10 mg/dm³ osoba uprawniona do wykonania kontroli trzeźwości niezwłocznie powiadamia komórkę właściwą ds. ochrony i bezpieczeństwa lub Zlecającego przeprowadzenie kontroli (dot. podmiotu zewnętrznego realizującego ochronę obiektu) oraz wzywa organ uprawniony do ochrony porządku publicznego, celem dokonania badania stanu trzeźwości osoby kontrolowanej.

Procedura przeprowadzenia kontroli trzeźwości Pracowników podmiotu zewnętrznego.

1. W przypadku gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie w stosunku do Pracownika podmiotu zewnętrznego pracownik ochrony:
 - 1) informuje o zamiarze poddania badaniu stanu trzeźwości, zgodnie z zasadami ujętymi w niniejszej Instrukcji,
 - 2) w przypadku odmowy wydaje polecenie opuszczenia terenu Obiektu Spółki, informując o zaistniałym zdarzeniu osobę zarządzającą Obiektem Spółki oraz dział właściwy ds. ochrony i bezpieczeństwa,
 - 3) w stosunku do Pracownika podmiotu zewnętrznego realizującego zadania na rzecz Spółki prowadzącego pojazd, uniemożliwia wjazd na teren Obiektu Spółki, spisuje numer rejestracyjny pojazdu i telefonicznie powiadamia Policję.

	WYTYCZNE Z ZAKRESU RUCHU OSOBOWO - MATERIAŁOWEGO NA TERENIE OBIEKTÓW ORAZ INFRASTRUKTURY PERN	Strona 8 z 11
		Wersja 1

O zaistniałym zdarzeniu Pracownik ochrony powiadamia osobę zarządzającą Obiektem Spółki oraz przekazuje notatkę służbową do działu właściwego ds. ochrony i bezpieczeństwa.

UWAGA:

W przypadku nie zastosowania się do wydanego polecenia opuszczenia terenu Obiektu Spółki, **pracownik ochrony ma prawo** do podjęcia działań zmierzających do usunięcia osoby/osób z Obiektu.

2. Komórka organizacyjna właściwa ds. ochrony i bezpieczeństwa w trybie natychmiastowym wstrzymuje uprawnienia przepustki umożliwiającej wstęp na teren Obiektu Spółki Pracownika podmiotu zewnętrznego realizującego zadania na rzecz Spółki.
3. O zaistnieniu ww. okoliczności Podmiot zewnętrzny zatrudniający ww. osobę informowany jest przez osobę zarządzającą Obiektem Spółki lub Pracownika PERN nadzorującego umowę.
4. W przypadku odwołania się od decyzji ujętej w ust. 2, Podmiot zewnętrzny ma prawo do pisemnego odwołania kierowanego do Dyrektora nadzorującego Komórkę organizacyjną właściwą ds. ochrony i bezpieczeństwa PERN S.A.

V. ZAŁĄCZNIKI.

Załącznik nr 22 – wzór notatki z kontroli trzeźwości.

Załącznik nr 24 – wzór oświadczenia o zapoznaniu z „Zasadami prowadzenia kontroli trzeźwości” dla podmiotów zewnętrznych.

Załącznik nr 22 do Instrukcji organizacji i kontroli ruchu osobowo – materiałowego na terenie obiektów należących do PERN S.A.

NOTATKA Z KONTROLI TRZEŹWOŚCI

Miejsce/Obiekt:

Data: godzina sporządzenia notatki:

Badanie przeprowadzono przy pomocy urządzenia:

nazwa/model:

Dane personalne kontrolowanego:

Imię i nazwisko:

Komórka organizacyjna/stanowisko** - nazwa podmiotu zewnętrznego:

.....

WYNIKI BADANIA:

POMIAR	GODZINA I MINUTA POMIARU	WYNIK POMIARU
I		
II		
III		

Kontrolę przeprowadził
(imię i nazwisko, podpis)

Uwagi

Podpis Zlecającego lub osoby uprawnionej do wykonania kontroli trzeźwości

Podpis kontrolowanego

*Oświadczam, że kontrolowany odmówił podpisania niniejszej notatki.

*Podpis Zlecającego lub osoby uprawnionej do wykonania kontroli trzeźwości

Kontrolowany nie udzielał informacji o stanie zdrowia i przyjmowanych lekach.

*dotyczy przypadku gdy kontrolowany odmówił podpisania notatki

**o ile dotyczy

	WYTYCZNE Z ZAKRESU RUCHU OSOBOWO - MATERIAŁOWEGO NA TERENIE OBIEKTÓW ORAZ INFRASTRUKTURY PERN	Strona 10 z 11
		Wersja 1

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z BADANIEM TRZEŹWOŚCI

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej RODO), w celu spełnienia obowiązku informacyjnego informujemy, że:

I. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PERN S.A. z siedzibą w Płocku, 09-410 Płock, ul. Wyszogrodzka 133 (dalej: PERN S.A.).

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych poprzez następujący adres email: iod@pern.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

III. CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Pani/Pana dane osobowe są zbierane w związku z zapewnieniem bezpieczeństwa, ochrony życia i zdrowia osób przebywających na terenie PERN S.A. lub ochrony mienia poprzez wykonanie kontroli trzeźwości oraz kontroli na obecność środków działających podobnie do alkoholu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f i art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z przepisami Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi).

Zakres przetwarzanych przez PERN S.A. danych osobowych obejmuje dane osobowe o ostatecznym wyniku badania kontrolnego, wyłącznie gdy wynik jest pozytywny. Zakres przetwarzanych przez PERN S.A. danych osobowych może obejmować wówczas następujące dane osobowe: data, godzina, minuta przeprowadzonej kontroli trzeźwości, dane osoby (imię, nazwisko, podpis), której badanie wykazało stan po użyciu alkoholu, stan nietrzeźwości lub stan po użyciu środka działającego podobnie do alkoholu - wynik wskazujący na stan po użyciu alkoholu, stan nietrzeźwości oraz stan po użyciu środka działającego podobnie do alkoholu,. Badanie kontrolne, którego ostateczny wynik jest negatywny, nie podlega ewidencjonowaniu.

IV. ODBIORCY DANYCH

Podane przez Panią/Pana dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym także podmiotom zapewniającym, na podstawie umów zawartych przez administratora, obsługę działalności administratora (np. firmom wspierającym ochronę obiektów PERN S.A., firmom wspierającym obsługę informatyczną Administratora w zakresie przetwarzania zgromadzonych danych).

V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe, w sytuacji uzyskania pozytywnego wyniku badania kontrolnego, będziemy przetwarzać przez okres nieprzekraczający roku od czasu ich zebrania.

Okres przetwarzania danych może zostać przedłużony w przypadku, gdy jest to niezbędne do ustalenia i dochodzenia przez Administratora ewentualnych roszczeń cywilnoprawnych w ramach prowadzonej działalności lub obrony przed takimi roszczeniami, gdy dane stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa lub PERN S.A. powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, terminy ulegają przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania, a po tym czasie jedynie w przypadku i w zakresie, w jakim będą wymagać tego przepisy prawa, tj. przez odpowiednie okresy przedawnienia roszczeń - co do zasady nie dłużej niż przez 6 lat od zajścia zdarzenia skutkującego powstaniem roszczenia.

VI. TWOJE PRAWA

Ma Pani/Pan następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- dostępu do danych osobowych, czyli uprawnienia do pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu przetwarzamy,
- skorygowania, czyli żądania uaktualnienia danych, jeśli okazałoby się, że zostały zebrane nieprawidłowe dane albo nie są już one aktualne,
- usunięcia danych osobowych, czyli żądania usunięcia wszystkich lub części danych osobowych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy usunięcia danych,
- ograniczenia przetwarzania, czyli żądania ograniczenia przetwarzania danych do ich przechowywania. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania,
- sprzeciwu wobec przetwarzania, czyli zaprzestania przetwarzania danych osobowych w celu wskazanym wyżej, w związku z Twoją szczególną sytuacją.

Aby skorzystać z powyższych praw może Pani/Pan skontaktować się w formie pisemnej z Administratorem:

- na adres korespondencyjny Administratora:, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- na adres e-mail: iod@pern.pl

VII. PRAWO DO WNIESIENIA SKARGI

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, iż przetwarzanie jej/jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

VIII. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do celu zapewnienia ochrony życia i zdrowia pracowników lub innych osób, lub ochrony mienia Administratora (PERN S.A.) oraz ustalania lub dochodzenia przez PERN S.A. roszczeń cywilnoprawnych w ramach prowadzonej działalności, a także obrony przed takimi roszczeniami. Konsekwencją niepodania wymaganych danych będzie brak możliwości wejścia na teren obiektów PERN S.A. lub - przeprowadzenie badania przez uprawniony organ powołany do ochrony porządku publicznego.

IX. INFORMACJA O PRZEKAZYWANIU DANYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ

Udostępnione dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

X. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM PROFILOWANIU

Udostępnione dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

	WYTYCZNE Z ZAKRESU RUCHU OSOBOWO - MATERIAŁOWEGO NA TERENIE OBIEKTÓW ORAZ INFRASTRUKTURY PERN	Strona 11 z 11
		Wersja 1

Załącznik nr 24 do Instrukcji organizacji i kontroli ruchu osobowo – materiałowego na terenie obiektów należących do PERN S.A.

....., dnia.....

.....

.....

.....

PEŁNA NAZWA i ADRES PODMIOTU
Nr KRS*

.....

Nr. umowy

OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu oświadczam/oświadczamy, że zobowiązuję/zobowiązujemy się do zapoznania naszych pracowników/współpracowników i podwykonawców z zasadami prowadzenia kontroli trzeźwości zawartymi w „*Instrukcji organizacji i kontroli ruchu osobowo-materiałowego na terenie obiektów PERN*” i infrastruktury przesyłowej PERN S.A.

Jednocześnie oświadczam/my, że zobowiązuję/zobowiązujemy się do podjęcia wszelkich możliwych działań, aby podlegli nam pracownicy/współpracownicy i podwykonawcy przestrzegali ww. zasad.

.....

Pieczętka i podpis składającego oświadczenie

* o ile występuje

	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XIII	Strona 1 z 17
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A. W ZAKRESIE: BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA, OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ, OCHRONY I BEZPIECZEŃSTWA	Procedura BHP-12	Załącznik Z 1 /BHP-12

**ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A. W
ZAKRESIE: BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA, OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ,
OCHRONY I BEZPIECZEŃSTWA**

	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XIII	Strona 2 z 17
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A. W ZAKRESIE: BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA, OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ, OCHRONY I BEZPIECZEŃSTWA	Procedura BHP-12	Załącznik Z 1 /BHP-12

Spis treści

I.	Wstęp.....	3
II.	Definicje	3
III.	Postanowienia ogólne.....	4
IV.	Wymagania ogólne	5
V.	Pracownicy Wykonawców	7
VI.	Sprzęt Wykonawcy	7
VII.	Zaplecze socjalne	8
VIII.	Ochrona środowiska	9
IX.	Towary podlegające ADR i RID	13
X.	Ochrona przeciwpożarowa	13
XI.	Alarmy i ewakuacje	15
XII.	Zdarzenia awaryjne i wypadkowe w trakcie wykonywania prac	15
XIII.	Kontrola spełnienia wymagań.....	16

	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XIII	Strona 3 z 17
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A. W ZAKRESIE: BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA, OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ, OCHRONY I BEZPIECZEŃSTWA	Procedura BHP-12	Załącznik Z 1 /BHP-12

I. Wstęp

1. Niniejsze wytyczne określają zasady postępowania w obszarze BHP, ppoż., ochrony środowiska, ochrony i bezpieczeństwa podczas wykonywania prac. Zasady dotyczą Wykonawców pracujących na rzecz lub w imieniu PERN S.A., stanowią jeden z elementów realizacji polityki bezpieczeństwa obowiązującej w Spółce.
2. Przedstawiciel PERN S.A. (wyznaczony w umowie) poinformuje Wykonawcę, Osobę zarządzającą obiektem oraz Pracowników PERN S.A. związanych z realizowanym zadaniem o terminie przekazania placu budowy / wykonywania prac (w terminie ujętym w Umowie), w trakcie którego zostaną omówione zasady dwustronnej współpracy, postępowania, nadzoru i komunikacji w zakresie wszelkich aspektów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska, ochrony osób i mienia.

II. Definicje

PERN S.A. lub Spółka – PERN Spółka Akcyjna z siedzibą w Płocku.

Osoba zarządzająca Obiektem – kierownik, koordynator zarządzający Obiektem (Bazy, Stacje) lub komórką organizacyjną PERN S.A. (Budynek Zarządu w Płocku, biuro w Warszawie) albo osoba umocowana do jej zastępowania.

Wykonawca – każdy podmiot, z którym PERN S.A. ma zawartą umowę, osoby występujące w imieniu tego podmiotu, jego pracownicy i współpracownicy oraz podwykonawcy, a w szczególności dostawca usług, wykonawca prac inwestycyjnych i remontowych, działający na terenie PERN.

Infrastruktura PERN S.A. – obszar przedsiębiorstwa PERN, teren baz, stacji, rurociągi dalekosiężne, infrastruktura technologiczna, konstrukcje nadziemne i podziemne, drogi, budynki, hale magazynowe i produkcyjne, bocznice kolejowe.

Przedstawiciel Wykonawcy – pracownik wyznaczony przez Wykonawcę do prowadzenia bieżących spraw związanych z realizacją przedmiotu Umowy, upoważniony do bezpośredniego kontaktu z PERN S.A.

Przedstawiciel PERN S.A. – pracownik PERN wskazany imiennie w Umowie z Wykonawcą do prowadzenia bieżących spraw związanych z realizacją przedmiotu Umowy, upoważniony do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcą w ramach prowadzonych przez niego prac określonych w Umowie. Sprawuje nadzór merytoryczny nad realizacją zadania.

Koordynator ds. Bezpieczeństwa (Art. 208 KP) – Wyznaczony pracownik PERN lub/i Wykonawcy, w przypadku jeśli jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców.

Koordynator ds. Bezpieczeństwa może być wyznaczany:

	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XIII	Strona 4 z 17
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A. W ZAKRESIE: BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA, OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ, OCHRONY I BEZPIECZEŃSTWA	Procedura BHP-12	Załącznik Z 1 /BHP-12

- na etapie zawierania umowy, poprzez wskazanie imienne w Umowie z Wykonawcą,
- w czasie przystępowania do realizacji prac na Terenie PERN przez Wykonawcę.

Pracownicy PERN biorący udział w realizacji zadania:

- Osoba zarządzająca obiektem / infrastrukturą.
- Przedstawiciel PERN S.A.
- Pracownicy Działu BHP PERN S.A
- Pracownicy Działu Ochrony środowiska PERN S.A
- Pracownicy Działu Bezpieczeństwa Pożarowego PERN S.A.
- Pracownicy Działu Bezpieczeństwa Infrastruktury PERN S.A.
- Pracownicy merytoryczni – branżyści np. automatyk, elektryk.

III. Postanowienia ogólne

1. Poniższe zasady są dostępne na platformie zakupowej PERN S.A. i stanowią integralny załącznik do umowy na realizację prac.
2. Wszyscy pracownicy Wykonawcy (w tym jego podwykonawcy) zobowiązani są do przestrzegania poniższych zasad .
3. Zasady dotyczą planowych prac modernizacyjnych, remontowych, inwestycyjnych oraz rozbiórkowych.

UWAGA:

Zasady nie mają zastosowania w przypadku prowadzenia prac awaryjnych, ratowania życia lub zdrowia pracowników oraz w ograniczeniu negatywnych skutków dla środowiska.

4. Wykonawcy prowadzący prace na rzecz Spółki zobowiązani są do uzgodnienia zasad ruchu osobowo-materiałowego z osobą zarządzającą obiektem.
5. Komórka organizacyjna właściwa ds. ochrony i bezpieczeństwa zastrzega sobie prawo do prowadzenia okresowych kontroli organizacji ruchu osobowo – materiałowego oraz uprawnień osób do przebywania na terenie prowadzonych prac.

	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XIII	Strona 5 z 17
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A. W ZAKRESIE: BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA, OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ, OCHRONY I BEZPIECZEŃSTWA	Procedura BHP-12	Załącznik Z 1 /BHP-12

6. W ramach prowadzonych okresowych kontroli, o których mowa powyżej kierownik budowy lub osoba wyznaczona przez Wykonawcę zapewni dostęp do informacji o stanie osobowym pracowników przebywających na terenie prowadzonych prac.
7. W przypadku stwierdzenia braku uprawnień osoby lub osób do przebywania na terenie prowadzonych prac PERN ma prawo do żądania usunięcia ich z terenu i do nałożenia kary finansowej zgodnie z „Taryfikatorem kar finansowych za uchybienia, nieprawidłowości i niezgodności”.
8. Obowiązkiem Wykonawców jest dokładne zapoznanie swoich pracowników oraz podwykonawców z treścią tego dokumentu, a także egzekwowanie zawartych w nim postanowień.

IV. Wymagania ogólne

1. Zasady zlecania prac Podwykonawcom.
 - 1.1. Zatrudnienie przez Wykonawcę innych osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, jako jego podwykonawców, może odbywać się tylko za uprzednią zgodą PERN S.A. na zasadach ujętych w obowiązujących umowach.
2. Ład i porządek.
 - 2.1. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania ładu i porządku w miejscu prowadzenia prac oraz podczas poruszania się po terenie PERN S.A.
 - 2.2. Odpady oraz narzędzia i materiały należy porządkować i magazynować na bieżąco oraz po każdym dniu pracy, zawsze tak, aby nie stanowiły zagrożenia.
 - 2.3. Wszystkie stosowane urządzenia, narzędzia, pojemniki, butle, pojazdy, drabiny, rusztowania itp. nie mogą powodować zagrożenia dla innych osób i mogą być przechowywane jedynie w wyznaczonych do tego celu miejscach.
3. Dopuszczenie do realizacji prac.
 - 3.1. Wykonawca przed przejęciem placu budowy / miejsca wykonywania prac, zobowiązany jest przedłożyć Przedstawicielowi PERN komplet dokumentacji wynikającej z Umowy, a przed rozpoczęciem robót, zobowiązany jest przedłożyć Osobie zarządzającej obiektem/infrastrukturą wszystkie dokumenty określone w niniejszych Zasadach.

Formularz F2/Z1/BHP 12 „Wykaz substancji chemicznych i mieszanin”, Wykonawca przekazuje Osobie zarządzającej obiektem/infrastrukturą przed wwiezieniem stosowanych substancji na teren budowy / miejsca wykonywania prac.

	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XIII	Strona 6 z 17
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A. W ZAKRESIE: BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA, OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ, OCHRONY I BEZPIECZEŃSTWA	Procedura BHP-12	Załącznik Z 1 /BHP-12

- 3.2. Wszystkie przedłożone dokumenty, dotyczące Wykonawcy i Podwykonawców, muszą być na bieżąco aktualizowane, a zmiany zgłaszane Przedstawicielowi PERN S.A.
- 3.3. Wykonawca może wykonywać prace szczególnie niebezpieczne, wyłącznie na podstawie polecenia pisemnego/e-polecenia, wystawionego przez PERN S.A.
- W przypadku wystąpienia problemów organizacyjnych lub technicznych, dopuszcza się stosowanie pisemnych poleceń w wersji papierowej.
- 3.4. Wykonawca robót ziemnych, powinien przed sporządzeniem BIOZ / IBWR, uzgodnić sposób wykonywania wykopów z Osobą zarządzającą obiektem.
- 3.5. Wykonawcę, przed rozpoczęciem robót ziemnych w bezpośrednim sąsiedztwie sieci, takich jak: elektroenergetyczne, gazowe, telekomunikacyjne, ciepłownicze, wodociągowe i kanalizacyjne, zobowiązuje się do opracowania i wdrożenia Instrukcji Bezpiecznego Wykonania Robót. Dokument powinien być uzgodniony z Osobą zarządzającą obiektem.
- 3.6. W przypadku, gdy Wykonawca prowadzi prace ziemne, na odkrytym rurociągu poza terenem chronionym przez PERN S.A., zobowiązany jest do zapewnienia ochrony fizycznej infrastruktury w czasie wolnym od pracy oraz porze nocnej. Informacja o objęciu ochroną fizyczną miejsca prowadzonych prac, winna być przekazana przez Wykonawcę lub osobę przez niego wyznaczoną do Komórki organizacyjnej właściwej ds. ochrony i bezpieczeństwa (dział_ochrony@pern.pl), najpóźniej w danym dniu roboczym. Informacja powinna zawierać nazwę podmiotu, dane identyfikacyjne osób świadczących usługę ochrony fizycznej oraz sposób jej sprawowania.
- 3.7. Zobowiązuje się Wykonawcę do prowadzenia robót ziemnych w pobliżu instalacji podziemnej, a także wykonywania i głębienia wykopów poszukiwawczych (rowków kontrolnych) tylko i wyłącznie ręcznie. Rozpoczęcie prac sprzętem zmechanizowanym można rozpocząć po zlokalizowaniu wszystkich zinwentaryzowanych instalacji podziemnych (kolizji, przeszkód).
- 3.8. W sytuacji, kiedy Wykonawca prowadzący prace stwierdzi kolizję lub przeszkody niewskazane w projekcie lub nasuną się mu wątpliwości, co do dalszego bezpiecznego wykonywania robót, zobowiązany jest przerwać pracę i niezwłocznie poinformować o tym fakcie wydającego jednorazowe polecenie na wykonywanie tych prac.
- 3.9. Jeżeli na terenie obiektu wykonywane są prace przez różnych Wykonawców, Osoba zarządzająca obiektem ma obowiązek przeanalizowania potrzeby wyznaczenia swojego pracownika, ściśle współpracującego z Przedstawicielami Wykonawców.

	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XIII	Strona 7 z 17
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A. W ZAKRESIE: BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA, OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ, OCHRONY I BEZPIECZEŃSTWA	Procedura BHP-12	Załącznik Z 1 /BHP-12

4. Oznakowanie miejsca pracy i zagrożeń.

Miejsce wykonania prac musi zostać przez Wykonawcę oznakowane w sposób określony przepisami (tablica informująca o zagrożeniu) oraz ogrodzone np. (taśma ostrzegawcza, barierki zabezpieczające, ogrodzenia systemowe) i w razie potrzeby oświetlone.

V. Pracownicy Wykonawców

Wykonawca powinien przed rozpoczęciem prac załączyć oświadczenie, że jego pracownicy są legalnie zatrudnieni, posiadają aktualne szkolenia BHP, aktualne orzeczenia lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywanej pracy oraz ważne uprawnienia do wykonywania prac z zakresu zamówienia (jeśli takie są wymagane). Formularz F4/Z1/BHP 12 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymagań bezpieczeństwa.

1. Szkolenia:

Pracownicy Wykonawcy muszą odbyć instruktaż (wykonany przez przedstawiciela PERN) dotyczący zagrożeń występujących na terenie PERN S.A. przed rozpoczęciem realizacji prac. Szkolenie jest dokumentowane na zaświadczeniu zamieszczonym

w Formularzu F1/Z1/BHP 12 Zaświadczenie o przekazaniu informacji z zakresu bezpieczeństwa pracy dla Wykonawców PERN. **Ważne przez okres 1 roku od daty jego przeprowadzenia**, o ile nie nastąpią znaczące zmiany zagrożeń w środowisku pracy lub nie zostanie cofnięte w związku z nieprzestrzeganiem przez pracowników Wykonawcy przepisów i zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie PERN S.A.

2. Środki ochrony indywidualnej.

2.1. Wszyscy wykonujący prace na infrastrukturze PERN S.A. zobowiązani są stosować odzież (odzież musi być tak oznakowana, aby umożliwiała identyfikację firmy Wykonawcy) oraz środki ochrony indywidualnej adekwatne do istniejących zagrożeń.

2.2. Wszystkie środki ochrony indywidualnej powinny posiadać znak CE i cechę ochrony dostosowaną do występujących zagrożeń.

VI. Sprzęt Wykonawcy

1. Wymogi bezpieczeństwa.

1.1. Ruch osobowo-materiałowy na terenie obiektu chronionego PERN S.A. powinien odbywać zgodnie z zasadami określonymi w „Instrukcji organizacji i kontroli ruchu osobowo – materiałowego na terenie obiektów PERN S.A.”

	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XIII	Strona 8 z 17
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A. W ZAKRESIE: BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA, OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ, OCHRONY I BEZPIECZEŃSTWA	Procedura BHP-12	Załącznik Z 1 /BHP-12

- 1.2. Sprzęt taki jak: wózki widłowe, żurawie, pojazdy, rozdzielnice elektryczne itp., powinien być oznakowany w sposób pozwalający na identyfikację firmy, przez którą są użytkowane.
 - 1.3. Wszelki sprzęt i narzędzia wnoszone, wwożone i używane na terenie PERN S.A. muszą być bezpieczne i sprawne technicznie oraz posiadać wymagane oznaczenia fabryczne, aktualne przeglądy i wymagane badania techniczne.
 - 1.4. Dokumentacja potwierdzająca sprawność techniczną, zgodność z wymogami i przepisami musi być dostępna do wglądu w miejscu wykonywania prac lub w biurze budowy.
 - 1.5. Sprzęt elektryczny należy zabezpieczyć przed dostępem osób postronnych. Sprzęt powinien być poddany przeglądom i pomiarom skuteczności ochrony przeciwporażeniowej oraz rezystancji izolacji, z informacją o dacie wykonania przeglądu i aktualności pomiarów, umieszczoną na obudowie. Stosowane urządzenia oraz ich połączenia elektryczne, powinny posiadać odpowiednią do warunków pracy klasę szczelności.
 - 1.6. Przy prowadzeniu prac w strefach zagrożenia wybuchem, a także innych prac wykonywanych w obecności substancji palnych i tworzących mieszaniny wybuchowe z powietrzem, należy stosować narzędzia nieiskrzące, urządzenia w wykonaniu przeciwwybuchowym oraz środki ochrony indywidualnej posiadające odpowiednie dopuszczenia do pracy w tych strefach.
2. Rusztowania.
- 2.1. Rusztowania należy montować zgodnie z dokumentacją techniczną. Rusztowania muszą posiadać atest bezpieczeństwa.
 - 2.2. Przekazanie i dopuszczenie rusztowania do użytkowania może się odbyć dopiero po jego wcześniejszym odbiorze przez uprawnione osoby Wykonawcy.
 - 2.3. Wykonawca umieszcza protokół potwierdzający odbiór rusztowania, podpisany przez montażystę posiadającego odpowiednie uprawnienia. Protokół należy odpowiednio zabezpieczyć i wywiesić w widocznym miejscu przy rusztowaniu.
 - 2.4. W trakcie użytkowania rusztowania należy dokonywać codziennych przeglądów i odnotowywać je w karcie przeglądu rusztowania.

VII. Zaplecze socjalne

1. Wykonawca nie może korzystać z zaplecza socjalno-sanitarnego PERN S.A. bez zgody Osoby zarządzającej Obiektem.

	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XIII	Strona 9 z 17
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A. W ZAKRESIE: BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA, OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ, OCHRONY I BEZPIECZEŃSTWA	Procedura BHP-12	Załącznik Z 1 /BHP-12

2. Biura i pomieszczenia socjalne zorganizowane przez Wykonawcę na terenie PERN S.A., a także miejsca pracy oddalone od zaplecza socjalnego, należy wyposażać w apteczkę wraz z wykazem osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz instrukcję udzielania pierwszej pomocy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia pomiarów ochronnych instalacji elektrycznej wszystkich maszyn i urządzeń w tym kontenerów socjalno-magazynowych, jeżeli do kontenera podłączone jest zasilanie elektryczne (skuteczności ochrony przeciwporażeniowej i rezystancji izolacji). Protokoły z ww. pomiarów należy okazać na żądanie służb PERN lub Osoby zarządzającej obiektem.

VIII. Ochrona środowiska

1. Wymagania ogólne.
 - 1.1. Wykonawca prac na terenie podległym PERN S.A. zobowiązany jest do wykonywania ich zgodnie z wymaganiami z zakresu ochrony środowiska zawartych w przepisach ogólnie obowiązujących.
 - 1.2. Wykonawca w trakcie prowadzenia prac związanych z realizacją umowy na terenie PERN S.A. zobowiązany jest do:
 - 1.2.1. zapobiegania i ochrony przed zanieczyszczeniem wszystkich komponentów środowiska (m.in. ziemi, wód i powietrza),
 - 1.2.2. naprawy szkód w środowisku wyrządzonych w trakcie prowadzenia prac związanych z realizacją umowy na terenie PERN S.A.,
 - 1.2.3. bezzwłocznego przekazania Osobie Zarządzającej Obiektem informacji o:
 - 1.2.3.1. wszelkiego rodzaju pracach i przypadkach, mogących mieć wpływ na zanieczyszczenie środowiska, w tym niekontrolowanego uwolnienia (rozsypania, rozlania) stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin,
 - 1.2.3.2. każdym przypadku stwierdzenia lub podejrzenia zanieczyszczenia gruntów i wód powierzchniowych lub podziemnych,
 - 1.2.3.3. zamiarze wykorzystania sprzętu powodującego nadmierny hałas, wibracje lub emitującego szkodliwe promieniowanie.

W trakcie prowadzenia prac, przedstawiciele PERN S.A. dokonywać będą na bieżąco kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę obowiązujących przepisów i zasad ochrony środowiska.

	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XIII	Strona 10 z 17
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A. W ZAKRESIE: BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA, OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ, OCHRONY I BEZPIECZEŃSTWA	Procedura BHP-12	Załącznik Z 1 /BHP-12

2. Gospodarka odpadami.

- 2.1. Wykonawca jest Wytwórcą odpadów powstałych w związku z realizacją umowy zgodnie z zobowiązującymi przepisami chyba, że umowa stanowi inaczej.
- 2.2. Wytwórcą i właścicielem złomu metali i materiałów przeznaczonych do odsprzedaży jest PERN S.A. chyba, że umowa stanowi inaczej.
- 2.3. Odpady należy segregować.
- 2.4. Wykonawca w trakcie realizacji prac winien usuwać odpady z miejsca ich powstawania na bieżąco. Możliwe jest jedynie tymczasowe magazynowanie odpadów w miejscu do tego przeznaczonym, zgodnym z dokumentacją projektową uzgodnioną z Osobą Zarządzającą Obiektem lub inną osobą wskazaną w umowie.

Odpady należy magazynować w odpowiednich, dla danego rodzaju odpadu i jego właściwości fizykochemicznych, pojemnikach, kontenerach, opakowaniach. Miejsce magazynowania odpadów należy zabezpieczyć przed czynnikami atmosferycznymi jeżeli ich oddziaływanie może spowodować negatywny wpływ magazynowanych odpadów na środowisko. Miejsca magazynowania oraz pojemniki, kontenery i opakowania należy oznakować podając rodzaj i kod odpadu. (kody odpadów nanosi się cyframi koloru czarnego o wysokości minimum 20 mm i szerokości minimum 3 mm).
- 2.5. Najpóźniej do dnia odbioru końcowego chyba, że umowa stanowi inaczej, Wykonawca zobowiązany jest do całkowitego usunięcia z terenu PERN S.A. odpadów, których jest właścicielem.

Odpady należy przekazywać uprawnionym odbiorcom posiadającym wymagane prawem zezwolenia na odbiór lub ich przetwarzanie.
- 2.6. Wykonawca każdorazowo przed rozpoczęciem transportu odpadu z obiektu zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu potwierdzenie wygenerowania w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami Karty Przekazania Odpadu (dalej jako KPO).
- 2.7. Wykonawca każdorazowo po zakończeniu transportu odpadu z obiektu PERN do uprawnionego odbiorcy zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu Kartę Przekazania Odpadu.
- 2.8. O ile umowa nie stanowi inaczej do Protokołu Odbioru Końcowego Wykonawca dołączy oświadczenie stanowiące o zagospodarowaniu wszelkich, powstałych w trakcie realizacji zadania, odpadów w sposób zgodny z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i aktami wykonawczymi oraz KPO odpadów niebezpiecznych. Przekazanie oświadczenia i KPO do PERN S.A. stanowić będzie jeden z warunków odbioru prac.

	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XIII	Strona 11 z 17
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A. W ZAKRESIE: BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA, OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ, OCHRONY I BEZPIECZEŃSTWA	Procedura BHP-12	Załącznik Z 1 /BHP-12

PERN S.A. zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy okazania wybranych Kart Przekazania odpadów (KPO) lub Karty Ewidencji odpadów w postaci wydruku z BDO lub wersji elektronicznej, w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

- 2.9. Wykonawca odpowiada za wytwarzane przez siebie odpady komunalne i zobowiązany jest do ich segregacji na ogólnodostępnych zasadach obowiązujących w danej lokalizacji PERN S.A..

Wykonawca zawrze umowę z uprawnionym odbiorcą świadczącym na terenie danej gminy usługi gospodarowania odpadami komunalnymi celem zagospodarowania powstałych, w wyniku realizacji przedmiotu umowy, odpadów komunalnych.

- 2.10. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę prac Podwykonawcom, Wytwórca odpadów winien być jasno zdefiniowany w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą. W zakresie gospodarki odpadami do Podwykonawcy stosuje się te same przepisy, które obowiązują Wykonawcę,
- 2.11. Wykonawca ma obowiązek i ponosi pełną odpowiedzialność za prowadzenie gospodarki odpadami oraz ewidencję wytwarzanych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wymagania szczegółowe - ochrona powierzchni ziemi (prace ziemne).
- 3.1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac w sposób zapobiegający zanieczyszczeniu gleb, ziemi i wód podziemnych. W szczególności, miejsce prowadzenia prac, magazynowania materiałów budowlanych niebezpiecznych dla środowiska naturalnego oraz magazynowania odpadów należy, zabezpieczyć przed wpływem warunków atmosferycznych, mogących wpłynąć na zanieczyszczenie ww. komponentów środowiska.
- 3.2. Wykonawca, jako Wytwórca odpadów - ziemi zanieczyszczonej:
- 3.2.1. odkłada odpad na terenie utwardzonym, nieprzepuszczalnym albo zabezpieczonym folią odporną na dany rodzaj zanieczyszczenia,
- 3.2.2. odpowiada za ten odpad do czasu jego odbioru przez uprawnionego odbiorcę,
- 3.2.3. postępuje zgodnie z obowiązującymi przepisami i zapisami w pkt. 2 powyżej
tj. między innymi prowadzi ewidencję dla tego odpadu, w tym wystawia Karty Przekazania Odpadu.
- 3.3. Wykonawca podczas wykonywania prac ziemnych, innych niż usuwanie skutków awarii, zobowiązany jest do stałej, bieżącej wizualnej kontroli stanu gruntu, a w przypadku stwierdzenia widocznego lub potencjalnego jego zanieczyszczenia, natychmiastowego poinformowania Osoby zarządzającej obiektem lub innej osoby wskazanej w umowie.
- 3.4. Ochrona wód, atmosfery, ochrona przed hałasem.

	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XIII	Strona 12 z 17
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A. W ZAKRESIE: BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA, OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ, OCHRONY I BEZPIECZEŃSTWA	Procedura BHP-12	Załącznik Z 1 /BHP-12

3.4.1. Obowiązki Wykonawcy w zakresie ochrony wód, obejmują:

- 3.4.1.1. gospodarcze wykorzystanie wody oraz używanie wody pitnej do celów przemysłowych może odbywać się wyłącznie w sposób uzgodniony z Osobą zarządzającą obiektem lub innej osoby wskazanej w umowie,
- 3.4.1.2. zakaz odprowadzania wód z odwodnienia wykopów na obszary sąsiadujące z miejscem wykonywania prac, bez pisemnego uzgodnienia z prawnym użytkownikiem terenu, odwadnianie wykopów zgodnie z postanowieniami posiadanej zgody wodnoprawnej,
- 3.4.1.3. zakaz wprowadzania do kanalizacji PERN S.A. wód, ścieków i wszelkich zanieczyszczeń, w szczególności płynnych i stałych substancji chemicznych lub odpadów przemysłowych powstałych w związku z realizacją robót bez zgody Osoby zarządzającej obiektem lub innej osoby wskazanej w umowie,
- 3.4.1.4. w razie używania otwartego ognia studzienki kanalizacyjne wskazane w poleceniu pisemnym (w systemie e-polecenia) na prowadzenie prac, należy przykryć szczelnie materiałem niepalnym - po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest przywrócić stan pierwotny.

3.4.2. Obowiązki Wykonawcy w zakresie ochrony atmosfery obejmują stosowanie środków ograniczających pylenie, parowanie lub emisję gazów adekwatnie do zakresu i rodzaju wykonywanych prac (np. poprzez stosowanie szczelnych osłon, zraszanie obszarów itp.).

3.4.3. Obowiązki Wykonawcy w zakresie redukcji poziomu hałasu oraz ograniczenia szkodliwego promieniowania obejmują właściwy dobór i konserwację stosowanego sprzętu i urządzeń emitujących hałas i promieniowanie.

3.5. Substancje, mieszaniny chemiczne i preparaty.

3.5.1. W przypadku stosowania przez Wykonawcę w trakcie prowadzonych prac substancji lub mieszanin sklasyfikowanych, jako stwarzające zagrożenie dla zdrowia lub środowiska naturalnego, jest on zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu listę tych substancji i mieszanin w formie Formularza F2/Z1/BHP 12 Wykaz niebezpiecznych substancji chemicznych, preparatów.

3.5.2. Wykonawca w trakcie wykonywania prac z wykorzystaniem ww. substancji i mieszanin zawartych w stosowanych materiałach np. olejach, paliwach, smarach, farbách itd., zobowiązany jest do:

- 3.5.2.1. ochrony wszystkich komponentów środowiska (ziemi, wód i powietrza) przed zanieczyszczeniem,

	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XIII	Strona 13 z 17
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A. W ZAKRESIE: BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA, OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ, OCHRONY I BEZPIECZEŃSTWA	Procedura BHP-12	Załącznik Z 1 /BHP-12

3.5.2.2. posiadania aktualnych kart charakterystyk dla takich substancji i mieszanin,

3.5.2.3. przechowywania ww. substancji/mieszanin zgodnie z przepisami w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym.

3.5.3. W przypadku niekontrolowanego uwolnienia stosowanych chemikaliów (rozsypania, rozlania) Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania środków neutralizujących lub wiążących (np. sorbentów, dyspergentów) przewidzianych w karcie charakterystyki substancji/mieszaniny i zebrania powstałego odpadu do szczelnego, odpowiednio oznakowanego pojemnika. Pojemnik i odpowiedni środek do neutralizacji Wykonawca zapewnia we własnym zakresie.

IX. Towary podlegające ADR i RID

1. Wprowadzany na teren PERN S.A. towar niebezpieczny, musi być oznakowany zgodnie z klasyfikacją materiałów niebezpiecznych.
2. Konieczność wwiezienia takiego towaru musi zostać zgłoszona do Osoby zarządzającej obiektem w formularzu F2/Z1/BHP 12 Wykaz substancji chemicznych/mieszanin.

X. Ochrona przeciwpożarowa

1. Wymagania ogólne.
 - 1.1. Na całym terenie PERN S.A. obowiązuje zakaz palenia tytoniu oraz e-papierosów poza miejscami do tego wyznaczonymi.
 - 1.2. Prace niebezpieczne pod względem pożarowym można prowadzić wyłącznie na podstawie polecenia pisemnego/e-polecenia na prowadzenie prac w warunkach niebezpiecznych.
 - 1.3. Zabronione jest wykonywanie czynności, które mogą spowodować pożar i jego rozprzestrzenianie, oraz które mogą utrudniać prowadzenia działań ratowniczych lub ewakuacji.
 - 1.4. Zgodnie z odpowiednimi przepisami zabronione jest uniemożliwianie lub ograniczenie dostępu do:
 - 1.4.1. stanowisk z podręcznym sprzętem gaśniczym i urządzeń przeciwpożarowych,
 - 1.4.2. źródeł wody do celów przeciwpożarowych,
 - 1.4.3. urządzeń uruchamiających instalacje gaśnicze i sterujących takimi instalacjami oraz innymi instalacjami wpływającymi na stan bezpieczeństwa pożarowego obiektu,
 - 1.4.4. wyjść i dróg ewakuacyjnych,

	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XIII	Strona 14 z 17
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A. W ZAKRESIE: BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA, OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ, OCHRONY I BEZPIECZEŃSTWA	Procedura BHP-12	Załącznik Z 1 /BHP-12

1.4.5. wyłączników i tablic rozdzielczych prądu elektrycznego.

- 1.5. Wszystkie drogi wewnętrzne na terenie baz, stacji pomp i terminala PERN S.A. są drogami pożarowymi i zabronione jest zastawianie ich lub jakiegolwiek blokowanie bez uzgodnienia z Zakładową Strażą Pożarną/Zarządzającym obiektem. Zakaz dotyczy również placów manewrowych połączonych z drogami pożarowymi zlokalizowanymi na terenie baz, stacji pomp i terminala PERN S.A.
 - 1.6. Zabronione jest również samowolne używanie w strefach zagrożenia wybuchem oraz w miejscach specjalnie oznakowanych znakiem zakazu, sprzętu w wykonaniu zwykłym nieprzystosowanego do pracy w strefach Ex (telefony komórkowe, urządzenia pomiarowe, narzędzia itp.).
 - 1.7. Używanie w strefach oraz przestrzeniach zagrożonych wybuchem sprzętu w wykonaniu zwykłym, nieprzystosowanym do prac w tych strefach, musi być ujęte w poleceniu pracy w warunkach niebezpiecznych z uwzględnieniem odpowiedniego zabezpieczenia (np. pojazdy, specjalistyczne narzędzia itp.).
2. Sprzęt przeciwpożarowy.
- 2.1. Wykonawca ma obowiązek podczas prac zapewnić we własnym zakresie sprzęt przeciwpożarowy, pomiarowy do badania atmosfery, zgodnie z wytycznymi zawartymi w Protokole przekazania Placu Budowy oraz zatwierdzoną przez PERN S.A. technologią prowadzenia prac, jeśli taka jest wymagana.
 - 2.2 W przypadku prowadzenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, dla których w Poleceniu na pracę określono wymóg zapewnienia podręcznego sprzętu gaśniczego w ilości powyżej 2 szt. gaśnic lub sumarycznej ilości środka gaśniczego powyżej 12 kg, w rejonie prowadzenia prac należy wyznaczyć miejsce lokalizacji podręcznego sprzętu gaśniczego. Miejsce lokalizacji podręcznego sprzętu gaśniczego należy oznakować znakami zgodnymi z Polskimi Normami. Oznakowanie musi zapewniać widoczność znaków z każdego miejsca prowadzenia prac (w tym celu należy korzystać z oznakowania 3D - 360°). Minimalny wymiar znaku powinien wynosić 20 cm x 20 cm.
 - 2.3. Do miejsca lokalizacji podręcznego sprzętu gaśniczego należy zapewnić dostęp z co najmniej jednej strony o szerokości minimalnej 1,0 m
3. Pożar lub inne miejscowe zagrożenia na terenie PERN S.A.
- 3.1. W przypadku zaistnienia pożaru lub innego miejscowego zagrożenia, wszyscy zobowiązani są podjąć działania w celu jego likwidacji oraz winni zaalarmować niezwłocznie, przy użyciu wszystkich dostępnych środków kolejno:

	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XIII	Strona 15 z 17
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A. W ZAKRESIE: BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA, OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ, OCHRONY I BEZPIECZEŃSTWA	Procedura BHP-12	Załącznik Z 1 /BHP-12

3.1.1. Osoby będące w strefie zagrożenia,

3.1.2. Zakładową Straż Pożarną PERN S.A.

3.1.3. Państwową Straż Pożarną,

3.1.4. Osoba zarządzająca obiektem.

XI. Alarmy i ewakuacje

1. W przypadku ogłoszenia alarmu pożarowego jak niżej, wszyscy pracownicy zobowiązani są do przerywania prac i udania się do wyznaczonego punktu zbornego (miejsca zbiórki) zgodnie z zasadami ewakuacji oraz podporządkować się poleceniom Kierującego Działaniem Ratowniczym (KDR).

Lp.	Rodzaj alarmu	Sposób ogłoszenia alarmów	
		Akustyczny system alarmowy	Środki masowego przekazu
1.	Ogłoszenie alarmu	Sygnal akustyczny – modulowany dźwięk syreny w okresie 3 minut	Powtarzana 3-krotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Uwaga! Ogłaszam alarm pożarowy dla
2.	Odwołanie alarmu	Sygnal akustyczny – ciągły dźwięk syreny w okresie 3 minut	Powtarzana 3-krotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Uwaga! Odwołuję alarm pożarowy dla

2. W trakcie realizacji prac w przypadku nieuzasadnionego zakresem prac pojawieniem się zapachu substancji chemicznych, w szczególności: ropy naftowej i paliw, każdy z pracowników zobowiązany jest przerwać prace, opuścić miejsce wykonywania pracy i powiadomić swojego przełożonego.
3. Wykonawca ma obowiązek wywiesić ww. zasady alarmowania w miejscu, gdzie zorganizowane jest zaplecze socjalne dla pracowników Wykonawcy.

XII. Zdarzenia awaryjne i wypadkowe w trakcie wykonywania prac

1. Prace należy prowadzić w sposób bezpieczny dla ludzi i środowiska oraz w sposób nienarażający mienia PERN S.A. na straty.

	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XIII	Strona 16 z 17
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A. W ZAKRESIE: BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA, OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ, OCHRONY I BEZPIECZEŃSTWA	Procedura BHP-12	Załącznik Z 1 /BHP-12

2. Przekazywanie informacji:

2.1. Należy natychmiast informować Zamawiającego i Osobę zarządzającą obiektem na terenie którego wykonywana jest praca o:

2.1.1. stwierdzonych naruszeniach zasad bezpieczeństwa, zagrożeniach dla zdrowia lub życia ludzkiego;

2.1.2. wszelkich wyciekach substancji chemicznych oraz innych zagrożeniach dla środowiska;

2.1.3. wszystkich zdarzeniach pożarowych (zapłon, samozapłon, pożar), jakie wydarzyły się podczas wykonywania prac na terenie PERN S.A.;

2.1.4. wypadkach przy pracy i zdarzeniach potencjalnie wypadkowych - Załącznik nr 5 Rejestr wypadków przy pracy i Rejestr zdarzeń potencjalnie wypadkowych na terenie PERN S.A.

3. Osoba zarządzająca obiektem o zaistniałych zdarzeniach informuje odpowiednio: przedstawicieli służb BHP, Ochrony Środowiska i Zakładową Straż Pożarną.

XIII. Kontrola spełnienia wymagań

- Wykonawca, jako odpowiedzialny za bezpieczeństwo prowadzonych prac, zobowiązany jest do udostępnienia na każde żądanie ze strony Przedstawiciela PERN S.A. terenu prac do wewnętrznej inspekcji.
- Przedstawiciel PERN odpowiada za nadzór nad realizacją Umowy, zgodnie z obowiązującym prawem.
- Osoba odpowiedzialna za obiekt/infrastrukturę odpowiada za kontrolę bezpieczeństwa prowadzenia prac na obiekcie / infrastrukturze.
- Służby PERN są upoważnione do kontroli przestrzegania wymagań w zakresie BHP, ochrony środowiska, bezpieczeństwa pożarowego, ochrony mienia i bezpieczeństwa technicznego.
- Każda z wyżej wymienionych w pkt. 1-4 osób ma obowiązek przerwać prace w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości stwarzających bezpośrednie zagrożenie zdrowia lub życia pracowników.
- W celu zapewnienia ochrony życia i zdrowia oraz bezpieczeństwa pracy zastrzega się możliwość wykonywania kontroli trzeźwości.
Pomiar kontroli trzeźwości może odbywać się przed rozpoczęciem pracy, w czasie jej trwania lub po zakończeniu pracy - wyłącznie na terenie obiektu lub podczas prac na infrastrukturze PERN.
- W ramach prowadzonej kontroli Przedstawiciele PERN S.A. o których mowa powyżej mogą żądać w celu weryfikacji posiadanych przez Wykonawcę wymaganych dokumentów.

	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XIII	Strona 17 z 17
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A. W ZAKRESIE: BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA, OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ, OCHRONY I BEZPIECZEŃSTWA	Procedura BHP-12	Załącznik Z 1 /BHP-12

8. Brak przestrzegania niniejszych Zasad, naruszania przez Wykonawcę lub osoby pracujące w jego imieniu przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej lub bezpieczeństwa procesowego, zawartych w przepisach ogólnie obowiązujących może doprowadzić do:

8.1. przerwania prac,

8.2. zablokowania uprawnień w posiadanych przepustkach i usunięcia pracowników z terenu PERN S.A. zastosowania sankcji wynikających z zapisów umownych, taryfikator kar – Formularz F6/Z1/BHP 12 Taryfikator kar pieniężnych, w ostateczności do rozwiązania umowy.

XIV. Formularze:

Formularz Nr F1/Z1/BHP 12 Zaświadczenie o przekazaniu informacji z zakresu bezpieczeństwa pracy dla Wykonawców PERN S.A.

Formularz Nr F2/Z1/BHP 12 Wykaz substancji chemicznych/mieszanin

Formularz Nr F3/Z1/BHP 12 Lista osób funkcyjnych reprezentujących Wykonawcę

Formularz Nr F4/Z1/BHP 12 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymagań bezpieczeństwa

Formularz Nr F5/Z1/BHP 12 Rejestr zdarzeń potencjalnie wypadkowych na terenie PERN S.A. i Rejestr wypadków przy pracy na terenie PERN S.A.

Formularz Nr F6/Z1/BHP 12 Taryfikator kar pieniężnych

Formularz Nr F7/Z1/BHP 12 Protokół nałożenia kary finansowej

Rozdzielnik:

1. Wykonawca

2. Kontrolujący

3. Nadzór PERN S.A.

4. Dział Ekonomiczny PERN S.A.

	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XIII	Strona 1 z 1
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	ZAŚWIADCZENIE O PRZEKAZANIU INFORMACJI Z ZAKRESU BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY OCHRONY PPOŻ DLA WYKONAWCÓW FIRM	Procedura BHP-12	Formularz F1/Z1/BHP-12

Data..... Miejscowość.....

ZAŚWIADCZENIE

o przekazaniu informacji z zakresu bezpieczeństwa pracy dla Wykonawców PERN S.A.

W dniur. odbyło się spotkanie którego celem było zapoznanie pracowników (zgodnie z załączoną listą obecności) z niżej wymienioną tematyką:
(nazwa podmiotu zewnętrznego)

1. Omówienie zagrożeń występujących na obiekcie i w miejscu wykonywania prac.
2. Obowiązki Wykonawcy w zakresie przestrzegania zasad bezpieczeństwa pracy przez jego pracowników na obiektach PERN S.A.
3. Działania ochronne i zapobiegawcze podejmowane w celu wyeliminowania lub ograniczenia zagrożeń.
4. Zasady postępowania w przypadku awarii i innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu pracowników.
5. Pracownikach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.
6. Omówienie obowiązujących przepisów bhp, zarządzeń wewnętrznych, instrukcji eksploatacji związanych z wykonywaną pracą Wykonawcy oraz ich wzajemne powiązania.
7. Podstawowe zasady organizacji bezpiecznej pracy przez Wykonawcę.
8. Omówienie warunków prowadzenia prac na obiekcie zgodnie z obowiązującymi procedurami.
9. Omówienie występujących w PERN S.A. obostrzeń wynikających z bezpieczeństwa sanitarnego i bezpieczeństwa pracy.
10. Omówienie najistotniejszych elementów związanych z Ochroną środowiska podczas realizacji prac

Potwierdzenie odbycia Instruktażu:

Lp.	Nazwisko Imię	Podmiot zewnętrzny	Podpis szkolonego pracownika

Podpis szkolącego

	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XIII	Strona 1 z 1
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	WYKAZ SUBSTANCJI CHEMICZNYCH I MIESZANIN	Procedura BHP-12	Formularz F2/Z1/BHP-12

Wykaz substancji chemicznych i mieszanin

Miejscowość....., dn.....																																								
Nazwa / pieczęć Wykonawcy																																								
Ja niżej podpisany oświadczam: Na terenie PERN S.A.....podczas wykonywanych prac będą stosowane wymienione poniżej substancje /mieszaniny chemiczne. Zobowiązuje się przestrzegać wszelkich wymogów związanych z ich użyciem, postępować zgodnie z zaleceniami zawartymi w kartach charakterystyki. W miejscu wykonywania prac będą zawsze dostępne karty charakterystyki substancji chemicznych i mieszanin oraz sprzęt ochronny odpowiedni do stwarzanych zagrożeń dla ludzi i środowiska.																																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 8%;">Lp.</th><th style="width: 48%;">Nazwa substancji / mieszaniny chemicznej</th><th style="width: 25%;">Rodzaj stwarzanego zagrożenia (np. żrąca, palna, wybuchowa)</th><th style="width: 19%;">Stosowana ilość</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9.</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Lp.	Nazwa substancji / mieszaniny chemicznej	Rodzaj stwarzanego zagrożenia (np. żrąca, palna, wybuchowa)	Stosowana ilość	1.				2.				3.				4.				5.				6.				7.				8.				9.			
Lp.	Nazwa substancji / mieszaniny chemicznej	Rodzaj stwarzanego zagrożenia (np. żrąca, palna, wybuchowa)	Stosowana ilość																																					
1.																																								
2.																																								
3.																																								
4.																																								
5.																																								
6.																																								
7.																																								
8.																																								
9.																																								
(czytelny podpis / pieczęć imienna osoby funkcyjnej wykonawcy)																																								

	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XIII	Strona 1 z 1
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	LISTA OSÓB FUNKCYJNYCH REPREZENTUJĄCYCH WYKONAWCĘ	Procedura BHP-12	Formularz F3/Z1/BHP-12

Lista osób funkcyjnych reprezentujących Wykonawcę

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Numer telefonu
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

(podpis oraz pieczęć imienna)

	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XIII	Strona 1 z 1
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WYMAGAŃ BEZPIECZEŃSTWA	Procedura BHP-12	Formularz F4/Z1/BHP-12

Miejscowość, dnia

UMOWA:

Dotyczy zadania:

Wykonawca - Nazwa firmy:

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że pracownicy skierowani do realizacji w/w Umowy posiadają aktualne badania lekarskie, potwierdzenia odbytych szkoleń BHP, uprawnienia do wykonywania prac z zakresu Zamówienia oraz zostali zapoznani z zakresem robót.

W przypadku zatrudnienia pracowników obcojęzycznych, zobowiązuję się do zapewnienia osoby posiadającej umiejętności przekazywania informacji, zasad bezpieczeństwa i komunikowania się w języku zrozumiałym dla ww. pracowników.

Pracownicy korzystają z maszyn, urządzeń i narzędzi pracy, posiadających ważne badania, przeglądy techniczne oraz właściwe certyfikaty (deklarację zgodności, aprobatę techniczną itp.), a urządzenia pracujące w strefie zagrożonej wybuchem, spełniają kryteria nieiskrzących i posiadają odpowiednie dopuszczenia do pracy w tych strefach.

Pracownicy prowadzą prace w ubraniach pozwalających na identyfikację firmy. Stosują odzież, obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej adekwatne do występujących zagrożeń, posiadające deklaracje zgodności. Odzież przeznaczona do pracy w strefach zagrożonych wybuchem, w wykonaniu antyelektrostatycznym.

.....
(Podpis Kierownika Budowy/Robót)

	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XIII	Strona 1 z 1
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	REJESTR WYPADKÓW PRZY PRACY I ZDARZEŃ POTENCJALNIE WYPADKOWYCH DLA WYKONAWCÓW PRAC NA TERENIE PERN	Procedura BHP-12	Formularz F5/Z1/BHP-12

Rejestr wypadków przy pracy

Lp.	Imię i nazwisko oraz stanowisko poszkodowanego	Data, godz. oraz miejsce wypadku przy pracy	Skutki wypadku przy pracy	Rodzaj czynności, przy których nastąpił wypadek przy pracy	Imię i nazwisko stanowisko zgłaszającego	Data wpisu zgłoszenia wypadku	Sposób podjętej interwencji/data

Rejestr zdarzeń potencjalnie wypadkowych

Lp.	Data, godz. oraz miejsce zdarzenia potencjalnie wypadkowego	Możliwe potencjalnie skutki zdarzenia	Rodzaj czynności, przy których nastąpiło zdarzenie potencjalnie wypadkowe	Imię i nazwisko stanowisko zgłaszającego	Data wpisu zgłoszenia wydarzenia	Podjęte działania prewencyjne	Przyczyny zdarzenia potencjalnie wypadkowego

	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XIII	Strona 1 z 3
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	TARYFIKATOR KAR FINANSOWYCH ZA UCHYBIENIA, NIEPRAWIDŁOWOŚCI I NIEZGODNOŚCI	Procedura BHP-12	Formularz F6/Z1/BHP-12

Taryfikator kar finansowych za uchybienia, nieprawidłowości i niezgodności		
Lp.	Zakres stwierdzonych uchybień, nieprawidłowości, niezgodności	
1	Potwierdzony przez odpowiednie służby (Policję) stan po spożyciu alkoholu lub pod wpływem środków odurzających/zastępczych.	5000 zł (za każdego pracownika)
2	Fotografowanie i filmowanie infrastruktury PERN bez zezwolenia.	500 zł
3	Używanie ognia otwartego i palenie tytoniu, lub e-papierosów w miejscach niedozwolonych.	2500 zł (za każdego pracownika)
4	Używanie telefonów komórkowych w miejscach niedozwolonych.	300 zł (za każdego pracownika)
5	Niezapewnienie wymaganego nadzoru przy realizacji prac szczególnie niebezpiecznych.	1000 zł
6	Wykonywanie pracy bez wymaganego zezwolenia na wykonywanie prac szczególnie niebezpiecznych lub niezgodnie z tym zezwoleniem.	5000 zł
7	Praca w strefie zagrożonej wybuchem z narzędziami i urządzeniami niespełniającymi kryteriów nieiskrzących i nieposiadających odpowiedniego dopuszczenia do pracy w tych strefach.	1500 zł
8	Utrudnianie nadzorowi i służbom PERN S.A. prowadzenia kontroli przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów BHP, p.poż, ochrony środowiska, a także wymagań zawartych w Umowie.	1500 zł
9	Nierealizowanie poleceń wydanych przez osoby nadzoru w zakresie bezpieczeństwa pracy, ppoż. w odniesieniu do realizowanych prac.	1500 zł
10	Niedopełnienie obowiązku niezwłocznego zgłoszenia zaistniałego wypadku przy pracy, wypadku bez urazowego służbie BHP PERN S.A, własnej służbie BHP, koordynatorowi BHP.	1500 zł
11	Zastawianie w jakikolwiek sposób ciągów komunikacyjnych stanowiących drogi, wyjścia ewakuacyjne, drogi pożarowe. Zastawianie dostępu do podręcznego sprzętu gaśniczego i ujęć wody do celów ppoż..	1500 zł
12	Niestosowanie wymaganych środków ochrony indywidualnej i odzieży roboczej - adekwatnych do zagrożeń.	1500 zł (za każdego pracownika)
13	Dopuszczenie do pracy pracownika nieposiadającego aktualnego zaświadczenia ze szkolenia BHP w odniesieniu do prac objętych Umową.	1000 zł (za każdego pracownika)
14	Dopuszczenie do pracy pracownika nieposiadającego aktualnego zaświadczenia lekarskiego z badań profilaktycznych o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania prac w ramach Umowy.	1000 zł (za każdego pracownika)
15	Nieposiadanie stosownych uprawnień przez osoby obsługujące: pojazdy, maszyny robocze, urządzenia. Nieposiadanie wymaganych	1500 zł (za każdego pracownika)

	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XIII	Strona 2 z 3
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	TARYFIKATOR KAR FINANSOWYCH ZA UCHYBIENIA, NIEPRAWIDŁOWOŚCI I NIEZGODNOŚCI	Procedura BHP-12	Formularz F6/Z1/BHP-12

	zaświadczeń kwalifikacyjnych typu E, D przez osoby wykonujące prace przy urządzeniach elektroenergetycznych.	
16	Prowadzenie przewodów instalacji elektrycznych, węży gazowych, instalacji pomocniczych w sposób powodujący zagrożenie bezpieczeństwa lub mogący spowodować ich uszkodzenie.	1200 zł
17	Niezapewnienie na terenie prowadzonych prac należytego ładu i porządku, a w szczególności nie przestrzeganie przepisów bhp, ppoż. przy magazynowaniu i składowaniu materiałów i urządzeń. Pozostawienie bez zabezpieczenia materiałów łatwopalnych.	1200 zł
18	Niewygrodenie stref niebezpiecznych lub stref, dla których wygrodenie jest obowiązkowe z mocy obowiązujących przepisów. Niezabezpieczenie i nieoznakowanie w sposób widoczny i czytelny miejsc prowadzonych robót.	1000 zł
19	Korzystanie z maszyn, urządzeń i narzędzi pracy nieposiadających ważnych badań i przeglądów technicznych, właściwych certyfikatów (deklarację zgodności, aprobatę techniczną itp.) Używanie narzędzi i urządzeń niesprawnych technicznie. Używanie maszyn, urządzeń i narzędzi niezgodnie z ich przeznaczeniem.	1000 zł (za każdą maszynę, urządzenie, narzędzie)
20	Używanie rusztowania bez odbioru technicznego. Odbiór techniczny rusztowania przez osobę nieuprawnioną. Montaż lub demontaż rusztowania przez pracowników nieposiadających wymaganych do tych prac uprawnień. Montaż i eksploatacja rusztowań niezgodnie z dokumentacją producenta lub projektem indywidualnym.	1500 zł (za każde rusztowanie)
21	Brak tablicy informacyjnej na rusztowaniu, wskazującej imiennie wykonawcę montażu z jego numer telefonu oraz określającej dopuszczalne obciążenia pomostów i konstrukcji rusztowania. Brak wpisu odbioru rusztowania do dziennika budowy lub sporządzenia protokołu odbioru technicznego rusztowania.	1300 zł (za każde rusztowanie)
22	Brak sprawnego, wymaganego sprzętu gaśniczego, z ważnym terminem legalizacji w obszarach wymagających jego stosowania.	300 zł (za każdy sprzęt gaśniczy)
23	Niedokonanie udokumentowanej oceny ryzyka zawodowego przy wykonywaniu prac; niezapoznanie pracownika z ryzykiem zawodowym, które wiąże się z wykonywaną przez niego pracą oraz zasadami ochrony przed zagrożeniami, brak potwierdzenia na piśmie zapoznania się pracownika z ryzykiem zawodowym.	1300 zł
24	Nieprawidłowości przy stosowaniu urządzeń transportu bliskiego, w szczególności: niewydawanie poleceń przez hakowego operatorowi żurawia, rozpoczynanie przez operatora żurawia operacji transportowej ładunku bez polecenia hakowego lub bez używania sygnału dźwiękowego, niestosowanie lin kierunkowych do	1000 zł (za każdego pracownika)

	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XIII	Strona 3 z 3
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	TARYFIKATOR KAR FINANSOWYCH ZA UCHYBIENIA, NIEPRAWIDŁOWOŚCI I NIEZGODNOŚCI	Procedura BHP-12	Formularz F6/Z1/BHP-12

	prowadzenia ładunków, prowadzenie ładunków ręką przez pracownika.	
25	Prowadzenie prac bez Instrukcji bezpiecznego wykonywania robót IBWR lub planu BIOZ – w razie konieczności jego sporządzenia oraz prowadzenie prac niezgodnie z tymi dokumentami. Brak potwierdzenia na piśmie zapoznania się pracownika z IBWR, BIOZ.	1000 zł
26	Stwierdzone zanieczyszczenie środowiska przez zaniechanie i nie stosowanie zasad ochrony środowiska.	2500 zł + naprawa szkody w środowisku
27	Magazynowanie odpadów poza miejscami do tego wyznaczonymi (sytuowanie pojemników, kontenerów, opakowań, zbiorników, pryzm itp. poza miejscami do tego przewidzianymi).	1000 zł
28	Magazynowanie odpadów w sposób nieodpowiedni dla ich właściwości fizykochemicznych, skutkujący zanieczyszczeniem środowiska (magazynowanie odpadów w nieodpowiednich dla ich rodzaju pojemnikach, kontenerach, zbiornikach, opakowaniach itp. lub w ogóle bez ich użycia).	2000 zł
29	W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązku przekazania Zamawiającemu Karty Przekazania Odpadu; za każdy potwierdzony przypadek transportu odpadu bez przekazania KPO.	5000 zł
30	Brak możliwości identyfikacji firmy/pracownika.	500 zł
31	Nieuprawnione przebywanie pracownika na instalacji, poza miejscem wykonywania prac.	1000 zł
32	Stosowanie urządzeń i sprzętu bez uzgodnienia z PERN S.A., w tym pobór wody z hydrantów do celów niezwiązanych z gaszeniem pożaru.	500 zł
33	Nieudostępnienie przez Wykonawcę informacji o stanie osobowym	1000 zł
34	Wykonywanie pracy przez osoby nieuprawnione na terenie prowadzonych prac.	2000 zł za jedną osobę

	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XIII	Strona 1 z 3
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	PROTOKÓŁ NAŁOŻENIA KARY FINANSOWEJ	Procedura BHP- 12	Formularz F7/Z1/BHP-12

Protokół nałożenia kary finansowej

Protokół nr
nr kolejny/Symbol komórki kontrolującej/ rok

I. Na podstawie: art.....UMOWY nrz dnia.....

dotyczącej.....
.....

w dniu

na obiekcie

.....

przeprowadzona została kontrola przestrzegania przez Wykonawcę przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy/ochrony przeciwpożarowej/bezpieczeństwa środowiska obowiązujących na terenie PERN S.A., zawartych w przepisach ogólnie obowiązujących oraz określonych w UMOWIE.

Kontrola została dokonana przez

..... (Imię i
nazwisko kontrolującego, stanowisko)

w obecności przedstawiciela firmy.....

.....

(Nazwisko i imię przedstawiciela firmy, pełna nazwa firmy)

II. Stwierdzono następujące nieprawidłowości, uchybienia, niezgodności:

1.

.....
.....

– co odpowiada pozycji nr „Taryfikatora kar finansowych”.

Kara w wysokości zł.

	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XIII	Strona 2 z 3
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	PROTOKÓŁ NAŁOŻENIA KARY FINANSOWEJ	Procedura BHP-12	Formularz F7/Z1/BHP-12

2.

.....

– co odpowiada poz. nr „Taryfikatora kar finansowych”.

Kara w wysokości zł.

Stwierdzone nieprawidłowości, uchybienia i niezgodności będą podstawą do naliczenia kar pieniężnych zgodnie z „Taryfikatorem kar pieniężnych”. Wysokość łącznej kwoty kary pieniężnej wynosi PLN (słownie).

Wyżej naliczona kara pieniężna zostanie potrącona zgodnie z obowiązującą procedurą potrącania wierzytelności PERN S.A.

III. Kontrolowany

.....

(Imię i nazwisko przedstawiciela dozoru firmy kontrolowanej prowadzącej prace na terenie PERN S.A., stanowisko, data i podpis).

Uwaga! W przypadku odmowy złożenia podpisu przez Kontrolowanego należy umieścić zapis o treści: „Pan/Pani.....odmówił/a podpisania protokołu, miejsce, data podpis Kontrolującego”.

IV. Kontrolujący

.....

(Imię i nazwisko kontrolującego, sprawującego nadzór w zakresie bezpieczeństwa nad wykonawcami, stanowisko data i podpis)

V. Uwagi do protokołu (wniesiono * - nie wniesiono *)

.....

VI. Ustosunkowanie się kontrolującego do uwag:

.....

(Imię i nazwisko sporządzającego protokół, data i podpis)

	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XIII	Strona 3 z 3
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	PROTOKÓŁ NAŁOŻENIA KARY FINANSOWEJ	Procedura BHP- 12	Formularz F7/Z1/BHP-12

VII. Zatwierdzenie protokołu

.....

(Imię i nazwisko zatwierdzającego protokół Zamawiający lub Dyrektor Pionu Bezpieczeństwa Pracy i Ochrony Środowiska PERN S.A. Generalny wykonawca lub osoby przez niego upoważnione, stanowisko, data i podpis).

VIII. Załączniki

.....

Rozdzielnik:

1. Wykonawca
2. Kontrolujący
3. Nadzór PERN S.A.
4. Pracownik Pionu Finansowego PERN S.A.

....., dnia20... roku

Zamawiający:
„Naftoserwis” Sp z o.o.
ul. Finlandzka 10
03-903 Warszawa

Wykonawca:
.....
.....
.....

**Zaproszenie do składania oferty szczegółowej lub negocjacji w ramach
usługi świadczenia nadzoru spawalniczego w zakresie głównego spawalnika**

- 1. Numer Umowy ramowej:
- 2. Szczegóły zamówienia:

Nazwa projektu	
Zakres rzeczowy projektu:	
Opis głównych czynności w zakresie projektu	
Szczegółowy zakres i wymogi techniczne projektu	

Zakres czynności nadzoru spawalniczego przewidziany do realizacji w ramach zakresu projektu:

Numer pakietu w umowie ramowej	Numer usługi w umowie ramowej	Opis usługi	Oczekiwany termin realizacji usługi	Miejsce realizacji usługi

3. Opis przygotowania oferty:

Oferta szczegółowa powinna zawierać kalkulację liczby roboczogodzin dla poszczególnych usług z pakietu, cenę jednostkową netto za roboczogodzinę, koszt netto poszczególnych usług oraz całkowity koszt netto całego zakresu usług.

Koszty opracowania oferty ponosi Wykonawca.

Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę na potrzeby postępowania

4. Tryb postępowania:

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie wewnętrznych procedur Zamawiającego.

5. Kryterium oceny ofert: cena 100%

6. Termin i sposób składania ofert:

Oferty należy składać do dnia 20... r., do godziny: drogą elektroniczną za pośrednictwem adresów mailowych oraz przez osoby upoważnione wskazane w §13, ust. 1 Umowy ramowej o numerze:

7. Powiadomienie o wyniku postępowania:

Wybrany oferent zostanie powiadomiony o wyniku postępowania drogą elektroniczną za pośrednictwem adresów mailowych oraz przez osoby upoważnione wskazane w §13, ust. 1 Umowy ramowej o numerze:

Podpis przedstawiciela Zamawiającego:

.....

....., dnia20... roku

Zamawiający:

„Naftoserwis” Sp z o.o.
ul. Finlandzka 10
03-903 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....
.....

Zlecenie usługi nadzoru spawalniczego
(nr:)

Numer umowy ramowej					
Numer oferty szczegółowej					
Nazwa projektu					
Zakres zlecenia					
Nr pakietu w umowie ramowej	Numer usługi w umowie ramowej	Opis usługi	Koszt usługi wg oferty szczegółowej (rbh×stawka)	Oczekiwany termin realizacji usługi	Miejsce realizacji usługi
Całkowita wartość zlecenia netto:					
Stawka Vat (%):					
Całkowita wartość zlecenia brutto:					

Dane osoby odpowiedzialnej wyznaczonej przez Zamawiającego:

Imię i nazwisko:

.....

Adres email:

.....

Telefon:

.....

Szczegółowe warunki dotyczące zasad realizacji zlecenia, sposobu rozliczania robót oraz realizacji płatności zawarte są w Umowie ramowej o numerze:

Podpis przedstawiciela Zamawiającego:

.....

Protokół odbioru częściowego/końcowego*

Sporządzony dnia w Warszawie:

Zamawiającego **Naftoserwis Sp. z o.o. Finlandzka 10, 03-903 Warszawa**

1.
2.

Dostawcy/Wykonawcy*

(Nazwa Firmy)

Nr umowy, zlecenia, zamówienia:

Zakres dostawy, usługi:

Rzeczywisty termin dostawy/wykonania dnia:

Liczba roboczogodzin:

Dokumentacja odbiorowa:

.....
.....
.....
.....

Usterki stwierdzone w trakcie odbioru i terminy ich usunięcia:

.....
.....
.....
.....

Podpisy.

1.
2.
3.

Zarząd Spółki

Jarosław Przekwas
Prezes Zarządu

Robert Woroszyło
Wiceprezes Zarządu



„Naftoserwis” Sp. z o.o.
ul. Finlandzka 10
03-903 Warszawa
e- mail: sekretariat@naftoserwis.pl
tel.: +48 22 871 10 01
www.naftoserwis.pl

NAFTOSERWIS
GRUPA PERN

4.

* niepotrzebne skreślić

Zarząd Spółki

Jarosław Przekwas
Prezes Zarządu

Robert Woroszyło
Wiceprezes Zarządu



Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

I. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest **Naftoserwis Spółka z o.o.**, ul. Finlandzka 10 03-903 Warszawa wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000220093, REGON: 015851054, NIP: 125-13-29-028.

II. Kontakt z Administratorem

Ochroną Pani/Pana danych osobowych jest Administrator Danych Osobowych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: sekretariat@naftoserwis.pl, lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej pod adresem: „Naftoserwis” Sp. z o.o., ul. Finlandzka 10, 03-903 Warszawa.

III. Cele i podstawy przetwarzania

Określono cele przetwarzania Państwa danych. Jako Administrator będziemy przetwarzać Państwa dane:

- w celu realizacji i na podstawie umowy, którą zawarliśmy (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- w w/w celach także na podstawie udzielonej przez Państwa zgody (podstawa z art. 6 ust 1 lit. a RODO)
- przy czym informujemy, że zgoda ta może być w każdym momencie przez Państwa cofnięta, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

IV. Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia wszelkich roszczeń wynikających ze stosunków prawnych łączących Państwa z „Naftoserwis” Sp. z o.o. w imieniu, którego działa Administrator.

V. Odbiorcy danych

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, zobowiązań wynikających z zawartych Umów, a także sądy, organy administracji publicznej, urzędy oraz instytucje państwowe i samorządowe, podmioty świadczące na rzecz Administratora Danych Osobowych usługi (podmioty przetwarzające) w tym m.in. obsługa IT, kancelarie prawne, likwidatorzy szkód, kontrahenci, wykonawcy, dostawcy.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO, przysługują Państwu:

- a. prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
- b. prawo do ich sprostowania/uzupełnienia (art. 16 RODO),
- c. prawo żądania do ich usunięcia (art. 17 RODO),
- d. prawo żądania ograniczenia przetwarzania tych danych (art. 18 RODO)

- e. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania (art. 21 RODO),
- f. prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO),
- g. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody udzielonej na zasadzie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO,
- h. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

VII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych stanowi warunek zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych spowoduje, że zawarcie i realizacja umowy nie będzie możliwa.

VIII. Dodatkowe informacje

W oparciu o Państwa dane osobowe Administrator Danych Osobowych nie będzie podejmował wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania. Administrator Danych Osobowych nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

Potwierdzam otrzymanie ww. informacji dotyczących przetwarzania moich danych osobowych przez Administratora.

.....
(data i miejsce)

.....
(podpisy)

**UMOWA
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zawarta w Warszawie w dniu _____ 2025 r. pomiędzy:

„NAFTOSERWIS” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, ul. Finlandzka 10, 03-903 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000220093, NIP: 1251329028, REGON: 015851054, BDO: 00005610, kapitał zakładowy 19 803 000,00 zł, opłacony w całości, dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

- Jarosław Przekwas – Prezes Zarządu,
- Robert Woroszyło – Wiceprezes Zarządu

zwaną dalej **Administratorem danych**

a

.....
.....

zwaną dalej **Podmiotem przetwarzającym lub**,

zwanymi dalej również łącznie „**Stronami**” lub każda z osobna „**Stroną**”.

Zważywszy, że:

1. Realizacja..... zawartej pomiędzy Stronami wymaga przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych w imieniu Administratora,
2. zgodnym zamiarem Stron jest określenie zasad przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego w imieniu Administratora przy zapewnieniu bezpieczeństwa przetwarzania i ochrony praw osób, których dane dotyczą, w tym w szczególności w zgodzie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dz. Urz. UE L 119] – dalej: „**RODO**”,
3. Podmiot przetwarzający zapewnia, iż posiada wiedzę fachową, wiarygodność i zasoby, w oparciu o które wdrożył środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych, odpowiadające wymogom RODO oraz zapewniające ochronę praw osób, których dane dotyczą,

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot i czas trwania przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą

1. Administrator na zasadzie art. 28 RODO powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie w imieniu Administratora danych osobowych, których jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO i poleca ich przetwarzanie na zasadach określonych Umową. Rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których te dane dotyczą, określa Umowa.

2. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe wyłącznie w celu realizacji zadań w ramach Projektu.
3. Przetwarzanie danych osobowych dokonywane przez Podmiot Przetwarzający ma charakter subsydiarny do czynności stanowiących zasadniczy cel jakim są zadania realizowane w ramach Projektu, a także doraźny, tj. przetwarzanie danych osobowych następuje w przypadku wystąpienia takiej konieczności w związku z realizacją zadań w ramach Projektu.
4. Zakres powierzenia, wskazany w załączniku nr 1, może zostać w każdym momencie rozszerzony albo ograniczony przez Administratora. Ograniczenie albo rozszerzenie może być dokonane poprzez przesłanie przez Administratora do Podmiotu przetwarzającego nowej wersji załącznika nr 1 w formie elektronicznej.
5. Na danych tych będą wykonywane w szczególności następujące operacje: zbieranie, utrwalanie, porządkowanie, przechowywanie, pobieranie, przeglądanie, usuwanie.

§ 2.

Prawa i obowiązki Administratora danych

Administrator jest zobowiązany do współdziałania z Podmiotem przetwarzającym w wykonaniu Umowy, w tym w przypadku wątpliwości Podmiotu przetwarzającego co do legalności poleceń Administratora, udzielać Podmiotowi przetwarzającemu wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Podmiot przetwarzający, jednak nie dłuższym niż 2 dni robocze.

§ 3.

Bezpieczeństwo danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający podejmuje wszelkie, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne tak, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą (w szczególności ryzyka przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych), przy uwzględnieniu stanu wiedzy technicznej, kosztu wdrażania oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania dokonywanego na podstawie Umowy. Podmiot przetwarzający stosuje środki zapewniające poziom bezpieczeństwa odpowiadający zidentyfikowanym ryzykom.
2. Podmiot przetwarzający prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania, obejmujący czynności dokonywane w imieniu Administratora.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że każda osoba (np. pracownik etatowy, osoba świadcząca czynności na podstawie umów cywilnoprawnych, inne osoby pracujące na rzecz Podmiotu przetwarzającego), która zostanie dopuszczona do przetwarzania powierzonych przez Administratora danych osobowych zostanie zobowiązana do zachowania tych danych w tajemnicy. Tajemnica ta obejmuje również wszelkie informacje dotyczące sposobów zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych. Do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia zobowiązany jest także Podmiot przetwarzający, a samo zobowiązanie obejmuje podmioty, wymienione w niniejszym ustępie bezterminowo, tj. także po zakończeniu obowiązywania niniejszej Umowy.

§ 4.

Współdziałanie

1. Strony ustalają, że w związku z realizacją Umowy będą ściśle ze sobą współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy.
2. Przy uwzględnieniu charakteru przetwarzania dokonywanego na podstawie Umowy, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się stosownie do informacji, w których posiadaniu znajduje się Podmiot przetwarzający lub które, ze względu na zakres wykonywanych czynności przetwarzania, może uzyskać, do pomagania Administratorowi w wywiązywaniu się przez Administratora z obowiązków stosowania odpowiednich środków technicznych zgodnie z art. 32 RODO.

3. W związku z obowiązkami określonymi w ust. 2 powyżej, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zgłaszania Administratorowi stwierdzonego podejrzenia naruszenia ochrony powierzonych danych osobowych, nie później niż w terminie 48 godzin od powzięcia podejrzenia o naruszeniu.
4. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do udostępniania Administratorowi niezbędnych informacji do wykazania spełnienia jego obowiązków określonych w art. 28 RODO.
5. Podmiot przetwarzający informuje Administratora, jeżeli zdaniem Podmiotu przetwarzającego skierowane do niego żądanie lub wydane mu polecenie w zakresie obowiązku, o którym mowa w ust. 4 powyżej, stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego dotyczących ochrony danych osobowych. Administrator jest zobowiązany do niezwłocznego ustosunkowania się do informacji Podmiotu przetwarzającego, a Podmiot przetwarzający do czasu otrzymania stanowiska Administratora ma prawo wstrzymać się z wykonaniem jego żądania lub polecenia.

§ 5.

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania (Podpowierzenie)

1. Zawierając Umowę, Administrator danych wyraża zgodę, aby Podmiot przetwarzający powierzył dalej przetwarzanie danych osobowych (dalej "Podpowierzenie") w zakresie niezbędnym do realizacji zadań w ramach Projektu, w szczególności podmiotom współpracującym z Podmiotem powierzającym w zakresie zapewniania Podmiotowi przetwarzającemu usług w obszarze wsparcia informatycznego.
2. Podmiot przetwarzający zapewni, że na podmioty, którym powierzył dalej przetwarzanie danych osobowych, zostaną nałożone obowiązki odpowiadające obowiązkom Podmiotu przetwarzającego określonym w Umowie, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO, zapewniając ochronę praw osób, których dotyczą dane osobowe.

§ 6.

Prawo audytu

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do umożliwiania Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzania audytów oraz współdziałania z Administratorem przy ich prowadzeniu. Administrator jest zobowiązany do zawiadamiania Podmiotu przetwarzającego o zamiarze przeprowadzenia audytu na co najmniej 30 dni kalendarzowych przed przystąpieniem do niego.
2. Z uwagi na charakter prowadzonej działalności przez Podmiot przetwarzający, w przypadku, gdyby audyt miał zakłócić działalność Podmiotu przetwarzającego, Podmiotowi przetwarzającemu przysługuje prawo zmiany terminu audytu lub odmowy ich przeprowadzenia.

§ 7.

Czas obowiązywania umowy, zakończenie przetwarzania

1. Niniejsza Umowa została zawarta na czas realizacji zadań w ramach Umowy.
2. W przypadku zakończenia Umowy Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do trwałego usunięcia lub do zwrotu Administratorowi powierzonych danych osobowych.
3. Decyzja o usunięciu lub zwrocie powierzonych danych osobowych należy do Administratora, a Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do jej wykonania w terminie wyznaczonym przez Administratora, nie krótszym jednak niż 90 dni kalendarzowych, z zastrzeżeniem wynikającego z prawa polskiego lub prawa Unii Europejskiej nakazu przechowywania danych osobowych.

§ 8.

Udostępnienie danych osobowych do kontaktu

1. Na potrzeby realizacji niniejszej Umowy Strony jako niezależni administratorzy danych osobowych udostępniać będą sobie nawzajem dane osobowe osób reprezentujących Strony, osób wskazanych

do kontaktów służbowych, osób zaangażowanych w wykonanie Umowy oraz innych osób w związku z realizacją Umowy w zależności od potrzeb wynikających z postanowień Umowy, obejmujące następujące kategorie danych: DOPZ, DOUS, DOPZiR, DOUSiR, DOK, DOD (m.in. imię i nazwisko, stanowisko, służbowy/ prywatny adres e-mail, służbowy/ prywatny numer telefonu).

2. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
3. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 9 5/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej „RODO”), przekazanych na potrzeby zawarcia i realizacji Umowy jest „Naftoserwis” Spółka z o. o., ul. Finlandzka 10 03-903 Warszawa.
4. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 9 5/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej „RODO”), przekazanych „Naftoserwis” Sp. z o.o. na potrzeby zawarcia i realizacji Umowy jest
5. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją Umowy, jej obsługą oraz ewentualnym dochodzeniem lub odpieraniem roszczeń z niej wynikających.
6. Podstawą prawną przetwarzania przez każdą ze stron danych osobowych drugiej Strony w celach wskazanych powyżej jest:
 - a) podjęcie działań w celu zawarcia i wykonywania Umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - b) wypełnianie obowiązków prawnych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanych m.in. z przepisami podatkowymi oraz przepisami o rachunkowości,
 - c) prawnie uzasadniony interes każdej ze Stron zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO związany z realizacją postanowień Umowy, jej obsługą oraz ewentualnym dochodzeniem lub odpieraniem roszczeń z niej wynikających.
7. Dane osobowe drugiej Strony mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie każdej ze stron w tym m.in. obsługującym systemy informatyczne wykorzystywane na potrzeby realizacji Umowy, świadczących usługi księgowe, pocztowe, archiwizacyjne, prawne, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy odpowiednio z jedną ze Stron i wyłącznie zgodnie z jej poleceniami. Dane mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie prawa, w tym organom administracji skarbowej.
8. Dane przetwarzane będą przez czas realizacji Umowy, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem roszczeń związanych z Umową oraz przez czas określony przepisami podatkowymi i przepisami dotyczącymi sprawozdawczości finansowej.
9. Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu w przypadku kiedy strona umowy przetwarza dane w oparciu o uzasadniony interes, o którym mowa w ust. 7 lit. c niniejszego paragrafu. Osoby fizyczne, których dane osobowe zostały udostępnione przez „Naftoserwis” Sp. z o.o. do mogą zapoznać się z pełną klauzulą informacyjną pod adresem....., o czym „Naftoserwis” Sp. z o.o. zobowiązuje się ww. osoby poinformować. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych. Osoby fizyczne, których dane osobowe zostały udostępnione przez do „Naftoserwis” Sp. z o.o. mogą zapoznać się z pełną klauzulą informacyjną pod adresem: www.naftoserwis.pl w zakładce „KONTAKT”, o czym zobowiązuje się ww. osoby poinformować. Kontakt z Administratorem Danych Osobowych: sekretariat@naftoserwis.pl.
10. Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. W związku z faktem, iż przetwarzanie powierzonych danych osobowych ma charakter akcesoryjny wobec stosunku prawnego łączącego Strony, z tytułu realizacji Umowy żadnej ze Stron nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.

2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do treści obowiązków Podmiotu przetwarzającego lub Administratora, Strony zgodnie postanawiają, iż zastosowanie znajdują postanowienia rozumiane w sposób przewidujący najdalej idącą ochronę praw osób, których dane dotyczą.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa stanowi inaczej.
4. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy zostanie uznane za nieważne, nie wpływa to na ważność całej Umowy, a Strony niezwłocznie przystąpią do zastąpienia zakwestionowanych postanowień nowymi, jak najbardziej zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.
5. Wszelkie spory wynikłe z Umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze negocjacji. W razie niemożności rozwiązania sporu w drodze negocjacji, sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów związanych z Umową będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Administratora.

Załącznik nr 1 – kategorie danych osobowych Administratora.

Przetwarzający

Administrator

.....

.....

data i podpis

data i podpis

L.p.	Skrócona Nazwa zbioru	Nazwa zbioru	Kategorie Osób	Zawartość zbioru
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

.....
(Imię i Nazwisko - Stanowisko), data

....., dnia roku

Oświadczenie o spełnieniu warunków

Niniejszym oświadczam, że:

1. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Akceptuję załączone wzory umów – *Umowa ramowa na świadczenie kompleksowych usług nadzoru spawalniczego w zakresie głównego spawalnika oraz Umowa powierzenia przetwarzania danych*.
3. Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania prac lub czynności w ramach niniejszego postępowania.
4. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, odpowiedni potencjał techniczny, a także pracowników zdolnych i uprawnionych do wykonania przedmiotu postępowania.
5. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie przedmiotu postępowania.
6. Nie znajduję się w stanie upadłości ani likwidacji, nie wszczęto wobec mnie postępowania upadłościowego - likwidacyjnego, bądź z możliwością zawarcia układu.
7. W ciągu ostatnich trzech lat zakres prac wynikający z zawartych umów, tożsamych bądź zbliżonych rodzajowo do przedmiotu postępowania wykonałem terminowo oraz z należytą starannością.
8. Nie wyrządziłem nikomu szkody nie wykonując zakresu prac wynikających z zawartych umów, tożsamych bądź zbliżonych rodzajowo do przedmiotu postępowania lub wykonując je nienależycie w sposób powodujący możliwość przypisania mi odpowiedzialności za powstanie szkody.
9. Nie zostałem skazany za przestępstwo związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciw prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przeciwko obrotowi gospodarczemu, inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, przestępstwo skarbowe, ani przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
10. Żaden z członków organów zarządzających lub nadzorujących, ani żaden z prokurentów, jak również żaden ze wspólników, partnerów czy komplementariuszy nie został skazany za przestępstwa wskazane w pkt 9 powyżej.
11. Nie zatrudniam pracowników Zamawiającego, ani nie pozostaję z nimi w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do prawidłowości przeprowadzenia niniejszego postępowania.
12. Nie pozostaję z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności przy wyborze Dostawcy.
13. Nie pozostaję, na dzień złożenia oferty, w sporze z Zamawiającym.

14. Zobowiązuję się do zachowania tajemnicy i nie rozpowszechniania informacji i materiałów uzyskanych w trakcie postępowania oraz do ich zwrotu do Zamawiającego lub ich usunięcia z momentem zakończenia niniejszego postępowania.
15. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w związku z prowadzonym postępowaniem przetargowym.
16. Nie będę zgłaszał roszczeń do Zamawiającego z tytułu: wykluczenia z postępowania, odrzucenia oferty, unieważnienia postępowania i odstąpienia od dalszego jego prowadzenia.
17. Oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub uzyskałem przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, wstrzymanie lub rozłożenie na raty zaległych płatności podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.
18. Oświadczam, że w przypadku wygrania postępowania przedstawię polisę zgodną z wymogami określonymi w Umowie ramowej.

.....
Podpis osoby/osób
upoważnionej/upoważnionych* do
występowania w imieniu Oferenta*

** niepotrzebne skreślić*

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwisko i imię/Firma osoby składającej oświadczenie)

.....
(PESEL/NIP)

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU INFORMACJI W TAJEMNICY

W związku z udziałem w postępowaniu o numerze

**Umowa ramowa na świadczenie kompleksowych usług nadzoru spawalniczego w zakresie
głównego spawalnika.**

(przedmiot postępowania)

stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znana jest mi treść niżej wymienionych przepisów prawa w zakresie ochrony informacji:

1. ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. **o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**,
2. ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. **Kodeks Karny**,
3. obowiązujące przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 r. z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE.

Zobowiązuję się nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapoznałem się podczas niniejszego postępowania i ewentualnego wykonywania czynności zleconych mi do realizacji przez „Naftoserwis” Sp. z o.o. oraz nie wykorzystywania ich we własnej działalności.

.....
Podpis osoby/osób
upoważnionej/upoważnionych* do
występowania w imieniu Oferenta*

** niepotrzebne skreślić*

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „Naftoserwis” Sp. z o.o. (ul. Finlandzka 10, 03-903 Warszawa). Pełna informacja na temat przetwarzania Pani/Pana danych osobowych dostępna jest pod adresem <https://naftoserwis.pl/> w zakładce KONTAKT.

Załącznik nr 5 do Ogłoszenia – Oświadczenie dotyczące zobowiązania do wykonania obowiązku informacyjnego – wzór

....., dnia roku

Oświadczenie dotyczące zobowiązania do wykonania obowiązku informacyjnego

Składając ofertę w postępowaniu przetargowym, zobowiązuje się do wykonania względem osób zatrudnionych, w reprezentowanej przeze mnie firmie, których dane osobowe będą przekazywane „Naftoserwis” Sp. z o.o. w celu realizacji ww. postępowania, obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 14 Rozporządzenia nr 679/2016 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4/WE, w imieniu „Naftoserwis” Sp. z o.o.

W celu wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, zobowiązuje się:

1. niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania niniejszego zobowiązania przekazać wszystkim osobom, o których mowa powyżej, zatrudnionym na dzień podpisania zobowiązania, Informację Administratora danych osobowych, znajdującą się w *Klauzula informacyjna z art. 13 RODO* w Załączniku nr 7 do Ogłoszenia;
2. przekazać każdej nowej osobie, której dane zostaną przekazane „Naftoserwis” Sp. z o.o. w celu realizacji ww. postępowania, niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty przekazania danych do „Naftoserwis” Sp. z o.o., Informację Administratora danych osobowych, znajdującą się w *Klauzula informacyjna z art. 13 RODO* w Załączniku nr 7 do Ogłoszenia;
3. niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania takiego żądania, przedstawić „Naftoserwis” Sp. z o.o. pisemne potwierdzenie otrzymania informacji, o których mowa w pkt 1 i 2 przez wskazane w tych punktach osoby.

.....
Podpis osoby/osób*
upoważnionej/upoważnionych* do
występowania w imieniu Oferenta

* niepotrzebne skreślić

....., dnia roku

Formularz ofertowo-handlowy

Niżej podpisany, działając
w imieniu i na rzecz.....

(nazwa i siedziba oferenta)

.....,
(organ rejestrowy, numer rejestrowy, kapitał (w tym wpłacony) – jeśli dotyczy)

REGON:, NIP:, telefon.....,
strona internetowa:....., e-mail:

w odpowiedzi na Zaprośzenie do złożenia oferty, niniejszym składam(-y)* ofertę na wykonanie usług
w ramach postępowania „Umowa ramowa na świadczenie kompleksowych usług nadzoru
spawalniczego w zakresie głównego spawalnika” według następujących warunków:

1. **Cena ofertowa netto** – podane ceny jednostkowe netto za każdą roboczogodzinę oraz koszt całkowity usługi.
2. **Termin realizacji:**
Okres świadczenia usług wynosić będzie **12 miesięcy** na podstawie zawartej Umowy ramowej. Usługi wywoływane będą na pisemny wniosek zamawiającego według bieżących potrzeb.
3. **Oświadczam(y)*, że:**
 - a) Oferent jest związany niniejszą Ofertą przez okres **60 dni**, licząc od upływu terminu wyznaczonego do złożenia ofert.
 - b) Przeciwnie Oferentowi nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne stosownie do treści ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks postępowania cywilnego oraz ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
 - c) Oferent zapoznał się z Zaprośzeniem do złożenia oferty wraz z załącznikami i akceptuje wszystkie zawarte w nich postanowienia bez zastrzeżeń.
 - d) Oferent zawrze z Zamawiającym umowę na warunkach określonych we wzorze umowy w przypadku wyboru jego oferty przez Zamawiającego.
 - e) Przy zatrudnianiu do realizacji zadania osób nie posiadających obywatelstwa polskiego dokona weryfikacji posiadanych przez cudzoziemców ważności wiz oraz zezwoleń na pobyt i pracę na terenie Polski, a posiadane przez nich dokumenty są aktualne i spełniają obowiązujące wymagania formalnoprawne w Polsce.
 - f) Oferent zna i będzie przestrzegał obowiązujących przepisów/norm w niezbędnym zakresie wymaganych do realizacji przedmiotu zamówienia.

Zarząd Spółki

Jarosław Przekwas
Prezes Zarządu

Robert Woroszyło
Wiceprezes Zarządu



- g) Oferent przestrzegał i będzie przestrzegać przepisów obowiązujących w zakresie BHP, ppoż. i ochrony środowiska – obowiązujących zarówno powszechnie, jak i wewnętrznie u Zamawiającego i Inwestora oraz przepisów w zakresie ochrony informacji niejawnych lub stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego, w trakcie opracowywania Oferty i ewentualnego wykonywania przedmiotu zamówienia.
- h) Dane zawarte w ofercie pozostają aktualne na dzień wyznaczony jako termin składania ofert.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a) Formularz Ofertowy (Tabela kalkulacji nakładów robocizny i stawek godzinowych) w wersji **.pdf** i **.xlsx**
- b)
- c)
- d)
- e)

Imię i nazwisko oraz dane kontaktowe do osoby uprawnionej ze strony Oferenta do porozumiewania się w ramach przedmiotowego postępowania:

Imię i nazwisko:

.....

Tel.

.....

Tel. kom.

.....

e-mail:

.....

adres korespondencyjny:

.....

e-mail Oferenta, na który Zamawiający może przysyłać informacje o prowadzonych innych postępowaniach przetargowych

.....

Prosimy o informację, czy w przypadku wyboru Państwa oferty na realizację zadania, preferujecie Państwo podpisanie umowy:

- a. w wersji papierowej (TAK/NIE),

Zarząd Spółki

Jarosław Przekwas
Prezes Zarządu

Robert Woroszyło
Wiceprezes Zarządu



b. podpisem elektronicznym (TAK/NIE)

.....
Podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych* do
występowania w imieniu Oferenta*

* niepotrzebne skreślić

Zarząd Spółki

Jarosław Przekwas
Prezes Zarządu

Robert Woroszyło
Wiceprezes Zarządu



Tabela kalkulacji nakładów robocizny i stawek godzinowych					
Nr pakietu	Opis pakietu				
1	Kompleksowy nadzór realizowanych projektów w zakresie spawalnictwa od etapu przygotowania dokumentacji projektowej, poprzez realizację projektu do momentu odbioru projektu				
Nr usługi w pakiecie	Opis usługi	Oczekiwany czas realizacji	Szacowany nakład roboczogodzin	Koszt jednostkowy roboczogodziny (netto)	Koszt całkowity usługi (netto)
1.1	Analiza i opiniowanie zapisów z przeglądu umowy/projektu odnośnie wymagań w zakresie norm, przepisów dozoru technicznego oraz innych przepisów i wymogów dodatkowych dla procesu spawania	do 5 dni kalendarzowych od daty przekazania dokumentów			
1.2	Wizja inwentaryzacyjna w terenie, analiza i opiniowanie zapisów z przeglądu technicznego umowy/projektu w zakresie: - ocena zakresu prac spawalniczych w ramach danego projektu pod kątem możliwości ich wykonania w terminie wynikającym z umowy z Inwestorem; - wsparcie w opiniowaniu dokumentacji projektowej; - spełnienia wymogów technologicznych (charakterystyka spoin, specyfikacje materiałowe, technologie spawania, obróbka cieplna, badania NDT); - spełnienia wymogów kompetencyjnych personelu wykonawczego oraz nadzoru; - oceny zakresu prac do wykonania przez podwykonawców; - oceny zaplecza technicznego do realizacji projektów; - wsparcie przy kosztorysowaniu robót spawalniczych, w tym doborze i zakupie materiałów niezbędnych do wykonania robót.	do 10 dni kalendarzowych od daty wykonania wizji w terenie (powiadomienie o wizji minimum 7 dni kalendarzowych wcześniej)			
1.3	Analiza posiadanych przez Spółkę zapisów WPQR, instrukcji WPS i ocena możliwości wykorzystania w planowanej realizacji projektu	do 10 dni kalendarzowych od daty przekazania dokumentów			
1.4	Przygotowanie nowych instrukcji WPS na potrzeby realizacji projektu w zakresie posiadanych przez Spółkę zapisów WPQR	do 10 dni kalendarzowych od daty przekazania dokumentów			
1.5	Przygotowanie rekomendacji zakresu nowych technologii do zakwalifikowania na potrzeby realizacji projektu	do 5 dni kalendarzowych od daty przekazania dokumentów			
1.6	Przegląd wykazu uprawnień spawaczy i oszacowanie potrzeb w zakresie realizacji projektu	do 5 dni kalendarzowych od daty przekazania wykazu			
1.7	Analiza i opiniowanie dostarczonego przez Zamawiającego projektu planu spawania	do 5 dni kalendarzowych od daty przekazania projektu			
1.8	Opracowanie planu spawania dla planowanego do realizacji przez Spółkę zakresu robót	do 10 dni kalendarzowych od daty zlecenia usługi			
1.9	Konsultacje w zakresie kompletności dokumentacji dozorowej dla projektów zgłaszanych do uzgodnienia w UDT/TDT	do 5 dni kalendarzowych od daty przekazania dokumentów			
1.10	Opiniowanie planów zakupowych w zakresie sprzętu niezbędnego do realizacji prac spawalniczych w ramach realizowanego projektu	do 5 dni kalendarzowych od daty przekazania dokumentacji technicznej dotyczącej planowanych zakupów			
1.11	Analiza wymogów projektowych oraz opracowanie instrukcji obróbki cieplnej w przypadku zaistnienia potrzeby w zakresie realizowanych projektów	do 5 dni kalendarzowych od daty przekazania dokumentacji			
1.12	Nadzór nad pracami spawalniczymi w terenie, w tym:				
	ogłędziny na terenie realizacji i opiniowanie zgłaszanych przez kierowników projektów zmian założeń projektowych w zakresie dotyczącym procesu spawania	wymagana obecność na terenie realizacji (powiadomienie o wymaganej obecności minimum 3 dni kalendarzowe wcześniej)			
	interpretacja wyników badań NDT, DT oraz pomiarów konstrukcji z analizą wykrytych niezgodności spawalniczych	realizacja do 2 dni kalendarzowych od daty przekazania wyników badań			
	ogłędziny na terenie realizacji i przygotowanie wytycznych do naprawy	wymagana obecność na terenie realizacji (powiadomienie o wymaganej obecności minimum 2 dni kalendarzowe wcześniej); przygotowanie wytycznych do 2 dni roboczych od zakończenia oględzin			
	interpretacja wyników badań po naprawach	do 2 dni kalendarzowych od daty przekazania dokumentów			
1.13	Weryfikacja dokumentacji powykonawczej w zakresie dotyczącym spawalnictwa	do 10 dni kalendarzowych od daty przekazania dokumentacji			
Nr pakietu	Opis pakietu				
2	Kompleksowy nadzór podczas procesu kwalifikowania nowych technologii spawania wynikających z potrzeb realizowanych projektów				

Nr usługi w pakiecie	Opis usługi	Oczekiwany czas realizacji	Szacowany nakład roboczogodzin	Koszt jednostkowy roboczogodziny (netto)	Koszt całkowity usługi (netto)
2.1	Opracowanie instrukcji technologicznej i kontroli jakości dla procesów spawania składanych z wnioskiem o nadanie uprawnienia w podmiocie dozorowym	do 14 dni kalendarzowych od daty zlecenia usługi			
2.2	Opracowanie niezbędnych instrukcji pWPS	do 10 dni kalendarzowych od daty zlecenia usługi			
2.3	Weryfikacja wniosków o przeprowadzenie kwalifikacji technologii spawania składanych do jednostek notyfikowanych	do 5 dni kalendarzowych od daty przekazania dokumentów			
2.4	Przygotowanie wykazu materiałów podstawowych i dodatkowych niezbędnych do realizacji procesu kwalifikacji	do 5 dni kalendarzowych od daty zlecenia zadania			
2.5	Wsparcie merytoryczne podczas testów wewnętrznych przed właściwą kwalifikacją	wymagana obecność w obiekcie Spółki na terenie Bazy Paliw nr 21 w Dębogórze (powiadomienie o wymaganej obecności minimum 7 dni kalendarzowych wcześniej)			
2.6	Zlecenie we własnym zakresie badań próbek z testów wewnętrznych w uznanym przez UDT/TDT laboratorium lub laboratorium posiadającym akredytację PCA - w zależności od wymagań Zamawiającego	do 5 dni kalendarzowych po zakończeniu prób spawania			
2.7	Interpretacja wyników oraz ewentualne korekty instrukcji pWPS	do 5 dni kalendarzowych od daty otrzymania wyników badań			
2.8	Wsparcie merytoryczne w trakcie właściwego procesu kwalifikowania w obecności jednostek zewnętrznych wcześniej).	wymagana obecność w obiekcie Spółki na terenie Bazy Paliw nr 21 w Dębogórze – powiadomienie o wymaganej obecności minimum 7 dni kalendarzowych			
2.9	Dokumentowanie przebiegu procesu kwalifikowania technologii spawania (opracowanie protokołu z zapisami parametrów spawania) i przekazanie ostatecznej wersji instrukcji pWPS w celu przekazania do jednostki dokonującej kwalifikacji kwalifikacji	realizacja w dniu kwalifikacji			
2.10	Opracowanie kompletu instrukcji WPS na podstawie nowych zapisów WPQR kwalifikowanych technologii	realizacja do 5 dni kalendarzowych od daty przekazania zapisów WPQR			
Nr pakietu	Opis pakietu				
3	Kompleksowy nadzór nad procesem egzaminowania spawaczy				
Nr usługi w pakiecie	Opis usługi	Oczekiwany czas realizacji	Szacowany nakład roboczogodzin	Koszt jednostkowy roboczogodziny (netto)	Koszt całkowity usługi (netto)
3.1	Przygotowanie instrukcji WPS niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu UDT/TDT spawaczy na podstawie dostarczonych zapisów WPQR	do 5 dni kalendarzowych od daty dostarczenia dokumentów			
3.2	Przygotowanie wykazu materiałów podstawowych i dodatkowych niezbędnych do przeprowadzenia treningu oraz egzaminów spawaczy	do 5 dni kalendarzowych od daty zlecenia zadania			
3.3	Wsparcie merytoryczne podczas prób spawania w celu weryfikacji umiejętności spawaczy zatrudnionych w Spółce przed egzaminami UDT/TDT.	wymagana obecność w obiekcie Spółki na terenie Bazy Paliw nr 21 w Dębogórze (powiadomienie o wymaganej obecności minimum 7 dni kalendarzowych przed)			
3.4	Zlecenie we własnym zakresie badań próbek z testów wewnętrznych w uznanym przez UDT/TDT laboratorium lub laboratorium posiadającym akredytację PCA - w zależności od wymagań Zamawiającego	do 5 dni kalendarzowych po zakończeniu prób spawania			
3.5	Interpretacja wyników oraz opracowanie rekomendowanej listy spawaczy na egzaminy UDT/TDT	do 5 dni kalendarzowych od daty otrzymania wyników badań próbek			
3.6	Weryfikacja wniosków o przeprowadzenie egzaminów spawaczy składanych do jednostek dozoru technicznego	do 3 dni roboczych od daty dostarczenia wniosków			
3.7	Wsparcie merytoryczne w trakcie egzaminów UDT/TDT dla spawaczy	wymagana obecność w obiekcie Spółki na terenie Bazy Paliw nr 21 w Dębogórze (powiadomienie o wymaganej obecności minimum 7 dni kalendarzowych wcześniej)			
Nr pakietu	Opis pakietu				
4	Wsparcie merytoryczne w zakresie wdrożenia i utrzymania certyfikacji jakości w spawalnictwie w oparciu o normę ISO 3834-2				
Nr usługi w pakiecie	Opis usługi	Oczekiwany czas realizacji	Szacowany nakład roboczogodzin	Koszt jednostkowy roboczogodziny (netto)	Koszt całkowity usługi (netto)

4.1	Analiza i opiniowanie projektów dokumentów roboczych i procedur związanych z procesem spawania w odniesieniu do wymogów certyfikacji jakości w spawaniu w oparciu o normę ISO 3834-2	do 5 dni roboczych od daty przekazania dokumentów			
4.2	Ocena i przygotowanie rekomendacji odnośnie zmian w organizacji procesu technologicznego spawania w odniesieniu do wymogów certyfikacji jakości w spawaniu w oparciu o normę ISO 3834-2	do 10 dni roboczych od daty zlecenia usługi			
4.3	Wykonanie analizy uprawnień spawaczy oraz personelu nadzoru i badań z rekomendacją zakresu dodatkowych szkoleń/uprawnień/kwalifikacji wewnętrznych	do 20 dni kalendarzowych od daty zlecenia usługi			
4.4	Wykonanie przeglądu wyposażenia spawalniczego oraz stanowisk spawalniczych z przygotowaniem rekomendacji w zakresie doposażenia	wymagana obecność we wskazanych przez Zamawiającego obiektach Spółki (powiadomienie o wymaganej obecności minimum 14 dni kalendarzowych wcześniej); przygotowanie rekomendacji do 20 dni roboczych od zakończenia przeglądu			
4.5	Udział i wsparcie merytoryczne podczas audytów certyfikacyjnych w zakresie potrzeb wskazanych przez Spółkę	wymagana obecność w miejscu wskazanym przez Spółkę (powiadomienie o terminie co najmniej 14 dni kalendarzowych wcześniej)			

Szczegółowe zasady postępowania

1. W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów obowiązującej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W zakresie nieuregulowanym w Ogłoszeniu o przetargu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Dokumenty składające się na Zaprośzenie do złożenia oferty, zwane dalej „Zaprośzeniem”, są własnością Zamawiającego i nie mogą być powielane w jakiegokolwiek formie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Zamawiający **nie dopuszcza**:
 - a) składania ofert wariantowych;
 - b) składania ofert częściowych;
 - c) złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty.
5. Dokumenty te udostępniane są oferentowi przy założeniu, że informacje zawarte w treści dokumentów będą wykorzystane wyłącznie do przygotowania odpowiedzi.
6. Oferent powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Zaprośzeniu w celu prawidłowego przygotowania oferty.
7. Za dostarczenie oferty niekompletnej lub nie w pełni odpowiadającej warunkom określonym w Zaprośzeniu pełne ryzyko, włącznie z odrzuceniem oferty, ponosi oferent.
8. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi oferent. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
9. Zamawiający nie będzie zwracał ofert odrzuconych lub tych, które nie zostały wybrane.
10. Otwarcie ofert następuje bez udziału oferentów.
11. Zamawiający zastrzega, że:
 - a) ma prawo nie dokonać wyboru oferty,
 - b) ma prawo odstąpić od postępowania na każdym jego etapie bez wyboru którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny, do momentu zawarcia umowy,
 - c) ma prawo odrzucić ofertę w przypadku gdy:
 - i. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego/zakresowi rzeczowemu;
 - ii. została złożona przez podmiot niezaproszony do składania ofert (o ile w danym trybie ma to zastosowanie);
 - iii. jest sprzeczna z przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
 - iv. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
 - v. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - vi. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić.
 - d) ma prawo wykluczyć z postępowania oferenta, który:
 - i. nie spełnił innych wymagań określonych przez Zamawiającego, w szczególności nie złożył oferty w wyznaczonym terminie,
 - ii. złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego procesu kontraktowania,

- iii. nie wyraził zgody na piśmie na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - iv. jest w sporze z Zamawiającym, w szczególności sądowym lub arbitrażowym,
 - v. jeżeli Spółce przysługują roszczenia odszkodowawcze w stosunku do oferenta,
 - vi. w ciągu ostatnich dwóch lat przed wszczęciem Postępowania nie wykonał usługi na rzecz Zamawiającego lub wykonał ją z nienależytą starannością,
 - vii. nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
- e) ma prawo unieważnić postępowanie w przypadkach gdy:
- i. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - ii. cena najkorzystniejszej oferty znacznie przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu postępowania;
 - iii. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zadania nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - iv. udzielenie zamówienia/zawarcie umowy na warunkach określonych w najkorzystniejszej ze złożonych ofert nie leży w interesie Zamawiającego.
- f) ma prawo nie dokonać wyboru oferty z najniższą ceną, z powyższych tytułów nie przysługują oferentowi w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia.
12. Zamawiający zapewnia równość konkursową wszystkim oferentom uczestniczącym w przetargu.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rekomendacji więcej niż jednego oferenta do zawarcia umowy.
14. Zamawiający zastrzega, że wynegocjowane warunki mogą zostać rozszerzone na inne podmioty Grupy PERN (podmioty kapitałowo powiązane), a oferent będzie zobowiązany do zawarcia umów z tymi spółkami na wynegocjowanych przez Zamawiającego warunkach.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia z oferentami negocjacji oferty.
16. Zaproszenie do negocjacji nie oznacza dokonania wyboru oferty przez Zamawiającego.
17. Negocjacje prowadzone w ramach postępowania oraz porozumienie w zakresie wszystkich postanowień umowy będących przedmiotem negocjacji nie skutkują zawarciem umowy (wyłączenie art. 72 §1 Kodeksu cywilnego).
18. Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający zawiadamia za pomocą wiadomości e-mail oferenta o zakończeniu postępowania.
19. Oferent zobowiązany jest do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez Zamawiającego w związku z postępowaniem przetargowym oraz wykonaniem umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego i wykorzystania ich tylko do celów określonych w postępowaniu przetargowym/umowie.
20. Obowiązek zachowania poufności, nie dotyczy informacji:
- a) które w czasie ich ujawnienia były publicznie znane,
 - b) których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia
 - c) sądu lub decyzji innego uprawnionego organu władzy, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia
 - d) Zamawiającego o takim obowiązku i zabezpieczenia poufności tych informacji.
 - e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, jeżeli oferent nie podpisał Oświadczenia o zachowaniu informacji w tajemnicy.
21. Odpowiedzi na pytania, które wpłyną w dopuszczalnym w Ogłoszeniu o przetargu terminie zostaną przekazane wszystkim oferentom.

II. Tryb prowadzenia postępowania

Proces wyboru kontrahenta jest prowadzony zgodnie z procedurą „Regulamin kontraktowania towarów i usług „Naftoserwis” Sp. z o.o.”.

III. Oferta formalno-handlowa

Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty (w formie załączników) następujące dokumenty:

1. aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia lub wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do KRS/wydruk ze strony internetowej CEIDG, zgodnie z przepisami prawa), jeżeli przepisy wymagają wpisu oferenta do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej albo odpis (zaświadczenie) z innego właściwego dla oferenta rejestru, ewidencji lub listy, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;**
2. pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli uprawnienie do reprezentacji oferenta nie wynika z dokumentów rejestrowych,
3. sprawozdanie finansowe za ostatni zakończony rok obrotowy (bilans, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych, zestawienie zmian w kapitale własnym, informacje dodatkowe); w przypadku braku obowiązku sporządzania któregośkolwiek z ww. dokumentów należy złożyć stosowne oświadczenie,
4. opinię i raport biegłego rewidenta (w przypadku obowiązku badania sprawozdania finansowego) lub oświadczenie o braku obowiązku badania;
5. sprawozdanie F01 za ostatni zakończony miesiąc (kwartał); w przypadku braku obowiązku sporządzania sprawozdania F01 należy przedłożyć stosowne oświadczenie; w przypadku braku obowiązku sporządzania sprawozdania F01 lub w przypadku sporządzania takiego sprawozdania jedynie na koniec roku należy złożyć deklarację VAT za ostatni miesiąc;
6. dokumenty potwierdzające niezbędną wiedzę, doświadczenie i uprawnienia Dostawcy tj.:
 - i. wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich **3 lat zamówień zbliżonych zakresem do przedmiotu Postępowania**, ze wskazaniem ich przedmiotu, wartości, daty wykonania i odbiorców (nazwa i adres);
 - ii. polisę od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia;
7. wypełniony **Formularz Ofertowo – Handlowy**, w tym Formularz ofertowy (Tabela kalkulacji nakładów robocizny i stawek godzinowych w dwóch formatach .pdf oraz .xlsx).

UWAGA:

W przypadku jakichkolwiek kopii dokumentów, muszą one zostać potwierdzone „**za zgodność z oryginałem**” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

IV. Termin związania ofertą

1. Oferent pozostaje związany ofertą od momentu jej złożenia do upływu 60 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania złożoną ofertą Zamawiający może zwrócić się do oferenta o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu ważności oferty.

V. Sposób obliczenia ceny

1. W ofercie należy podać **szacowany nakład roboczogodzin** danej usługi, **koszt jednostkowy roboczogodziny (netto)** oraz **koszt całkowity usługi (netto)**.
2. Do ceny doliczony będzie podatek od towarów i usług, zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. Cena w ofercie powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu postępowania.
4. Walutą ceny ofertowej jest złoty polski.
5. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo.
6. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń w walutach obcych.

VI. Opis sposobu złożenia, przedłużenia, zmiany, wycofania oferty

1. Zamawiający może przed terminem składania ofert przedłużyć ten termin z inicjatywy własnej lub przychyłając się do wniosku podmiotu, który z przyczyn od siebie niezależnych nie jest w stanie w terminie złożyć oferty (złożonego w terminie wskazanych w Ogłoszeniu o przetarg).
2. Wniosek, o którym mowa w pkt 1 złożony po terminie, może nie być uwzględniony przez Zamawiającego.
3. Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
4. Oferta powinna być przygotowana w 1 (jednym) egzemplarzu.
5. Oferty powinny być złożone (przesłane pocztą elektroniczną) w postaci plików zabezpieczonych przed otwarciem za pomocą hasła na adres: oferty@naftoserwis.pl, w terminie do dnia: **26.09.2025 r., godz. 12:00**. W temacie wiadomości należy podać numer i nazwę postępowania. Hasła zabezpieczające plik z ofertą powinno zostać przesłane wiadomością SMS na numer telefonu + 48 663 489 107 w ciągu 24 godzin od upływu terminu składania ofert. Brak przesłania hasła lub przesłanie go przed upływem terminu składania ofert spowoduje uznanie oferty za niezłożoną.
6. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny i paraflowane przez osoby uprawnione.
7. Oświadczenie o zmianie musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „ZMIANA OFERTY” w treści wiadomości.
8. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi być złożone na piśmie (przesłane pocztą elektroniczną) z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.

VII. Wezwanie do uzupełnienia lub wyjaśnień, omyłka rachunkowa lub pisarska

1. W przypadku, gdy treść oferty oraz złożonych przez oferenta dokumentów jest niepełna, lub zawiera nieścisłości w stosunku do zakresu wymaganego w Zaproszeniu, Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach zwrócić się do oferenta o uzupełnienie braków lub udzielenie wyjaśnień na piśmie, w wyznaczonym terminie.

2. Zamawiający zastrzega możliwość wykluczenia oferenta w przypadku oferty zawierającej braki bez wezwania oferenta do jej uzupełnienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w tekście oferty oczywistej omyłki pisarskiej i omyłki rachunkowej w obliczeniu wynagrodzenia, niezwłocznie zawiadamiając o tym oferenta, w którego ofercie wystąpiła.
4. Oferent ma prawo wnieść zastrzeżenia w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego. Po upływie tego terminu brak uwag ze strony oferenta traktowany będzie jako akceptacja poprawki. Jeżeli omyłka w obliczeniu ceny polega na błędnym zastosowaniu przez oferenta stawki VAT Zamawiający zwraca się do oferenta o poprawienie błędu w terminie 3 dni [złożenie korekty do oferty].

VIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

1. Administratorem danych osobowych podanych przez Dostawcę jest „Naftoserwis” Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, 03-903 Warszawa, ul. Finlandzka 10.
2. Cele przetwarzania danych osobowych obejmują:
 - a) przeprowadzenie postępowania zakupowego i wybór najkorzystniejszej oferty;
 - b) zapewnienie kontaktu z osobami upoważnionymi do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku wyznaczenia przez Wykonawcę osób upoważnionych do działania w jego imieniu;
 - c) realizację obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - d) weryfikację potencjału i doświadczenia Wykonawcy i możliwości wykorzystania informacji w innych postępowaniach (tworzenie bazy dostawców do kontaktu) prowadzonych przez Zamawiającego oraz weryfikacja Wykonawców w publicznych rejestrach (np. CEIDG);
 - e) ewentualne ustalenie lub dochodzenie roszczeń lub obronę przed roszczeniami,
 - f) funkcjonowanie wewnętrznej bazy kontaktowej Partnerów biznesowych Zamawiającego.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celach wskazanych w pkt 2 powyżej na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Zamawiającym, wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, przepisów podatkowych i rachunkowych; art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – gdy przetwarzanie jest niezbędne do realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Zamawiającego, w szczególności dochodzenie roszczeń. Prawnie uzasadnionym interesem Zamawiającego jest zapewnienie obrotu prawnego Zamawiającego poprzez utrzymanie kontaktów służbowych w związku z prowadzeniem postępowań zakupowych, których stroną jest „Naftoserwis” Sp. z o.o. oraz poprzez ochronę ewentualnych roszczeń, a także zapewnienie kontaktów z partnerami biznesowymi „Naftoserwis” Sp. z o.o.
4. Wykonawcy lub osobie działającej w imieniu Wykonawcy, w związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo: dostępu do danych osobowych, sprostowania danych osobowych, usunięcia danych osobowych (w przypadku zasadności wniosku), ograniczenia przetwarzania danych osobowych do ich przechowywania, sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w związku ze szczególną sytuacją osoby, której dane dotyczą.

5. Wykonawcy lub osobie działającej w imieniu Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie jej/jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
6. Wykonawca lub osoba działająca w imieniu Wykonawcy ma możliwość zapoznania się ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi przetwarzania jej/jego danych osobowych dostępnej na stronie www.naftoserwis.pl w zakładce „prywatność i rodo”.