

Warszawa, 22 października 2025 r.

Ogłoszenie o przetargu nr 18/NS/PM/2025 (Zaproszenie do złożenia oferty)

„Naftoserwis” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do złożenia oferty pisemnej na **„Sprzedaż i dostawę systemu obróbki popłuczyn zaolejonych”**.

1. Opis Przedmiotu Zamówienia przedstawiony został w Załączniku nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.

2. Termin realizacji przedmiotu Zamówienia:

Umowa zostanie podpisana bezzwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu.

Przewidywany termin podpisania umowy z wybranym oferentem: **grudzień 2025 roku**.

Przewidywany termin dostawy: **do 7 miesięcy od dnia podpisania umowy**.

3. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian zapisów umowy określonych we wzorze umowy.

4. Warunki płatności

Płatność zostanie zrealizowana w 3 etapach. Szczegóły przedstawione we Wzorze umowy (Załącznik nr 2) oraz Formularzu Ofertowo-Handlowym (załącznik nr 6).

5. Miejsce i termin złożenia oferty

Oferty powinny być złożone (przesłane pocztą elektroniczną) w postaci plików zabezpieczonych przed otwarciem za pomocą hasła, na adres: oferty@naftoserwis.pl w terminie do **7 listopada 2025 roku, godz. 15:00**.

W temacie wiadomości należy podać numer i nazwę postępowania.

Hasła zabezpieczające plik z ofertą powinno zostać przesłane wiadomością SMS na numer telefonu + 48 663 489 107 w ciągu 24 godzin od upływu terminu składania ofert, tj. 7 listopada 2025 r. godz. 15:00 do 8 listopada 2025 r. godz. 15:00.

Brak przesłania hasła lub przesłanie go przed upływem terminu składania ofert spowoduje uznanie oferty za niezłożoną.

6. Dane kontaktowe i forma przekazu informacji

Pytania dot. niniejszego postępowania należy kierować do Doroty Mathea, Kierownik Zespołu ds. Zakupów na adres email: dorota.mathea@naftoserwis.pl nie później niż **do dnia 31 października 2025 roku do godziny 10:00**.

Pytania, które wpłyną po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane oraz uwzględniane w postępowaniu.

7. Wymagana zawartość składanej oferty:

Oferent składa **Ofertę formalno-handlową** w języku polskim, w przypadku podmiotów zagranicznych dopuszczamy także ofertę w języku angielskim, na którą składają się:

1. **Formularz Ofertowo-Handlowy**, stanowiący Załącznik nr 6 do Ogłoszenia (wraz z załącznikami),
2. Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków przez oferenta, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Ogłoszenia o przetargu,
3. Podpisane oświadczenie o zachowaniu informacji w tajemnicy, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego Ogłoszenia o przetargu,
4. Podpisane zobowiązanie o wykonaniu obowiązku informacyjnego, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszego Ogłoszenia o przetargu.

8. Informacje organizacyjne

Szczegółowe informacje organizacyjne dotyczące prowadzonego postępowania zawarte są w **załączniku nr 7 do niniejszego Ogłoszenia o przetargu**.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,

Załącznik nr 2 – Wzór umowy,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków – wzór,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o zachowaniu informacji w tajemnicy – wzór,

Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące zobowiązania do wykonania obowiązku informacyjnego – wzór,

Załącznik nr 6 – Formularz Ofertowo-Handlowy,

Załącznik nr 7 – Szczegółowe zasady postępowania.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Informacje ogólne

Nazwa Zamawiającego: „Naftoserwis” Sp. z o.o.

Adres Zamawiającego: ul. Finlandzka 10, 03-903 Warszawa

Przedmiot zamówienia: **System obróbki popłuczyn zaolejonych**

2. Przedmiot zamówienia

2.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zakres rzeczowy: **Dostawa, montaż i uruchomienie mobilnego, skonteneryzowanego systemu separacji na poszczególne fazy (olejową, wodną oraz stałą), oraz przetwarzania popłuczyn zaolejonych wraz z niezbędnym wyposażeniem, szkoleniem personelu i częściami zamiennymi o charakterze krytycznym.**

Zakres ilościowy:

- **1 kompletny system technologiczny**
- **części zamienne o charakterze krytycznym**, min. po 1 szt. (ostateczna decyzja co do ilości i rodzaju nabywanych części zamiennych zostanie podjęta przez Zamawiającego po zapoznaniu się z ofertą).

Zakres jakościowy: **System spełniający wymagania środowiskowe i techniczne opisane poniżej.**

Geneza potrzeby wdrożenia systemu oczyszczania popłuczyn zaolejonych

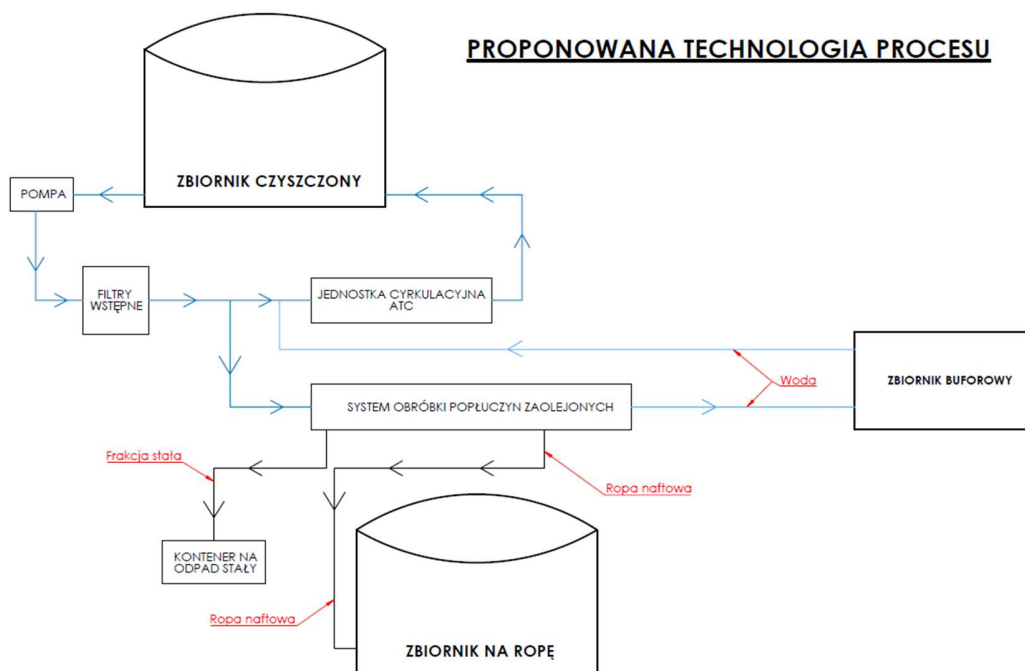
W procesie automatycznego czyszczenia zbiorników ropy naftowej o pojemności od **30 000m³** do **100 000m³**, po etapie rozbijania osadów ropą naftową, możliwe jest przepłukanie zbiornika wodą. Dzięki temu znacząco zmniejsza się zakres doczyszczania ręcznego, a cały proces staje się bardziej efektywny. Skutkiem ubocznym jest jednak powstawanie średnio 200–300 m³ zaolejonych popłuczyn na każdy cykl czyszczenia. Przedmiot zamówienia powinien zapewniać przetwarzanie tych popłuczyn z podziałem na fazy: olejową, wodną oraz stałą, aż do uzyskania wymaganych parametrów końcowych.

Technologia procesu

Zamawiający oczekuje, że oferowany system będzie **mobilny i skonteneryzowany**, co pozwoli na jego szybki transport i uruchomienie w dowolnej lokalizacji, zgodnie z bieżącymi potrzebami operacyjnymi. Konstrukcja powinna umożliwiać łatwą mobilizację i demobilizację oraz elastyczną konfigurację procesu – w tym czasowe ominięcie wybranych modułów w zależności od jakości popłuczyn i wymaganych parametrów końcowych.

Proces oczyszczania powinien przebiegać w następujący sposób:

- 1. Wpięcie systemu do instalacji automatycznego czyszczenia zbiorników na ropę naftową.**
 - system przetwarzania popłuczyn zaolejonych ma być włączony pomiędzy filtry wstępne a jednostkę recyrkulacyjną automatycznego systemu czyszczenia zbiorników,
 - powinien umożliwiać zatrzymywanie ciał obcych, które mogłyby spowodować uszkodzenie kolejnych modułów procesowych.
- 2. Obieg płukania zbiornika.**
 - podczas płukania zbiornika wodą (zimną lub podgrzaną), ciecz będzie rozprowadzana przez dysze czyszczące systemu automatycznego czyszczenia zbiornika
 - woda w obiegu zamkniętym będzie stale zasysana przez pompy systemu i kierowana z powrotem na dysze,
 - przepływ wody przez system automatycznego czyszczenia: ok. 60 m³/h,
 - oczekiwany strumień popłuczyn kierowany do oczyszczania: min. 10 m³/h.



3. Proces separacji.

- popłuczyny powinny być kierowane do jednostki separacyjnej, gdzie następuje rozdział na trzy frakcje:
 - faza stała – odprowadzana do paletopojemnika typu mauzer,
 - faza olejowa – kierowana do wyznaczonego zbiornika,
 - faza wodna – przekazywana do dalszej obróbki.
- w razie potrzeby faza wodna może być poddana dodatkowej separacji w separatorze szybkoobrotowym oraz oczyszczaniu na filtrach końcowych.

4. Gospodarka wodna.

- oczyszczona woda powinna trafiać do zbiornika buforowego,
- zbiornik buforowy powinien być miejscem poboru próbek do oceny składu chemicznego odzyskanej wody,
- woda, która spełni wymagane parametry, będzie przekazywana do lokalnej oczyszczalni ścieków; w przypadku niespełnienia norm – proces oczyszczania musi być możliwy do powtórzenia.

2.2. Wymagania funkcjonalne i techniczne

Zamawiający oczekuje od producenta dostawy kompletnego systemu mobilnego, który będzie mógł być transportowany i uruchamiany w różnych lokalizacjach.

System powinien spełniać następujące wymagania:

1. Mobilność i konstrukcja

- system w układzie skonteneryzowanym, umożliwiający łatwe przemieszczanie i instalację,
 - moduły procesowe muszą być przystosowane do bezpiecznej pracy w strefach zagrożonych wybuchem.
- 2. Ochrona urządzeń**
- moduł wytapujący ciała obce, chroniący jednostkę separacyjną,
- 3. Separacja popłuczyn**
- separacja na trzy frakcje:
 - olejową
 - wodną
 - stałą
 - preferowany tryb pracy oparty głównie o procesy mechaniczne,
 - wydajność oczyszczania nie mniejsza niż 10 m³/h,
 - moduły powinny być wyposażone we wszystkie niezbędne pompy.
- 4. Filtry końcowe fazy wodnej**
- system musi być wyposażony w filtry końcowe,
 - woda poddawana końcowej filtracji powinna umożliwiać uzyskanie parametrów zgodnych z obowiązującymi wymogami środowiskowymi.
- 5. Moduły dodatkowe (opcjonalne)**
- separator szybkoobrotowy, poprawiający wydajność separacji oleju z wody.
- 6. Gospodarka wodna i środowiskowa**
- system powinien umożliwiać odzysk wody o parametrach zgodnych z wyszczególnionymi wymogami środowiskowymi oraz przekazywanie jej na lokalną oczyszczalnię ścieków,
 - oczyszczanie powinno odbywać się głównie w oparciu o separację mechaniczną,
- 7. System powinien być zaprojektowany w taki sposób, aby przy określonych parametrach wejściowych zapewniał uzyskanie wymaganych parametrów wyjściowych.**
- Parametry wejściowe:
 - indeks oleju mineralnego: 120 mg/l
 - zawartość zawiesiny ogólnej: 7900 mg/l
 - Chemiczne zapotrzebowanie tlenu ChZT: 9000 mg/l O₂
 - Biochemiczne zapotrzebowanie tlenu BZT₅: 1200 mg/l O₂
 - Wielopierścieniowe węglowodory aromatyczne / WWA: 80 µg/l
 - Zawartość wody 85 – 98%, zawartość węglowodorów 2-15%
 - Faza olejowa (olej odzyskany):
 - BSW (osad podstawowy i woda) <5%
 - Faza wodna (po uzdatnieniu):
 - indeks oleju mineralnego: < 15 mg/l
 - zawartość zawiesiny ogólnej: < 35 mg/l
 - Chemiczne zapotrzebowanie tlenu ChZT: < 125 mg/l O₂,
 - Biochemiczne zapotrzebowanie tlenu BZT₅: < 25 mg/l O₂,
 - brak dodatkowych substancji chemicznych wprowadzanych do ścieków.
 - Faza stała (odpad stały):
 - Zawartość ciał stałych >40%,
 - kwalifikacja odpadu zgodna z obowiązującymi przepisami dotyczącymi gospodarki odpadami.

2.3. Wymagania dotyczące realizacji certyfikacji maszyn i urządzeń

Obowiązkowe certyfikaty i oznaczenia

1. **CE – Conformité Européenne** wraz z deklaracją zgodności UE:
 - oznaczenie zgodności z wymogami UE dla maszyn i urządzeń,
 - potwierdza spełnienie wszystkich obowiązujących dyrektyw UE (np. maszynowej, ATEX, niskonapięciowej, EMC).

Dyrektywa Maszynowa (2006/42/WE)

 - wymaga certyfikacji wszystkich maszyn i urządzeń wprowadzanych do obrotu w UE,
 - potwierdzenie zgodności z wymaganiami bezpieczeństwa i ergonomii.

Dyrektywa ATEX (2014/34/UE)

 - obowiązkowa dla urządzeń przeznaczonych do pracy w atmosferach potencjalnie wybuchowych,
 - określa kategorie urządzeń w zależności od rodzaju strefy (np. gazowa lub pyłowa) i poziomu zabezpieczenia,
 - urządzenia przeznaczone do pracy w strefach zagrożenia wybuchem w strefie: **Strefa I** (jeśli któryś z modułów jest przeznaczony do pracy w strefach zagrożenia wybuchem), min. powinien mieć ATEX na Strefę I dla nas.

Dyrektywa Niskonapięciowa LVD (2014/35/UE)

 - dotyczy urządzeń elektrycznych pracujących w zakresie napięć 50–1000 V AC oraz 75–1500 V DC,
 - potwierdza bezpieczeństwo użytkowania.
2. **Certyfikat systemu zarządzania jakością ISO 9001:2015** oraz potwierdzenie, że producent stosuje system jakości, który gwarantuje zgodność z wymaganiami dyrektyw mających zastosowanie dla przedmiotowego systemu, będącego przedmiotem zamówienia.

3. Wymagania organizacyjne i formalne

Wymagania dotyczące dokumentacji powykonawczej: Dokumentacja techniczna i powykonawcza w języku polskim albo angielskim, jeżeli producent jest spoza Polski.

Wymagania dotyczące odbioru i protokołów zdawczo-odbiorczych: Odbiór nastąpi na podstawie przeprowadzonych prób rozruchowych oraz protokołów zdawczo-odbiorczych. Finalne próby systemu zostaną zrealizowane w trakcie procesu po dostarczeniu systemu na miejsce realizacji projektu Zamawiającego.

Gwarancja i rękojmia: Minimum 24 miesiące.

Szkolenia / instruktaż: Szkolenie personelu Kupującego, w tym operatorów systemu – w Polsce.

Umowa Sprzedaży nr

„Naftoserwis” Spółka z o. o., z siedzibą przy ul. Finlandzkiej 10, 03-903 Warszawa, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000220093, REGON 015851054, NIP 1251329028, kapitał zakładowy — 19.803.000,00 zł; którą reprezentuje:

- 1) **Jarosław Przekwas – Prezes Zarządu**
- 2) **Robert Woroszyło – Wiceprezes Zarządu**

zwaną dalej: **Kupującym**

a

.....

dalej: **Sprzedawcą**.

§1

Przedmiot Umowy

1. Na podstawie niniejszej Umowy Sprzedawca zobowiązuje się **sprzedać** Kupującemu **mobilny system oczyszczania** – (nazwa, typ) wraz z częściami zamiennymi o charakterze krytycznym (dalej: „System”) – zgodnie z Załącznikiem nr 1 (Oferta Sprzedawcy) do niniejszej Umowy, stanowiącym jej integralną część. Sprzedawca zobowiązuje się także do:
 - 1) **dostawy Systemu wg ustalonych warunków INCOTERMS 2020,**
 - 2) **montażu wszystkich elementów mobilnego systemu oczyszczania,**
 - 3) **dokonania rozruchu mobilnego systemu oczyszczania w obecności Kupującego,**
 - 4) **przeprowadzenia szkolenia z obsługi mobilnego systemu oczyszczania dla personelu Kupującego w miejscu wskazanym przez Kupującego i terminie nie dłuższym niż ____ dni kalendarzowych od dostarczenia Przedmiotu Umowy,**
 - 5) **dostawy wraz z mobilnym systemem oczyszczania następujących części zamiennych o charakterze krytycznym wg ustalonych warunków INCOTERMS 2020:**
 - a) _____
 - b) _____
 - c) _____ .
2. Wyposażenie i parametry Systemu zostały szczegółowo określone w Załączniku 2 – (dokumentacja techniczna/specyfikacja/projekt/broszura), który zawiera, w szczególności, kluczowe elementy:
 -
 -
 -
3. Sprzedawca oświadcza, że System będzie fabrycznie nowy, nieużywany, należytej jakości, w pełni sprawny, gotowy do natychmiastowego wykorzystania zgodnie z jego przeznaczeniem, w momencie przejścia własności na Zamawiającego nie będzie przedmiotem ograniczonych praw rzeczowych, nie

będą przysługiwały do niego żadne prawa osobom trzecim oraz będzie spełniać warunki techniczne określone w ofercie. Ponadto System spełniać będzie wymagania przewidziane w normie technicznej pn: „_____”, jak również przewidziane we właściwych przepisach dotyczących dopuszczenia do obrotu, ponadto będzie posiadał sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski certyfikaty i aprobaty techniczne wymagane obowiązującymi przepisami w Polsce i UE, w szczególności z zakresu ochrony środowiska.

4. Wraz z dostawą Systemu Sprzedawca zobowiązany jest dostarczyć:
 - 1) instrukcję obsługi mobilnego systemu oczyszczania wraz z dokumentacją techniczną Systemu w języku polskim albo angielskim,
 - 2) instrukcję eksploatacji systemu,
 - 3) certyfikaty ATEX,
 - 4) deklaracje zgodności,
 - 5) atesty materiałowe,
 - 6) warunki gwarancji,
 - 7) certyfikaty zgodności typu CE.

§2

Warunki dostawy

1. Dostawa nastąpi zgodnie z warunkami INCOTERMS 2020: FCA (Free Carrier) / FOB (Free on Board) – *wybór po stronie Kupującego przy zawarciu Umowy.*
2. Sprzedawca dostarczy System do: (*lokalizacja na terenie Polski*).
3. Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczenia Systemu w terminie **do tygodni od dnia zawarcia umowy.**
4. Sprzedawca zapewni Kupującemu w godzinach jego pracy odpowiedni czas na sprawdzenie kompletności Systemu wraz ze wszystkimi częściami składowymi, przynależnościami oraz dokumentami wskazanymi w § 1 ust. 4.
5. Sprzedawca zobowiązuje się informować Kupującego (lub jego przedstawiciela) o podejmowanych przez siebie działaniach dotyczących dostawy Systemu z odpowiednim wyprzedzeniem.
6. Ryzyko utraty lub uszkodzenia Systemu przechodzi na Kupującego zgodnie z ustalonymi warunkami INCOTERMS 2020.

§3

Cena i warunki płatności

1. Strony ustalają łączną cenę Przedmiotu Umowy, którą otrzyma Sprzedawca od Kupującego, na kwotę powiększoną o podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości zgodnej z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
2. Łączna cena za wykonanie Przedmiotu Umowy pozostaje stała i niezmienna przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy oraz obejmuje wszystkie koszty i opłaty związane z jego wykonaniem i ustalonymi warunkami dostawy wg INCOTERMS 2020.
3. Cena zawarta w ust. 1 obejmuje koszt Systemu, dokumentację techniczną, pakowanie, montaż wszystkich elementów Systemu, dokonanie jego rozruchu w obecności Kupującego

oraz przeprowadzenie szkolenia z obsługi Systemu dla pracowników Kupującego w lokalizacji wskazanej przez Kupującego.

4. Zapłata ceny zostanie dokonana w następujących etapach:
 - **zadatek stanowiący** ... % ceny – płatny w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, po otrzymaniu zadatku Sprzedawca wystawi fakturę zaliczkową,
 - **... % ceny** – płatne po dostarczeniu Systemu do miejsca dostawy wg INCOTERMS 2020, tj. _____ (lokalizacja) w terminie 30 dni od doręczenia Kupującemu przez Sprzedawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT na wskazany przez Sprzedawcę w fakturze rachunek bankowy. Fakturę VAT Sprzedawca zobowiązuje się przesłać w formie pliku PDF na adres mailowy: faktury@naftoserwis.pl wraz ze skanem dowodu odbioru w miejscu wynikającym z warunków INCOTERMS 2020. Za datę zapłaty faktury VAT przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Kupującego,
 - **... % ceny** – płatne w terminie 30 dni po przeprowadzeniu przez Sprzedawcę montażu, rozruchu i szkolenia, o którym mowa w §3 ust. 3 na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT na wskazany przez Sprzedawcę w fakturze rachunek bankowy. Fakturę VAT Sprzedawca zobowiązuje się przesłać w formie pliku PDF na adres mailowy: faktury@naftoserwis.pl wraz ze skanem podpisanego przez obie strony protokołu odbioru. Za datę zapłaty faktury VAT przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
5. Zapłata przez Kupującego ceny nie powoduje zrzeczenia się przez niego jakichkolwiek praw lub roszczeń wynikających z Umowy.
6. Kupujący jest uprawniony do dokonywania potrąceń kar umownych bezpośrednio z przedstawionej faktury.
7. Sprzedawca będący zarejestrowanym podatnikiem VAT w Polsce ponosi odpowiedzialność wobec Kupującego za to, że rachunek bankowy jaki wskaże Kupującemu do zapłaty ceny sprzedaży będzie rachunkiem figurującym na tzw. „białej liście” rachunków prowadzonej przez Krajową Administrację Skarbową. W przypadku, jeżeli rachunek taki nie będzie figurował na liście, o której mowa w zdaniu poprzednim Kupujący niezwłocznie powiadomi o tym Sprzedawcę a ten będzie zobowiązany w przeciągu 3-ech dni wskazać prawidłowy numer rachunku bankowego. Okresu oczekiwania na wskazanie prawidłowego rachunku bankowego nie wlicza się do okresu opóźnienia w zapłacie ceny sprzedaży.
8. Sprzedawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Kupującego przenieść na osobę trzecią (dokonać przelewu) wierzytelności obejmującej zobowiązanie do zapłaty ceny za wykonanie Przedmiotu Umowy. Kupujący ma prawo odmowy udzielenia zgody na przelew wierzytelności bez podawania przyczyny.
9. Faktura wystawiona bezpodstawnie, nieprawidłowo lub niezgodnie z Umową musi być skorygowana przez Sprzedawcę fakturą korygującą w terminie do 7 dni od doręczenia Sprzedawcy wezwania do tej korekty. Termin zapłaty rozpoczyna bieg od otrzymania prawidłowej faktury korygującej.

§4

Obowiązki Stron

1. Obowiązki Sprzedawcy:

- 1) terminowa realizacja warunków niniejszej Umowy,
- 2) bieżące informowanie Kupującego o postępach prac w trakcie produkcji Systemu,
- 3) przeprowadzenie na własny koszt testów fabrycznych mobilnego systemu oczyszczania i zapewnienie Kupującemu możliwości udziału w tych testach,

- 4) zapewnienie serwisu gwarancyjnego na terenie Europy,
- 5) udzielanie Kupującemu informacji lub wskazówek dotyczących eksploatacji i serwisowania Systemu w terminie obowiązywania gwarancji,
- 6) informowanie Kupującego o okolicznościach wskazanych w § 7 ust. 1 pkt 1) i 2),
- 7) przestrzeganie obowiązujących przepisów i zasad w zakresie BHP, ochrony środowiska i ochrony ppoż. wymaganych na obiektach Zamawiającego i jego kontrahentów (w tym Wytyczne z Zakresu Ruchu Osobowo-Materiałowego na Terenie Obiektów oraz Infrastruktury PERN, jak również Zasady bezpieczeństwa dla wykonawców prac na obiektach PERN S.A. w zakresie BHP, ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej, ochrony i bezpieczeństwa), na co przedstawi pisemne Oświadczenie, stanowiące załącznik nr 3 do Umowy,
- 8) inne obowiązki wskazane w Umowie.

2. Obowiązki Kupującego:

- 1) współdziałanie ze Sprzedawcą w celu należytego wykonania Przedmiotu Umowy,
- 2) zapłata za prawidłowo wykonany i odebrany Przedmiot Umowy,
- 3) inne obowiązki wskazane w Umowie.

§5

Gwarancja jakości i rękojmia za wady

1. Sprzedawca udziela Kupującemu gwarancji na System na okres **24 miesięcy**, licząc od daty podpisania przez Kupującego protokołu odbioru. Przez taki sam okres Sprzedawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne („rękojmia”).
2. Sprzedawca zobowiązany jest przekazać Kupującemu wszystkie dokumenty gwarancyjne najpóźniej w dniu dostawy Systemu, przy czym warunki wynikające z dokumentu gwarancyjnego Sprzedawcy nie mogą być gorsze niż wynikające z Umowy.
3. W okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi Kupujący będzie miał prawo zgłaszać Sprzedawcy stwierdzone wady za pomocą poczty elektronicznej na adres:, a czas reakcji Sprzedawcy na zgłoszone usterki to 3 dni robocze od mailowego powiadomienia na ten adres. Sprzedawca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia Kupującego o zmianie danych kontaktowych z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem. Zmiana danych nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
4. Jeżeli usunięcie wady wymaga wymiany Systemu na nowy Sprzedawca poinformuje o tym Kupującego w terminie 3 dni roboczych od dnia przyjęcia zgłoszenia, o którym mowa ust. 3.
5. Jeżeli Sprzedawca nie uzna reklamacji Kupujący będzie uprawniony do zbadania Systemu przez rzeczoznawcę, biegłego sądowego lub instytut naukowo-techniczny. Koszty opinii poniesie ta Strona, której stanowisko okaże się błędne w świetle przeprowadzonego badania.
6. Sprzedawca zobowiązuje się w ramach gwarancji lub rękojmi usunąć na własny koszt wszelkie zgłoszone przez Kupującego wady. Kupujący ma prawo obciążyć Sprzedawcę kosztami demontażu Systemu, jeżeli demontaż jest niezbędny do dokonania naprawy, oraz kosztami transportu.
7. W ramach gwarancji i rękojmi Sprzedawca zapewni usunięcie wady poprzez naprawę lub poprzez wymianę Systemu na nowy. W przypadku realizacji gwarancji poprzez wymianę, usunięcie wady stwierdzone jest protokołem odbioru. W takiej sytuacji termin gwarancji, o którym mowa w ust. 1 biegnie na nowo od dnia podpisania protokołu odbioru.

8. Jeżeli naprawa lub wymiana skutkuje obowiązkiem ponownej legalizacji urządzenia, Sprzedawca na własny koszt i ryzyko przeprowadzi taką legalizację.
9. Wady zgłoszone Sprzedawcy w okresie gwarancji i rękojmi będą usuwane w terminie nie dłuższym (*termin do uzupełnienia w porozumieniu ze Sprzedawcą*) od momentu przyjęcia zgłoszenia. Usunięcie wady Strony stwierdzają protokołem odbioru naprawczego. Okres od zgłoszenia wady do dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru naprawczego wydłuża okres gwarancji, o którym mowa w ust. 1.
10. Kupujący ma prawo zlecić usunięcie wady, w tym także – w razie konieczności – poprzez wymianę Systemu na nowy, osobie trzeciej na koszt i ryzyko Sprzedawcy:
 - 1) za zgodą Sprzedawcy wyrażoną na piśmie, przy czym zgoda powinna obejmować nazwę (firmę) osoby trzeciej oraz wysokość wynagrodzenia,
 - 2) w przypadku, gdy Sprzedawca nie przystąpi do usuwania wady w terminie określonym w ust. 9.
12. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady dostarczonego Systemu, niezależnie od gwarancji jego producenta, jak również producentów lub sprzedawców jakichkolwiek podzespołów, elementów, części wchodzących w skład Systemu.
13. Gwarancja nie ogranicza uprawnień Kupującego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.
14. Niezależnie od uprawnień wymienionych powyżej Kupującemu przysługuje prawo do żądania naprawienia poniesionej szkody, w tym również szkody poniesionej w wyniku przekroczenia przez Sprzedawcę terminu do rozpatrzenia reklamacji.
15. W przypadku odstąpienia od Umowy, Sprzedawca udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie i na warunkach opisanych w Umowie na tę część Systemu, która została wykonana i odebrana przed dniem odstąpienia.
16. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia, awarie oraz wady i inne kłopoty eksploatacyjne, powstałe z powodu niewłaściwej eksploatacji.
17. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają uprawnień Kupującego z tytułu rękojmi wynikających z przepisów prawa. Strony wyłączają stosowanie art. 557 § 1 i § 2 i art. 563 k.c. Kodeksu cywilnego.

§6

Kary umowne

1. Kupujący ma prawo obciążyć Sprzedawcę karami umownymi w następujących przypadkach:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu Umowy w stosunku do uzgodnionego terminu końcowego – w wysokości 0,3 % ceny netto przewidzianej w Umowie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 2) za każdy dzień opóźnienia Sprzedawcy w usunięciu wad zgłoszonych w okresie rękojmi lub gwarancji – w wysokości 0,3 % ceny netto,
 - 3) za naruszenie obowiązków wymienionych w §8 – w wysokości 10 000 zł za każdy przypadek naruszenia,
 - 4) za odstąpienie przez Kupującego lub Sprzedawcę od Umowy w całości lub części, z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy, lub przez Sprzedawcę z przyczyn niezależnych od Kupującego Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 20% ceny netto.

2. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie mogą być naliczane niezależnie od siebie i podlegają sumowaniu do wysokości nie większej niż 20% ceny netto Sprzedawcy.
3. Kary umowne płatne będą na podstawie wezwania do zapłaty wystawianego przez Zamawiającego.
4. Termin płatności naliczonej kary umownej wynosi 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
5. Strony przyjmują, że obowiązek zapłaty kary umownej powstaje niezależnie od wykazania zaistnienia szkody lub możliwości udowodnienia jej wysokości.
6. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku opóźnienia w dostawie Przedmiotu Umowy o więcej niż 15 dni, Kupujący może odstąpić od umowy oraz naliczyć karę umowną w wysokości 5% ceny brutto Przedmiotu Umowy. Z umownego prawa odstąpienia Kupujący może skorzystać w terminie 60 dni liczonych od terminu określonego w §2 ust.1 Umowy z zastrzeżeniem, iż uprawnienie to wygasa w sytuacji, gdy Kupujący dokona odbioru Przedmiotu Umowy.
7. Kupującemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych w Umowie kar umownych, na zasadach ogólnych wynikających z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071).

§7

Odstąpienie od Umowy

1. Kupujący ma prawo odstąpić od umowy lub Zamówienia a także rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym z winy Sprzedawcy w przypadkach wskazanych w przepisach prawa, jak również w przypadku wystąpienia którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) gdy nastąpi rozwiązanie przedsiębiorstwa Sprzedawcy lub Sprzedawca złoży wniosek, którego skutkiem może być takie rozwiązanie,
 - 2) gdy nastąpi zbycie przedsiębiorstwa Sprzedawcy lub gdy dojdzie do zawarcie umowy, której skutkiem może być zbycie tego przedsiębiorstwa,
 - 3) gdy Sprzedawca dostarczy Przedmiot Umowy obciążony istotnymi wadami, które zostaną ujawnione przy odbiorze, a których usunięcie lub wymiana wadliwego Przedmiotu Umowy na nowy nie będą możliwe żadnymi dostępnymi Sprzedawcy środkami lub metodami.
2. Oświadczenie o odstąpieniu Kupujący może złożyć w terminie 21 dni od dnia powzięcia informacji o wystąpieniu w/w okoliczności.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
4. W razie niewykonania umowy przez Sprzedawcę, Kupujący może bez wyznaczania terminu dodatkowego od umowy odstąpić i żądać od Sprzedawcy sumy dwukrotnie wyższej od wysokości zadatku.

§8

Poufność informacji

1. Sprzedawca zobowiązuje się:
 - 1) zachować w ścisłej tajemnicy wszystkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne dotyczące Kupującego lub od niego otrzymane albo uzyskane w trakcie współpracy, niezależnie od formy tych informacji i ich źródeł,

- 2) wykorzystać informacje wyłącznie w celach określonych w Umowie,
 - 3) podjąć wszelkie niezbędne kroki do zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, osobom trzecim, bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia od Kupującego,
 - 4) ujawniać informacje jedynie tym pracownikom lub współpracownikom, wobec których ujawnienia takie będą uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów określonych w Umowie,
 - 5) nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniać żadnych dokumentów.
2. W przypadku naruszenia przez Sprzedawcę obowiązków przewidzianych w niniejszym paragrafie, Kupującemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od Umowy z przyczyn dotyczących Sprzedawcy oraz naliczenia kary umownej, o której mowa w §6 ust. 1. pkt. 3). Prawo do odstąpienia od Umowy będzie realizowane na zadach opisanych w §7 Umowy.
 3. Naliczenie przez Kupującego kary umownej wskazanej w ust. 2 powyżej, nie wyłącza prawa dochodzenia przez Kupującego naprawienia szkody w pełnej wysokości oraz żądania wydania bezpodstawnie uzyskanych korzyści, na zasadach ogólnych.
 4. Przewidziane powyżej zobowiązanie do zachowania w poufności informacji będzie wiązało Sprzedawcę przez cały czas trwania Umowy oraz przez okres 3 lat od jej zrealizowania, rozwiązania lub zakończenia w inny sposób.

§9

Postanowienia dotyczące RODO

1. Na potrzeby realizacji niniejszej Umowy Strony jako niezależni administratorzy danych udostępniać będą sobie nawzajem dane osobowe swoich reprezentantów, pracowników lub przedstawicieli wskazanych w Umowie oraz innych osób w związku z realizacją Umowy w zależności od potrzeb wynikających z postanowień niniejszej Umowy.
2. Strony zobowiązują się do poinformowania osób wymienionych w ust. 1 w terminie 14 dni o pozyskaniu danych osobowych lub przy pierwszej komunikacji z osobą, której dane dotyczą o konieczności przekazania ich danych na potrzeby realizacji Umowy, w tym o celu i zakresie przekazania danych, wskazanych w niniejszej klauzuli informacyjnej.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
4. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej „RODO”), przekazanych Kupującemu na potrzeby zawarcia i realizacji Umowy jest **Naftoserwis Spółka z o. o.**, ul. Finlandzka 10, 03-903 Warszawa.
5. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej „RODO”), przekazanych Sprzedawcy na potrzeby zawarcia i realizacji Umowy jest

6. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją Umowy, jej obsługą oraz ewentualnym dochodzeniem lub odpieraniem roszczeń z niej wynikających.
7. Podstawą prawną przetwarzania przez każdą ze stron danych osobowych drugiej Strony w celach wskazanych powyżej jest:
 - a) podjęcie działań w celu zawarcia i wykonywania Umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - b) wypełnianie obowiązków prawnych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanych m.in. z przepisami podatkowymi oraz przepisami o rachunkowości,
 - c) prawnie uzasadniony interes każdej ze Stron zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO związany z realizacją postanowień Umowy, jej obsługą oraz ewentualnym dochodzeniem lub odpieraniem roszczeń z niej wynikających.
8. Dane osobowe drugiej Strony mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie każdej ze Stron w tym m.in. obsługującym systemy informatyczne wykorzystywane na potrzeby realizacji Umowy, świadczących usługi księgowe, pocztowe, archiwizacyjne, prawne, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy odpowiednio z Kupującym lub Kupującym i wyłącznie zgodnie z jej poleceniami. Dane mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie prawa, w tym organom administracji skarbowej.
9. Dane przetwarzane będą przez czas realizacji Umowy, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem roszczeń związanych z Umową oraz przez czas określony przepisami podatkowymi i przepisami dotyczącymi sprawozdawczości finansowej.
10. Każda Strona ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu w przypadku, kiedy Strona Umowy przetwarza dane w oparciu o uzasadniony interes, o którym mowa w ust. 7 lit. c niniejszego paragrafu.
11. Każda Strona ma również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

§10

Oświadczenia, Uzgodnienia

1. Sprzedawca oświadcza, że:

- 1) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy,
- 2) ma niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy,
- 3) ponosi odpowiedzialność za działanie osób wyznaczonych przez niego do wykonania przedmiotu Umowy.
- 4) nie jest objęty sankcjami – rozumianymi jako, znane Sprzedawcy, i obowiązujące go ograniczenia nakładane przez upoważnione organy, w szczególności z inicjatywy Unii Europejskiej, Organizacji Narodów Zjednoczonych lub innych organów społeczności międzynarodowej, Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej lub Wielkiej Brytanii, w tym:
 - i finansowe lub ekonomiczne restrykcje w stosunku do określonych państw lub obywateli tych państw (embargo);
 - ii środki ograniczające wobec osób, podmiotów, grup zorganizowanych, reżimów, rządów, państw (sankcje sensu stricto),

iii oraz żadna z osób reprezentujących lub mająca pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy również nie jest objęta sankcjami.

Sprzedawca poinformuje niezwłocznie osobę kontaktową Zamawiającego, jeżeli powyższe ulegnie zmianie.

2. **Kupujący oświadcza, że** znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy.

§11

Postanowienia końcowe

1. W celu prawidłowej realizacji niniejszej Umowy Strony wskazują następujące osoby do kontaktu:
 - 1) Ze strony Kupującego:
 -, tel e-mail:
 - 2) Ze strony Sprzedawcy:
 -, tel e-mail:
2. Zmiana osób lub danych, o których mowa w ust. 1 powyżej wymaga pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie i nie stanowi zmiany Umowy.
3. Strony dopuszczają możliwość komunikowania się w drobnych bieżących sprawach, związanych z realizacją Umowy, w formie wiadomości e-mail lub telefonicznie.
4. Jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę podpisania Umowy przez obie Strony, a w przypadku składania podpisów przez Strony w różnych datach, za termin zawarcia uważa się datę, w której podpisy złożyła Strona podpisująca Umowę jako druga.
5. Upoważnieni przedstawiciele Stron nie mogą składać ani przyjmować, jeśli nie są równocześnie uprawnieni do samodzielnego składania oświadczeń woli w imieniu Strony, zgodnie z ogólnymi zasadami jej reprezentacji, oświadczeń dotyczących:
 - 1) zmiany Umowy,
 - 2) odstąpienia od Umowy,
 - 3) zwolnienia drugiej Strony z wykonania jakichkolwiek obowiązków wynikających z Umowy,
 - 4) zaciągania jakichkolwiek zobowiązań,
 - 5) zrzeczenia się jakichkolwiek roszczeń wobec drugiej Strony.
6. Sprzedawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Kupującego na piśmie o zaistnieniu okoliczności stanowiącej zagrożenie dla terminów wykonania Umowy. Sprzedawca będzie zwolniony z odpowiedzialności za skutki opóźnienia lub inne nieprawidłowości spowodowane okolicznościami przez siebie nie zawnionymi, tylko w takim zakresie, w jakim okoliczności te zostały opisane i przedstawione Kupującemu w odpowiednim terminie. Zastrzeżenie to nie dotyczy okoliczności, za które wyłączną winę ponosi Kupujący.
7. Nieważność lub bezskuteczność któregośkolwiek z postanowień Umowy nie powoduje nieważności lub bezskuteczności innych postanowień Umowy. W przypadku nieważności lub bezskuteczności któregośkolwiek z postanowień Umowy, Strony zobowiązują się podjąć negocjacje w dobrej wierze celem zastąpienia nieważnego lub bezskutecznego postanowienia Umowy innym ważnym i skutecznym postanowieniem, jak najbliższym pierwotnej intencji Stron wyrażonej przy formułowaniu zastępowanego postanowienia i mającym dla Stron podobne konsekwencje

ekonomiczne jak te, które skutkowało dla Stron zastępowane postanowienie. Powyższe nie może skutkować zmianą istotnych warunków Umowy ani istotnie sprzeciwiać się słusznym interesom którejkolwiek ze Stron.

8. W przypadku sporu, Strony nie mogą zaprzestać ani zawiesić wykonywania zobowiązań ciążących na nich z mocy Umowy, poza przypadkami wyraźnie przewidzianymi w Umowie.
9. Korespondencję elektroniczną uznaje się za doręczoną Stronie w chwili przyjęcia jej przez serwer pocztowy tej Strony, zgodnie z rejestrem zdarzeń na serwerze pocztowym Strony wysyłającej. Na żądanie każdej ze Stron druga Strona jest zobowiązana do potwierdzenia otrzymania korespondencji elektronicznej.
10. Do zachowania elektronicznej formy oświadczenia, zawiadomienia lub innego pisma Strony wymagane jest złożenie oświadczenia w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Stronami na gruncie niniejszej Umowy, Strony będą rozwiązywać w drodze negocjacji.
12. W przypadku niepowodzenia negocjacji, sądem miejscowo właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd właściwy dla siedziby Kupującego.
13. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy zawierane będą w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, podpisanego przez każdą ze Stron. Zmiana osób kontaktowych wyznaczonych przez Strony nie stanowi zmiany Umowy i dochodzi do skutku z chwilą pisemnego poinformowania drugiej Strony o wyznaczeniu nowej osoby.
14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Oferty a postanowieniami niniejszej Umowy pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
15. Zobowiązania wynikające z niniejszej umowy podlegają w całości prawu polskiemu. Jednocześnie strony wyraźnie wskazują, że wszelkie zobowiązania pozaumowne z tytułu czynu niedozwolonego oraz bezpodstawnego wzbogacenia, jakie mogą powstać między stronami niniejszej umowy, w związku z jej realizacją, podlegają prawu polskiemu.
16. Umowa została zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

- a. **Załącznik nr 1** – Oferta Sprzedawcy z dnia....
- b. **Załącznik nr 2** – Dokumentacja techniczna/specyfikacja/projekt/broszura...
- c. **Załącznik nr 3** – Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów i zasad w zakresie BHP, ochrony środowiska i ochrony ppoż. wymaganych na obiektach Zamawiającego i jego kontrahentów (w tym Wytyczne z Zakresu Ruchu Osobowo-Materiałowego na Terenie Obiektów oraz Infrastruktury PERN, jak również Zasady bezpieczeństwa dla wykonawców prac na obiektach PERN S.A. w zakresie BHP, ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej, ochrony i bezpieczeństwa).
- d. **Załącznik nr 4** –
.....

PODPISY:

Sprzedawca:

Kupujący:

.....

.....

....., dnia roku

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że zobowiązuję się przestrzegać obowiązujące przepisy i zasady w zakresie BHP, ochrony środowiska i ochrony ppoż. wymagane na obiektach Zamawiającego i jego kontrahentów, w tym *Wytyczne z Zakresu Ruchu Osobowo-Materiałowego na Terenie Obiektów oraz Infrastruktury PERN*, jak również *Zasady bezpieczeństwa dla wykonawców prac na obiektach PERN S.A. w zakresie BHP, ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej, ochrony i bezpieczeństwa.*

.....
Podpis osoby/osób
upoważnionej/upoważnionych* do
występowania w imieniu Oferenta*

** niepotrzebne skreślić*

	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XIII	Strona 1 z 17
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A. W ZAKRESIE: BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA, OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ, OCHRONY I BEZPIECZEŃSTWA	Procedura BHP-12	Załącznik Z 1 /BHP-12

**ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A. W
ZAKRESIE: BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA, OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ,
OCHRONY I BEZPIECZEŃSTWA**

	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XIII	Strona 2 z 17
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A. W ZAKRESIE: BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA, OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ, OCHRONY I BEZPIECZEŃSTWA	Procedura BHP-12	Załącznik Z 1 /BHP-12

Spis treści

I.	Wstęp	3
II.	Definicje	3
III.	Postanowienia ogólne	4
IV.	Wymagania ogólne	5
V.	Pracownicy Wykonawców	7
VI.	Sprzęt Wykonawcy	7
VII.	Zaplecze socjalne	8
VIII.	Ochrona środowiska	9
IX.	Towary podlegające ADR i RID	13
X.	Ochrona przeciwpożarowa	13
XI.	Alarmy i ewakuacje	15
XII.	Zdarzenia awaryjne i wypadkowe w trakcie wykonywania prac	15
XIII.	Kontrola spełnienia wymagań	16

	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XIII	Strona 3 z 17
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A. W ZAKRESIE: BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA, OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ, OCHRONY I BEZPIECZEŃSTWA	Procedura BHP-12	Załącznik Z 1 /BHP-12

I. Wstęp

- Niniejsze wytyczne określają zasady postępowania w obszarze BHP, ppoż., ochrony środowiska, ochrony i bezpieczeństwa podczas wykonywania prac. Zasady dotyczą Wykonawców pracujących na rzecz lub w imieniu PERN S.A., stanowią jeden z elementów realizacji polityki bezpieczeństwa obowiązującej w Spółce.
- Przedstawiciel PERN S.A. (wyznaczony w umowie) poinformuje Wykonawcę, Osobę zarządzającą obiektem oraz Pracowników PERN S.A. związanych z realizowanym zadaniem o terminie przekazania placu budowy / wykonywania prac (w terminie ujętym w Umowie), w trakcie którego zostaną omówione zasady dwustronnej współpracy, postępowania, nadzoru i komunikacji w zakresie wszelkich aspektów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska, ochrony osób i mienia.

II. Definicje

PERN S.A. lub Spółka – PERN Spółka Akcyjna z siedzibą w Płocku.

Osoba zarządzająca Obiektem – kierownik, koordynator zarządzający Obiektem (Bazy, Stacje) lub komórką organizacyjną PERN S.A. (Budynek Zarządu w Płocku, biuro w Warszawie) albo osoba umocowana do jej zastępowania.

Wykonawca – każdy podmiot, z którym PERN S.A. ma zawartą umowę, osoby występujące w imieniu tego podmiotu, jego pracownicy i współpracownicy oraz podwykonawcy, a w szczególności dostawca usług, wykonawca prac inwestycyjnych i remontowych, działający na terenie PERN.

Infrastruktura PERN S.A. – obszar przedsiębiorstwa PERN, teren baz, stacji, rurociągi dalekosiężne, infrastruktura technologiczna, konstrukcje nadziemne i podziemne, drogi, budynki, hale magazynowe i produkcyjne, bocznice kolejowe.

Przedstawiciel Wykonawcy – pracownik wyznaczony przez Wykonawcę do prowadzenia bieżących spraw związanych z realizacją przedmiotu Umowy, upoważniony do bezpośredniego kontaktu z PERN S.A.

Przedstawiciel PERN S.A. – pracownik PERN wskazany imiennie w Umowie z Wykonawcą do prowadzenia bieżących spraw związanych z realizacją przedmiotu Umowy, upoważniony do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcą w ramach prowadzonych przez niego prac określonych w Umowie. Sprawuje nadzór merytoryczny nad realizacją zadania.

Koordynator ds. Bezpieczeństwa (Art. 208 KP) – Wyznaczony pracownik PERN lub/i Wykonawcy, w przypadku jeśli jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców.

Koordynator ds. Bezpieczeństwa może być wyznaczany:

	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XIII	Strona 4 z 17
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A. W ZAKRESIE: BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA, OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ, OCHRONY I BEZPIECZEŃSTWA	Procedura BHP-12	Załącznik Z 1 /BHP-12

- na etapie zawierania umowy, poprzez wskazanie imienne w Umowie z Wykonawcą,
- w czasie przystępowania do realizacji prac na Terenie PERN przez Wykonawcę.

Pracownicy PERN biorący udział w realizacji zadania:

- Osoba zarządzająca obiektem / infrastrukturą.
- Przedstawiciel PERN S.A.
- Pracownicy Działu BHP PERN S.A
- Pracownicy Działu Ochrony środowiska PERN S.A
- Pracownicy Działu Bezpieczeństwa Pożarowego PERN S.A.
- Pracownicy Działu Bezpieczeństwa Infrastruktury PERN S.A.
- Pracownicy merytoryczni – branżyści np. automatyk, elektryk.

III. Postanowienia ogólne

1. Poniższe zasady są dostępne na platformie zakupowej PERN S.A. i stanowią integralny załącznik do umowy na realizację prac.
2. Wszyscy pracownicy Wykonawcy (w tym jego podwykonawcy) zobowiązani są do przestrzegania poniższych zasad .
3. Zasady dotyczą planowych prac modernizacyjnych, remontowych, inwestycyjnych oraz rozbiórkowych.

UWAGA:

Zasady nie mają zastosowania w przypadku prowadzenia prac awaryjnych, ratowania życia lub zdrowia pracowników oraz w ograniczeniu negatywnych skutków dla środowiska.

4. Wykonawcy prowadzący prace na rzecz Spółki zobowiązani są do uzgodnienia zasad ruchu osobowo-materiałowego z osobą zarządzającą obiektem.
5. Komórka organizacyjna właściwa ds. ochrony i bezpieczeństwa zastrzega sobie prawo do prowadzenia okresowych kontroli organizacji ruchu osobowo – materiałowego oraz uprawnień osób do przebywania na terenie prowadzonych prac.

	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XIII	Strona 5 z 17
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A. W ZAKRESIE: BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA, OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ, OCHRONY I BEZPIECZEŃSTWA	Procedura BHP-12	Załącznik Z 1 /BHP-12

6. W ramach prowadzonych okresowych kontroli, o których mowa powyżej kierownik budowy lub osoba wyznaczona przez Wykonawcę zapewni dostęp do informacji o stanie osobowym pracowników przebywających na terenie prowadzonych prac.
7. W przypadku stwierdzenia braku uprawnień osoby lub osób do przebywania na terenie prowadzonych prac PERN ma prawo do żądania usunięcia ich z terenu i do nałożenia kary finansowej zgodnie z „Taryfikatorem kar finansowych za uchybienia, nieprawidłowości i niezgodności”.
8. Obowiązkiem Wykonawców jest dokładne zapoznanie swoich pracowników oraz podwykonawców z treścią tego dokumentu, a także egzekwowanie zawartych w nim postanowień.

IV. Wymagania ogólne

1. Zasady zlecania prac Podwykonawcom.
 - 1.1. Zatrudnienie przez Wykonawcę innych osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, jako jego podwykonawców, może odbywać się tylko za uprzednią zgodą PERN S.A. na zasadach ujętych w obowiązujących umowach.
2. Ład i porządek.
 - 2.1. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania ładu i porządku w miejscu prowadzenia prac oraz podczas poruszania się po terenie PERN S.A.
 - 2.2. Odpady oraz narzędzia i materiały należy porządkować i magazynować na bieżąco oraz po każdym dniu pracy, zawsze tak, aby nie stanowiły zagrożenia.
 - 2.3. Wszystkie stosowane urządzenia, narzędzia, pojemniki, butle, pojazdy, drabiny, rusztowania itp. nie mogą powodować zagrożenia dla innych osób i mogą być przechowywane jedynie w wyznaczonych do tego celu miejscach.
3. Dopuszczenie do realizacji prac.
 - 3.1. Wykonawca przed przejęciem placu budowy / miejsca wykonywania prac, zobowiązany jest przedłożyć Przedstawicielowi PERN komplet dokumentacji wynikającej z Umowy, a przed rozpoczęciem robót, zobowiązany jest przedłożyć Osobie zarządzającej obiektem/infrastrukturą wszystkie dokumenty określone w niniejszych Zasadach.

Formularz F2/Z1/BHP 12 „Wykaz substancji chemicznych i mieszanin”, Wykonawca przekazuje Osobie zarządzającej obiektem/infrastrukturą przed wwiezieniem stosowanych substancji na teren budowy / miejsca wykonywania prac.

	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XIII	Strona 6 z 17
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A. W ZAKRESIE: BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA, OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ, OCHRONY I BEZPIECZEŃSTWA	Procedura BHP-12	Załącznik Z 1 /BHP-12

- 3.2. Wszystkie przedłożone dokumenty, dotyczące Wykonawcy i Podwykonawców, muszą być na bieżąco aktualizowane, a zmiany zgłaszane Przedstawicielowi PERN S.A.
- 3.3. Wykonawca może wykonywać prace szczególnie niebezpieczne, wyłącznie na podstawie polecenia pisemnego/e-polecenia, wystawionego przez PERN S.A.
- W przypadku wystąpienia problemów organizacyjnych lub technicznych, dopuszcza się stosowanie pisemnych poleceń w wersji papierowej.
- 3.4. Wykonawca robót ziemnych, powinien przed sporządzeniem BIOZ / IBWR, uzgodnić sposób wykonywania wykopów z Osobą zarządzającą obiektem.
- 3.5. Wykonawcę, przed rozpoczęciem robót ziemnych w bezpośrednim sąsiedztwie sieci, takich jak: elektroenergetyczne, gazowe, telekomunikacyjne, ciepłownicze, wodociągowe i kanalizacyjne, zobowiązuje się do opracowania i wdrożenia Instrukcji Bezpiecznego Wykonania Robót. Dokument powinien być uzgodniony z Osobą zarządzającą obiektem.
- 3.6. W przypadku, gdy Wykonawca prowadzi prace ziemne, na odkrytym rurociągu poza terenem chronionym przez PERN S.A., zobowiązany jest do zapewnienia ochrony fizycznej infrastruktury w czasie wolnym od pracy oraz porze nocnej. Informacja o objęciu ochroną fizyczną miejsca prowadzonych prac, winna być przekazana przez Wykonawcę lub osobę przez niego wyznaczoną do Komórki organizacyjnej właściwej ds. ochrony i bezpieczeństwa (dział_ochrony@pern.pl), najpóźniej w danym dniu roboczym. Informacja powinna zawierać nazwę podmiotu, dane identyfikacyjne osób świadczących usługę ochrony fizycznej oraz sposób jej sprawowania.
- 3.7. Zobowiązuje się Wykonawcę do prowadzenia robót ziemnych w pobliżu instalacji podziemnej, a także wykonywania i głębienia wykopów poszukiwawczych (rowków kontrolnych) tylko i wyłącznie ręcznie. Rozpoczęcie prac sprzętem zmechanizowanym można rozpocząć po zlokalizowaniu wszystkich zinwentaryzowanych instalacji podziemnych (kolizji, przeszkód).
- 3.8. W sytuacji, kiedy Wykonawca prowadzący prace stwierdzi kolizję lub przeszkody niewskazane w projekcie lub nasuną się mu wątpliwości, co do dalszego bezpiecznego wykonywania robót, zobowiązany jest przerwać pracę i niezwłocznie poinformować o tym fakcie wydającego jednorazowe polecenie na wykonywanie tych prac.
- 3.9. Jeżeli na terenie obiektu wykonywane są prace przez różnych Wykonawców, Osoba zarządzająca obiektem ma obowiązek przeanalizowania potrzeby wyznaczenia swojego pracownika, ściśle współpracującego z Przedstawicielami Wykonawców.

	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XIII	Strona 7 z 17
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A. W ZAKRESIE: BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA, OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ, OCHRONY I BEZPIECZEŃSTWA	Procedura BHP-12	Załącznik Z 1 /BHP-12

4. Oznakowanie miejsca pracy i zagrożeń.

Miejsce wykonania prac musi zostać przez Wykonawcę oznakowane w sposób określony przepisami (tablica informująca o zagrożeniu) oraz ogrodzone np. (taśma ostrzegawcza, barierki zabezpieczające, ogrodzenia systemowe) i w razie potrzeby oświetlone.

V. Pracownicy Wykonawców

Wykonawca powinien przed rozpoczęciem prac załączyć oświadczenie, że jego pracownicy są legalnie zatrudnieni, posiadają aktualne szkolenia BHP, aktualne orzeczenia lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywanej pracy oraz ważne uprawnienia do wykonywania prac z zakresu zamówienia (jeśli takie są wymagane). Formularz F4/Z1/BHP 12 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymagań bezpieczeństwa.

1. Szkolenia:

Pracownicy Wykonawcy muszą odbyć instruktaż (wykonany przez przedstawiciela PERN) dotyczący zagrożeń występujących na terenie PERN S.A. przed rozpoczęciem realizacji prac. Szkolenie jest dokumentowane na zaświadczeniu zamieszczonym

w Formularzu F1/Z1/BHP 12 Zaświadczenie o przekazaniu informacji z zakresu bezpieczeństwa pracy dla Wykonawców PERN. **Ważne przez okres 1 roku od daty jego przeprowadzenia**, o ile nie nastąpią znaczące zmiany zagrożeń w środowisku pracy lub nie zostanie cofnięte w związku z nieprzestrzeganiem przez pracowników Wykonawcy przepisów i zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie PERN S.A.

2. Środki ochrony indywidualnej.

2.1. Wszyscy wykonujący prace na infrastrukturze PERN S.A. zobowiązani są stosować odzież (odzież musi być tak oznakowana, aby umożliwiała identyfikację firmy Wykonawcy) oraz środki ochrony indywidualnej adekwatne do istniejących zagrożeń.

2.2. Wszystkie środki ochrony indywidualnej powinny posiadać znak CE i cechę ochrony dostosowaną do występujących zagrożeń.

VI. Sprzęt Wykonawcy

1. Wymogi bezpieczeństwa.

1.1. Ruch osobowo-materiałowy na terenie obiektu chronionego PERN S.A. powinien odbywać zgodnie z zasadami określonymi w „Instrukcji organizacji i kontroli ruchu osobowo – materiałowego na terenie obiektów PERN S.A.”

	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XIII	Strona 8 z 17
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A. W ZAKRESIE: BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA, OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ, OCHRONY I BEZPIECZEŃSTWA	Procedura BHP-12	Załącznik Z 1 /BHP-12

- 1.2. Sprzęt taki jak: wózki widłowe, żurawie, pojazdy, rozdzielnice elektryczne itp., powinien być oznakowany w sposób pozwalający na identyfikację firmy, przez którą są użytkowane.
 - 1.3. Wszelki sprzęt i narzędzia wnoszone, wwożone i używane na terenie PERN S.A. muszą być bezpieczne i sprawne technicznie oraz posiadać wymagane oznaczenia fabryczne, aktualne przeglądy i wymagane badania techniczne.
 - 1.4. Dokumentacja potwierdzająca sprawność techniczną, zgodność z wymogami i przepisami musi być dostępna do wglądu w miejscu wykonywania prac lub w biurze budowy.
 - 1.5. Sprzęt elektryczny należy zabezpieczyć przed dostępem osób postronnych. Sprzęt powinien być poddany przeglądom i pomiarom skuteczności ochrony przeciwporażeniowej oraz rezystancji izolacji, z informacją o dacie wykonania przeglądu i aktualności pomiarów, umieszczoną na obudowie. Stosowane urządzenia oraz ich połączenia elektryczne, powinny posiadać odpowiednią do warunków pracy klasę szczelności.
 - 1.6. Przy prowadzeniu prac w strefach zagrożenia wybuchem, a także innych prac wykonywanych w obecności substancji palnych i tworzących mieszaniny wybuchowe z powietrzem, należy stosować narzędzia nieiskrzące, urządzenia w wykonaniu przeciwwybuchowym oraz środki ochrony indywidualnej posiadające odpowiednie dopuszczenia do pracy w tych strefach.
2. Rusztowania.
- 2.1. Rusztowania należy montować zgodnie z dokumentacją techniczną. Rusztowania muszą posiadać atest bezpieczeństwa.
 - 2.2. Przekazanie i dopuszczenie rusztowania do użytkowania może się odbyć dopiero po jego wcześniejszym odbiorze przez uprawnione osoby Wykonawcy.
 - 2.3. Wykonawca umieszcza protokół potwierdzający odbiór rusztowania, podpisany przez montażystę posiadającego odpowiednie uprawnienia. Protokół należy odpowiednio zabezpieczyć i wywiesić w widocznym miejscu przy rusztowaniu.
 - 2.4. W trakcie użytkowania rusztowania należy dokonywać codziennych przeglądów i odnotowywać je w karcie przeglądu rusztowania.

VII. Zaplecze socjalne

1. Wykonawca nie może korzystać z zaplecza socjalno-sanitarnego PERN S.A. bez zgody Osoby zarządzającej Obiektem.

	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XIII	Strona 9 z 17
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A. W ZAKRESIE: BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA, OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ, OCHRONY I BEZPIECZEŃSTWA	Procedura BHP-12	Załącznik Z 1 /BHP-12

2. Biura i pomieszczenia socjalne zorganizowane przez Wykonawcę na terenie PERN S.A., a także miejsca pracy oddalone od zaplecza socjalnego, należy wyposażać w apteczkę wraz z wykazem osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz instrukcję udzielania pierwszej pomocy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia pomiarów ochronnych instalacji elektrycznej wszystkich maszyn i urządzeń w tym kontenerów socjalno-magazynowych, jeżeli do kontenera podłączone jest zasilanie elektryczne (skuteczności ochrony przeciwporażeniowej i rezystancji izolacji). Protokoły z ww. pomiarów należy okazać na żądanie służb PERN lub Osoby zarządzającej obiektem.

VIII. Ochrona środowiska

1. Wymagania ogólne.

1.1. Wykonawca prac na terenie podległym PERN S.A. zobowiązany jest do wykonywania ich zgodnie z wymaganiami z zakresu ochrony środowiska zawartych w przepisach ogólnie obowiązujących.

1.2. Wykonawca w trakcie prowadzenia prac związanych z realizacją umowy na terenie PERN S.A. zobowiązany jest do:

1.2.1. zapobiegania i ochrony przed zanieczyszczeniem wszystkich komponentów środowiska (m.in. ziemi, wód i powietrza),

1.2.2. naprawy szkód w środowisku wyrządzonych w trakcie prowadzenia prac związanych z realizacją umowy na terenie PERN S.A.,

1.2.3. bezzwłocznego przekazania Osobie Zarządzającej Obiektem informacji o:

1.2.3.1. wszelkiego rodzaju pracach i przypadkach, mogących mieć wpływ na zanieczyszczenie środowiska, w tym niekontrolowanego uwolnienia (rozsypania, rozlania) stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin,

1.2.3.2. każdym przypadku stwierdzenia lub podejrzenia zanieczyszczenia gruntów i wód powierzchniowych lub podziemnych,

1.2.3.3. zamiarze wykorzystania sprzętu powodującego nadmierny hałas, wibracje lub emitującego szkodliwe promieniowanie.

W trakcie prowadzenia prac, przedstawiciele PERN S.A. dokonywać będą na bieżąco kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę obowiązujących przepisów i zasad ochrony środowiska.

	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XIII	Strona 10 z 17
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A. W ZAKRESIE: BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA, OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ, OCHRONY I BEZPIECZEŃSTWA	Procedura BHP-12	Załącznik Z 1 /BHP-12

2. Gospodarka odpadami.

- 2.1. Wykonawca jest Wytwórcą odpadów powstałych w związku z realizacją umowy zgodnie z zobowiązującymi przepisami chyba, że umowa stanowi inaczej.
- 2.2. Wytwórcą i właścicielem złomu metali i materiałów przeznaczonych do odsprzedaży jest PERN S.A. chyba, że umowa stanowi inaczej.
- 2.3. Odpady należy segregować.
- 2.4. Wykonawca w trakcie realizacji prac winien usuwać odpady z miejsca ich powstawania na bieżąco. Możliwe jest jedynie tymczasowe magazynowanie odpadów w miejscu do tego przeznaczonym, zgodnym z dokumentacją projektową uzgodnioną z Osobą Zarządzającą Obiektem lub inną osobą wskazaną w umowie.

Odpady należy magazynować w odpowiednich, dla danego rodzaju odpadu i jego właściwości fizykochemicznych, pojemnikach, kontenerach, opakowaniach. Miejsce magazynowania odpadów należy zabezpieczyć przed czynnikami atmosferycznymi jeżeli ich oddziaływanie może spowodować negatywny wpływ magazynowanych odpadów na środowisko. Miejsca magazynowania oraz pojemniki, kontenery i opakowania należy oznakować podając rodzaj i kod odpadu. (kody odpadów nanosi się cyframi koloru czarnego o wysokości minimum 20 mm i szerokości minimum 3 mm).
- 2.5. Najpóźniej do dnia odbioru końcowego chyba, że umowa stanowi inaczej, Wykonawca zobowiązany jest do całkowitego usunięcia z terenu PERN S.A. odpadów, których jest właścicielem.

Odpady należy przekazywać uprawnionym odbiorcom posiadającym wymagane prawem zezwolenia na odbiór lub ich przetwarzanie.
- 2.6. Wykonawca każdorazowo przed rozpoczęciem transportu odpadu z obiektu zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu potwierdzenie wygenerowania w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami Karty Przekazania Odpadu (dalej jako KPO).
- 2.7. Wykonawca każdorazowo po zakończeniu transportu odpadu z obiektu PERN do uprawnionego odbiorcy zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu Kartę Przekazania Odpadu.
- 2.8. O ile umowa nie stanowi inaczej do Protokołu Odbioru Końcowego Wykonawca dołączy oświadczenie stanowiące o zagospodarowaniu wszelkich, powstałych w trakcie realizacji zadania, odpadów w sposób zgodny z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i aktami wykonawczymi oraz KPO odpadów niebezpiecznych. Przekazanie oświadczenia i KPO do PERN S.A. stanowić będzie jeden z warunków odbioru prac.

	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XIII	Strona 11 z 17
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A. W ZAKRESIE: BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA, OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ, OCHRONY I BEZPIECZEŃSTWA	Procedura BHP-12	Załącznik Z 1 /BHP-12

PERN S.A. zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy okazania wybranych Kart Przekazania odpadów (KPO) lub Karty Ewidencji odpadów w postaci wydruku z BDO lub wersji elektronicznej, w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

- 2.9. Wykonawca odpowiada za wytwarzane przez siebie odpady komunalne i zobowiązany jest do ich segregacji na ogólnodostępnych zasadach obowiązujących w danej lokalizacji PERN S.A..

Wykonawca zawrze umowę z uprawnionym odbiorcą świadczącym na terenie danej gminy usługi gospodarowania odpadami komunalnymi celem zagospodarowania powstałych, w wyniku realizacji przedmiotu umowy, odpadów komunalnych.

- 2.10. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę prac Podwykonawcom, Wytwórca odpadów winien być jasno zdefiniowany w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą. W zakresie gospodarki odpadami do Podwykonawcy stosuje się te same przepisy, które obowiązują Wykonawcę,
- 2.11. Wykonawca ma obowiązek i ponosi pełną odpowiedzialność za prowadzenie gospodarki odpadami oraz ewidencję wytwarzanych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wymagania szczegółowe - ochrona powierzchni ziemi (prace ziemne).
- 3.1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac w sposób zapobiegający zanieczyszczeniu gleb, ziemi i wód podziemnych. W szczególności, miejsce prowadzenia prac, magazynowania materiałów budowlanych niebezpiecznych dla środowiska naturalnego oraz magazynowania odpadów należy, zabezpieczyć przed wpływem warunków atmosferycznych, mogących wpłynąć na zanieczyszczenie ww. komponentów środowiska.
- 3.2. Wykonawca, jako Wytwórca odpadów - ziemi zanieczyszczonej:
- 3.2.1. odkłada odpad na terenie utwardzonym, nieprzepuszczalnym albo zabezpieczonym folią odporną na dany rodzaj zanieczyszczenia,
- 3.2.2. odpowiada za ten odpad do czasu jego odbioru przez uprawnionego odbiorcę,
- 3.2.3. postępuje zgodnie z obowiązującymi przepisami i zapisami w pkt. 2 powyżej
tj. między innymi prowadzi ewidencję dla tego odpadu, w tym wystawia Karty Przekazania Odpadu.
- 3.3. Wykonawca podczas wykonywania prac ziemnych, innych niż usuwanie skutków awarii, zobowiązany jest do stałej, bieżącej wizualnej kontroli stanu gruntu, a w przypadku stwierdzenia widocznego lub potencjalnego jego zanieczyszczenia, natychmiastowego poinformowania Osoby zarządzającej obiektem lub innej osoby wskazanej w umowie.
- 3.4. Ochrona wód, atmosfery, ochrona przed hałasem.

	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XIII	Strona 12 z 17
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A. W ZAKRESIE: BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA, OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ, OCHRONY I BEZPIECZEŃSTWA	Procedura BHP-12	Załącznik Z 1 /BHP-12

3.4.1. Obowiązki Wykonawcy w zakresie ochrony wód, obejmują:

- 3.4.1.1. gospodarcze wykorzystanie wody oraz używanie wody pitnej do celów przemysłowych może odbywać się wyłącznie w sposób uzgodniony z Osobą zarządzającą obiektem lub innej osoby wskazanej w umowie,
- 3.4.1.2. zakaz odprowadzania wód z odwodnienia wykopów na obszary sąsiadujące z miejscem wykonywania prac, bez pisemnego uzgodnienia z prawnym użytkownikiem terenu, odwadnianie wykopów zgodnie z postanowieniami posiadanej zgody wodnoprawnej,
- 3.4.1.3. zakaz wprowadzania do kanalizacji PERN S.A. wód, ścieków i wszelkich zanieczyszczeń, w szczególności płynnych i stałych substancji chemicznych lub odpadów przemysłowych powstałych w związku z realizacją robót bez zgody Osoby zarządzającej obiektem lub innej osoby wskazanej w umowie,
- 3.4.1.4. w razie używania otwartego ognia studzienki kanalizacyjne wskazane w poleceniu pisemnym (w systemie e-polecenia) na prowadzenie prac, należy przykryć szczelnie materiałem niepalnym - po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest przywrócić stan pierwotny.

3.4.2. Obowiązki Wykonawcy w zakresie ochrony atmosfery obejmują stosowanie środków ograniczających pylenie, parowanie lub emisję gazów adekwatnie do zakresu i rodzaju wykonywanych prac (np. poprzez stosowanie szczelnych osłon, zraszanie obszarów itp.).

3.4.3. Obowiązki Wykonawcy w zakresie redukcji poziomu hałasu oraz ograniczenia szkodliwego promieniowania obejmują właściwy dobór i konserwację stosowanego sprzętu i urządzeń emitujących hałas i promieniowanie.

3.5. Substancje, mieszaniny chemiczne i preparaty.

3.5.1. W przypadku stosowania przez Wykonawcę w trakcie prowadzonych prac substancji lub mieszanin sklasyfikowanych, jako stwarzające zagrożenie dla zdrowia lub środowiska naturalnego, jest on zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu listę tych substancji i mieszanin w formie Formularza F2/Z1/BHP 12 Wykaz niebezpiecznych substancji chemicznych, preparatów.

3.5.2. Wykonawca w trakcie wykonywania prac z wykorzystaniem ww. substancji i mieszanin zawartych w stosowanych materiałach np. olejach, paliwach, smarach, farbách itd., zobowiązany jest do:

- 3.5.2.1. ochrony wszystkich komponentów środowiska (ziemi, wód i powietrza) przed zanieczyszczeniem,

	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XIII	Strona 13 z 17
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A. W ZAKRESIE: BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA, OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ, OCHRONY I BEZPIECZEŃSTWA	Procedura BHP-12	Załącznik Z 1 /BHP-12

3.5.2.2. posiadania aktualnych kart charakterystyk dla takich substancji i mieszanin,

3.5.2.3. przechowywania ww. substancji/mieszanin zgodnie z przepisami w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym.

3.5.3. W przypadku niekontrolowanego uwolnienia stosowanych chemikaliów (rozsypania, rozlania) Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania środków neutralizujących lub wiążących (np. sorbentów, dyspergentów) przewidzianych w karcie charakterystyki substancji/mieszaniny i zebrania powstałego odpadu do szczelnego, odpowiednio oznakowanego pojemnika. Pojemnik i odpowiedni środek do neutralizacji Wykonawca zapewnia we własnym zakresie.

IX. Towary podlegające ADR i RID

1. Wprowadzany na teren PERN S.A. towar niebezpieczny, musi być oznakowany zgodnie z klasyfikacją materiałów niebezpiecznych.
2. Konieczność wwiezienia takiego towaru musi zostać zgłoszona do Osoby zarządzającej obiektem w formularzu F2/Z1/BHP 12 Wykaz substancji chemicznych/mieszanin.

X. Ochrona przeciwpożarowa

1. Wymagania ogólne.
 - 1.1. Na całym terenie PERN S.A. obowiązuje zakaz palenia tytoniu oraz e-papierosów poza miejscami do tego wyznaczonymi.
 - 1.2. Prace niebezpieczne pod względem pożarowym można prowadzić wyłącznie na podstawie polecenia pisemnego/e-polecenia na prowadzenie prac w warunkach niebezpiecznych.
 - 1.3. Zabronione jest wykonywanie czynności, które mogą spowodować pożar i jego rozprzestrzenianie, oraz które mogą utrudniać prowadzenia działań ratowniczych lub ewakuacji.
 - 1.4. Zgodnie z odpowiednimi przepisami zabronione jest uniemożliwianie lub ograniczenie dostępu do:
 - 1.4.1. stanowisk z podręcznym sprzętem gaśniczym i urządzeń przeciwpożarowych,
 - 1.4.2. źródeł wody do celów przeciwpożarowych,
 - 1.4.3. urządzeń uruchamiających instalacje gaśnicze i sterujących takimi instalacjami oraz innymi instalacjami wpływającymi na stan bezpieczeństwa pożarowego obiektu,
 - 1.4.4. wyjść i dróg ewakuacyjnych,

	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XIII	Strona 14 z 17
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A. W ZAKRESIE: BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA, OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ, OCHRONY I BEZPIECZEŃSTWA	Procedura BHP-12	Załącznik Z 1 /BHP-12

1.4.5. wyłączników i tablic rozdzielczych prądu elektrycznego.

- 1.5. Wszystkie drogi wewnętrzne na terenie baz, stacji pomp i terminala PERN S.A. są drogami pożarowymi i zabronione jest zastawianie ich lub jakiegokolwiek blokowanie bez uzgodnienia z Zakładową Strażą Pożarną/Zarządzającym obiektem. Zakaz dotyczy również placów manewrowych połączonych z drogami pożarowymi zlokalizowanymi na terenie baz, stacji pomp i terminala PERN S.A.
- 1.6. Zabronione jest również samowolne używanie w strefach zagrożenia wybuchem oraz w miejscach specjalnie oznakowanych znakiem zakazu, sprzętu w wykonaniu zwykłym nieprzystosowanego do pracy w strefach Ex (telefony komórkowe, urządzenia pomiarowe, narzędzia itp.).
- 1.7. Używanie w strefach oraz przestrzeniach zagrożonych wybuchem sprzętu w wykonaniu zwykłym, nieprzystosowanym do prac w tych strefach, musi być ujęte w poleceniu pracy w warunkach niebezpiecznych z uwzględnieniem odpowiedniego zabezpieczenia (np. pojazdy, specjalistyczne narzędzia itp.).

2. Sprzęt przeciwpożarowy.

- 2.1. Wykonawca ma obowiązek podczas prac zapewnić we własnym zakresie sprzęt przeciwpożarowy, pomiarowy do badania atmosfery, zgodnie z wytycznymi zawartymi w Protokole przekazania Placu Budowy oraz zatwierdzoną przez PERN S.A. technologią prowadzenia prac, jeśli taka jest wymagana.
- 2.2 W przypadku prowadzenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, dla których w Poleceniu na pracę określono wymóg zapewnienia podręcznego sprzętu gaśniczego w ilości powyżej 2 szt. gaśnic lub sumarycznej ilości środka gaśniczego powyżej 12 kg, w rejonie prowadzenia prac należy wyznaczyć miejsce lokalizacji podręcznego sprzętu gaśniczego. Miejsce lokalizacji podręcznego sprzętu gaśniczego należy oznakować znakami zgodnymi z Polskimi Normami. Oznakowanie musi zapewniać widoczność znaków z każdego miejsca prowadzenia prac (w tym celu należy korzystać z oznakowania 3D - 360°). Minimalny wymiar znaku powinien wynosić 20 cm x 20 cm.
- 2.3. Do miejsca lokalizacji podręcznego sprzętu gaśniczego należy zapewnić dostęp z co najmniej jednej strony o szerokości minimalnej 1,0 m

3. Pożar lub inne miejscowe zagrożenia na terenie PERN S.A.

- 3.1. W przypadku zaistnienia pożaru lub innego miejscowego zagrożenia, wszyscy zobowiązani są podjąć działania w celu jego likwidacji oraz winni zaalarmować niezwłocznie, przy użyciu wszystkich dostępnych środków kolejno:

	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XIII	Strona 15 z 17
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A. W ZAKRESIE: BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA, OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ, OCHRONY I BEZPIECZEŃSTWA	Procedura BHP-12	Załącznik Z 1 /BHP-12

3.1.1. Osoby będące w strefie zagrożenia,

3.1.2. Zakładową Straż Pożarną PERN S.A.

3.1.3. Państwową Straż Pożarną,

3.1.4. Osoba zarządzająca obiektem.

XI. Alarmy i ewakuacje

1. W przypadku ogłoszenia alarmu pożarowego jak niżej, wszyscy pracownicy zobowiązani są do przerwania prac i udania się do wyznaczonego punktu zbornego (miejsca zbiórki) zgodnie z zasadami ewakuacji oraz podporządkować się poleceniom Kierującego Działaniem Ratowniczym (KDR).

Lp.	Rodzaj alarmu	Sposób ogłoszenia alarmów	
		Akustyczny system alarmowy	Środki masowego przekazu
1.	Ogłoszenie alarmu	Sygnal akustyczny – modulowany dźwięk syreny w okresie 3 minut	Powtarzana 3-krotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Uwaga! Ogłaszam alarm pożarowy dla
2.	Odwołanie alarmu	Sygnal akustyczny – ciągły dźwięk syreny w okresie 3 minut	Powtarzana 3-krotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Uwaga! Odwołuję alarm pożarowy dla

2. W trakcie realizacji prac w przypadku nieuzasadnionego zakresem prac pojawieniem się zapachu substancji chemicznych, w szczególności: ropy naftowej i paliw, każdy z pracowników zobowiązany jest przerwać prace, opuścić miejsce wykonywania pracy i powiadomić swojego przełożonego.
3. Wykonawca ma obowiązek wywiesić ww. zasady alarmowania w miejscu, gdzie zorganizowane jest zaplecze socjalne dla pracowników Wykonawcy.

XII. Zdarzenia awaryjne i wypadkowe w trakcie wykonywania prac

1. Prace należy prowadzić w sposób bezpieczny dla ludzi i środowiska oraz w sposób nienarażający mienia PERN S.A. na straty.

	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XIII	Strona 16 z 17
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A. W ZAKRESIE: BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA, OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ, OCHRONY I BEZPIECZEŃSTWA	Procedura BHP-12	Załącznik Z 1 /BHP-12

2. Przekazywanie informacji:

2.1. Należy natychmiast informować Zamawiającego i Osobę zarządzającą obiektem na terenie którego wykonywana jest praca o:

2.1.1. stwierdzonych naruszeniach zasad bezpieczeństwa, zagrożeniach dla zdrowia lub życia ludzkiego;

2.1.2. wszelkich wyciekach substancji chemicznych oraz innych zagrożeniach dla środowiska;

2.1.3. wszystkich zdarzeniach pożarowych (zapłon, samozapłon, pożar), jakie wydarzyły się podczas wykonywania prac na terenie PERN S.A.;

2.1.4. wypadkach przy pracy i zdarzeniach potencjalnie wypadkowych - Załącznik nr 5 Rejestr wypadków przy pracy i Rejestr zdarzeń potencjalnie wypadkowych na terenie PERN S.A.

3. Osoba zarządzająca obiektem o zaistniałych zdarzeniach informuje odpowiednio: przedstawicieli służb BHP, Ochrony Środowiska i Zakładową Straż Pożarną.

XIII. Kontrola spełnienia wymagań

- Wykonawca, jako odpowiedzialny za bezpieczeństwo prowadzonych prac, zobowiązany jest do udostępnienia na każde żądanie ze strony Przedstawiciela PERN S.A. terenu prac do wewnętrznej inspekcji.
- Przedstawiciel PERN odpowiada za nadzór nad realizacją Umowy, zgodnie z obowiązującym prawem.
- Osoba odpowiedzialna za obiekt/infrastrukturę odpowiada za kontrolę bezpieczeństwa prowadzenia prac na obiekcie / infrastrukturze.
- Służby PERN są upoważnione do kontroli przestrzegania wymagań w zakresie BHP, ochrony środowiska, bezpieczeństwa pożarowego, ochrony mienia i bezpieczeństwa technicznego.
- Każda z wyżej wymienionych w pkt. 1-4 osób ma obowiązek przerwać prace w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości stwarzających bezpośrednie zagrożenie zdrowia lub życia pracowników.
- W celu zapewnienia ochrony życia i zdrowia oraz bezpieczeństwa pracy zastrzega się możliwość wykonywania kontroli trzeźwości.
Pomiar kontroli trzeźwości może odbywać się przed rozpoczęciem pracy, w czasie jej trwania lub po zakończeniu pracy - wyłącznie na terenie obiektu lub podczas prac na infrastrukturze PERN.
- W ramach prowadzonej kontroli Przedstawiciele PERN S.A. o których mowa powyżej mogą żądać w celu weryfikacji posiadanych przez Wykonawcę wymaganych dokumentów.

	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XIII	Strona 17 z 17
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A. W ZAKRESIE: BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA, OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ, OCHRONY I BEZPIECZEŃSTWA	Procedura BHP-12	Załącznik Z 1 /BHP-12

8. Brak przestrzegania niniejszych Zasad, naruszania przez Wykonawcę lub osoby pracujące w jego imieniu przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej lub bezpieczeństwa procesowego, zawartych w przepisach ogólnie obowiązujących może doprowadzić do:

8.1. przerwania prac,

8.2. zablokowania uprawnień w posiadanych przepustkach i usunięcia pracowników z terenu PERN S.A. zastosowania sankcji wynikających z zapisów umownych, taryfikator kar – Formularz F6/Z1/BHP 12 Taryfikator kar pieniężnych, w ostateczności do rozwiązania umowy.

XIV. Formularze:

Formularz Nr F1/Z1/BHP 12 Zaświadczenie o przekazaniu informacji z zakresu bezpieczeństwa pracy dla Wykonawców PERN S.A.

Formularz Nr F2/Z1/BHP 12 Wykaz substancji chemicznych/mieszanin

Formularz Nr F3/Z1/BHP 12 Lista osób funkcyjnych reprezentujących Wykonawcę

Formularz Nr F4/Z1/BHP 12 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymagań bezpieczeństwa

Formularz Nr F5/Z1/BHP 12 Rejestr zdarzeń potencjalnie wypadkowych na terenie PERN S.A. i Rejestr wypadków przy pracy na terenie PERN S.A.

Formularz Nr F6/Z1/BHP 12 Taryfikator kar pieniężnych

Formularz Nr F7/Z1/BHP 12 Protokół nałożenia kary finansowej

Rozdzielnik:

1. Wykonawca

2. Kontrolujący

3. Nadzór PERN S.A.

4. Dział Ekonomiczny PERN S.A.

	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XIII	Strona 1 z 1
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	ZAŚWIADCZENIE O PRZEKAZANIU INFORMACJI Z ZAKRESU BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY OCHRONY PPOŻ DLA WYKONAWCÓW FIRM	Procedura BHP-12	Formularz F1/Z1/BHP-12

Data..... Miejscowość.....

ZAŚWIADCZENIE

o przekazaniu informacji z zakresu bezpieczeństwa pracy dla Wykonawców PERN S.A.

W dniur. odbyło się spotkanie którego celem było zapoznanie pracowników (zgodnie z załączoną listą obecności) z niżej wymienioną tematyką:
(nazwa podmiotu zewnętrznego)

1. Omówienie zagrożeń występujących na obiekcie i w miejscu wykonywania prac.
2. Obowiązki Wykonawcy w zakresie przestrzegania zasad bezpieczeństwa pracy przez jego pracowników na obiektach PERN S.A.
3. Działania ochronne i zapobiegawcze podejmowane w celu wyeliminowania lub ograniczenia zagrożeń.
4. Zasady postępowania w przypadku awarii i innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu pracowników.
5. Pracownikach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.
6. Omówienie obowiązujących przepisów bhp, zarządzeń wewnętrznych, instrukcji eksploatacji związanych z wykonywaną pracą Wykonawcy oraz ich wzajemne powiązania.
7. Podstawowe zasady organizacji bezpiecznej pracy przez Wykonawcę.
8. Omówienie warunków prowadzenia prac na obiekcie zgodnie z obowiązującymi procedurami.
9. Omówienie występujących w PERN S.A. obostrzeń wynikających z bezpieczeństwa sanitarnego i bezpieczeństwa pracy.
10. Omówienie najistotniejszych elementów związanych z Ochroną środowiska podczas realizacji prac

Potwierdzenie odbycia Instruktażu:

Lp.	Nazwisko Imię	Podmiot zewnętrzny	Podpis szkolonego pracownika

Podpis szkolącego

	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XIII	Strona 1 z 1
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	WYKAZ SUBSTANCJI CHEMICZNYCH I MIESZANIN	Procedura BHP-12	Formularz F2/Z1/BHP-12

Wykaz substancji chemicznych i mieszanin

Miejscowość....., dn.....			
Nazwa / pieczęć Wykonawcy			
Ja niżej podpisany oświadczam:			
Na terenie PERN S.A.....podczas wykonywanych prac będą stosowane wymienione poniżej substancje /mieszaniny chemiczne.			
Zobowiązuje się przestrzegać wszelkich wymogów związanych z ich użyciem, postępować zgodnie z zaleceniami zawartymi w kartach charakterystyki. W miejscu wykonywania prac będą zawsze dostępne karty charakterystyki substancji chemicznych i mieszanin oraz sprzęt ochronny odpowiedni do stwarzanych zagrożeń dla ludzi i środowiska.			
Lp.	Nazwa substancji / mieszaniny chemicznej	Rodzaj stwarzanego zagrożenia (np. żrąca, palna, wybuchowa)	Stosowana ilość
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
(czytelny podpis / pieczęć imienna osoby funkcyjnej wykonawcy)			

	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XIII	Strona 1 z 1
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	LISTA OSÓB FUNKCYJNYCH REPREZENTUJĄCYCH WYKONAWCĘ	Procedura BHP-12	Formularz F3/Z1/BHP-12

Lista osób funkcyjnych reprezentujących Wykonawcę

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Numer telefonu
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

(podpis oraz pieczęć imienna)

	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XIII	Strona 1 z 1
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WYMAGAŃ BEZPIECZEŃSTWA	Procedura BHP-12	Formularz F4/Z1/BHP-12

Miejscowość, dnia

UMOWA:

Dotyczy zadania:

Wykonawca - Nazwa firmy:

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że pracownicy skierowani do realizacji w/w Umowy posiadają aktualne badania lekarskie, potwierdzenia odbytych szkoleń BHP, uprawnienia do wykonywania prac z zakresu Zamówienia oraz zostali zapoznani z zakresem robót.

W przypadku zatrudnienia pracowników obcojęzycznych, zobowiązuję się do zapewnienia osoby posiadającej umiejętności przekazywania informacji, zasad bezpieczeństwa i komunikowania się w języku zrozumiałym dla ww. pracowników.

Pracownicy korzystają z maszyn, urządzeń i narzędzi pracy, posiadających ważne badania, przeglądy techniczne oraz właściwe certyfikaty (deklarację zgodności, aprobatę techniczną itp.), a urządzenia pracujące w strefie zagrożonej wybuchem, spełniają kryteria nieiskrzących i posiadają odpowiednie dopuszczenia do pracy w tych strefach.

Pracownicy prowadzą prace w ubraniach pozwalających na identyfikację firmy. Stosują odzież, obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej adekwatne do występujących zagrożeń, posiadające deklaracje zgodności. Odzież przeznaczona do pracy w strefach zagrożonych wybuchem, w wykonaniu antyelektrostatycznym.

.....
(Podpis Kierownika Budowy/Robót)

PERN	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI		Wydanie XIII	Strona 1 z 1
			Data 30.07.2024	Zmiana -
	REJESTR WYPADKÓW PRZY PRACY I ZDARZEŃ POTENCJALNIE WYPADKOWYCH DLA WYKONAWCÓW PRAC NA TERENIE PERN		Procedura BHP-12	Formularz F5/Z1/BHP-12

Rejestr wypadków przy pracy

Lp.	Imię i nazwisko oraz stanowisko poszkodowanego	Data, godz. oraz miejsce wypadku przy pracy	Skutki wypadku przy pracy	Rodzaj czynności, przy których nastąpił wypadek przy pracy	Imię i nazwisko stanowisko zgłaszającego	Data wpisu zgłoszenia wypadku	Sposób podjętej interwencji/data

Rejestr zdarzeń potencjalnie wypadkowych

Lp.	Data, godz. oraz miejsce zdarzenia potencjalnie wypadkowego	Możliwe potencjalnie skutki zdarzenia	Rodzaj czynności, przy których nastąpiło zdarzenie potencjalnie wypadkowe	Imię i nazwisko stanowisko zgłaszającego	Data wpisu zgłoszenia wydarzenia	Podjęte działania prewencyjne	Przyczyny zdarzenia potencjalnie wypadkowego

	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XIII	Strona 1 z 3
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	TARYFIKATOR KAR FINANSOWYCH ZA UCHYBIENIA, NIEPRAWIDŁOWOŚCI I NIEZGODNOŚCI	Procedura BHP-12	Formularz F6/Z1/BHP-12

Taryfikator kar finansowych za uchybienia, nieprawidłowości i niezgodności		
Lp.	Zakres stwierdzonych uchybień, nieprawidłowości, niezgodności	
1	Potwierdzony przez odpowiednie służby (Policję) stan po spożyciu alkoholu lub pod wpływem środków odurzających/zastępczych.	5000 zł (za każdego pracownika)
2	Fotografowanie i filmowanie infrastruktury PERN bez zezwolenia.	500 zł
3	Używanie ognia otwartego i palenie tytoniu, lub e-papierosów w miejscach niedozwolonych.	2500 zł (za każdego pracownika)
4	Używanie telefonów komórkowych w miejscach niedozwolonych.	300 zł (za każdego pracownika)
5	Niezapewnienie wymaganego nadzoru przy realizacji prac szczególnie niebezpiecznych.	1000 zł
6	Wykonywanie pracy bez wymaganego zezwolenia na wykonywanie prac szczególnie niebezpiecznych lub niezgodnie z tym zezwoleniem.	5000 zł
7	Praca w strefie zagrożonej wybuchem z narzędziami i urządzeniami niespełniającymi kryteriów nieiskrzących i nieposiadających odpowiedniego dopuszczenia do pracy w tych strefach.	1500 zł
8	Utrudnianie nadzorowi i służbom PERN S.A. prowadzenia kontroli przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów BHP, p.poż, ochrony środowiska, a także wymagań zawartych w Umowie.	1500 zł
9	Nierealizowanie poleceń wydanych przez osoby nadzoru w zakresie bezpieczeństwa pracy, ppoż. w odniesieniu do realizowanych prac.	1500 zł
10	Niedopełnienie obowiązku niezwłocznego zgłoszenia zaistniałego wypadku przy pracy, wypadku bez urazowego służbie BHP PERN S.A, własnej służbie BHP, koordynatorowi BHP.	1500 zł
11	Zastawianie w jakikolwiek sposób ciągów komunikacyjnych stanowiących drogi, wyjścia ewakuacyjne, drogi pożarowe. Zastawianie dostępu do podręcznego sprzętu gaśniczego i ujęć wody do celów ppoż..	1500 zł
12	Niestosowanie wymaganych środków ochrony indywidualnej i odzieży roboczej - adekwatnych do zagrożeń.	1500 zł (za każdego pracownika)
13	Dopuszczenie do pracy pracownika nieposiadającego aktualnego zaświadczenia ze szkolenia BHP w odniesieniu do prac objętych Umową.	1000 zł (za każdego pracownika)
14	Dopuszczenie do pracy pracownika nieposiadającego aktualnego zaświadczenia lekarskiego z badań profilaktycznych o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania prac w ramach Umowy.	1000 zł (za każdego pracownika)
15	Nieposiadanie stosownych uprawnień przez osoby obsługujące: pojazdy, maszyny robocze, urządzenia. Nieposiadanie wymaganych	1500 zł (za każdego pracownika)

	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XIII	Strona 2 z 3
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	TARYFIKATOR KAR FINANSOWYCH ZA UCHYBIENIA, NIEPRAWIDŁOWOŚCI I NIEZGODNOŚCI	Procedura BHP-12	Formularz F6/Z1/BHP-12

	zaświadczeń kwalifikacyjnych typu E, D przez osoby wykonujące prace przy urządzeniach elektroenergetycznych.	
16	Prowadzenie przewodów instalacji elektrycznych, węży gazowych, instalacji pomocniczych w sposób powodujący zagrożenie bezpieczeństwa lub mogący spowodować ich uszkodzenie.	1200 zł
17	Niezapewnienie na terenie prowadzonych prac należytego ładu i porządku, a w szczególności nie przestrzeganie przepisów bhp, ppoż. przy magazynowaniu i składowaniu materiałów i urządzeń. Pozostawienie bez zabezpieczenia materiałów łatwopalnych.	1200 zł
18	Niewygrodenie stref niebezpiecznych lub stref, dla których wygrodenie jest obowiązkowe z mocy obowiązujących przepisów. Niezabezpieczenie i nieoznakowanie w sposób widoczny i czytelny miejsc prowadzonych robót.	1000 zł
19	Korzystanie z maszyn, urządzeń i narzędzi pracy nieposiadających ważnych badań i przeglądów technicznych, właściwych certyfikatów (deklarację zgodności, aprobatę techniczną itp.) Używanie narzędzi i urządzeń niesprawnych technicznie. Używanie maszyn, urządzeń i narzędzi niezgodnie z ich przeznaczeniem.	1000 zł (za każdą maszynę, urządzenie, narzędzie)
20	Używanie rusztowania bez odbioru technicznego. Odbiór techniczny rusztowania przez osobę nieuprawnioną. Montaż lub demontaż rusztowania przez pracowników nieposiadających wymaganych do tych prac uprawnień. Montaż i eksploatacja rusztowań niezgodnie z dokumentacją producenta lub projektem indywidualnym.	1500 zł (za każde rusztowanie)
21	Brak tablicy informacyjnej na rusztowaniu, wskazującej imiennie wykonawcę montażu z jego numer telefonu oraz określającej dopuszczalne obciążenia pomostów i konstrukcji rusztowania. Brak wpisu odbioru rusztowania do dziennika budowy lub sporządzenia protokołu odbioru technicznego rusztowania.	1300 zł (za każde rusztowanie)
22	Brak sprawnego, wymaganego sprzętu gaśniczego, z ważnym terminem legalizacji w obszarach wymagających jego stosowania.	300 zł (za każdy sprzęt gaśniczy)
23	Niedokonanie udokumentowanej oceny ryzyka zawodowego przy wykonywaniu prac; niezapoznanie pracownika z ryzykiem zawodowym, które wiąże się z wykonywaną przez niego pracą oraz zasadami ochrony przed zagrożeniami, brak potwierdzenia na piśmie zapoznania się pracownika z ryzykiem zawodowym.	1300 zł
24	Nieprawidłowości przy stosowaniu urządzeń transportu bliskiego, w szczególności: niewydawanie poleceń przez hakowego operatorowi żurawia, rozpoczynanie przez operatora żurawia operacji transportowej ładunku bez polecenia hakowego lub bez używania sygnału dźwiękowego, niestosowanie lin kierunkowych do	1000 zł (za każdego pracownika)

	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XIII	Strona 3 z 3
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	TARYFIKATOR KAR FINANSOWYCH ZA UCHYBIENIA, NIEPRAWIDŁOWOŚCI I NIEZGODNOŚCI	Procedura BHP-12	Formularz F6/Z1/BHP-12

	prowadzenia ładunków, prowadzenie ładunków ręką przez pracownika.	
25	Prowadzenie prac bez Instrukcji bezpiecznego wykonywania robót IBWR lub planu BIOZ – w razie konieczności jego sporządzenia oraz prowadzenie prac niezgodnie z tymi dokumentami. Brak potwierdzenia na piśmie zapoznania się pracownika z IBWR, BIOZ.	1000 zł
26	Stwierdzone zanieczyszczenie środowiska przez zaniechanie i nie stosowanie zasad ochrony środowiska.	2500 zł + naprawa szkody w środowisku
27	Magazynowanie odpadów poza miejscami do tego wyznaczonymi (sytuowanie pojemników, kontenerów, opakowań, zbiorników, pryzm itp. poza miejscami do tego przewidzianymi).	1000 zł
28	Magazynowanie odpadów w sposób nieodpowiedni dla ich właściwości fizykochemicznych, skutkujący zanieczyszczeniem środowiska (magazynowanie odpadów w nieodpowiednich dla ich rodzaju pojemnikach, kontenerach, zbiornikach, opakowaniach itp. lub w ogóle bez ich użycia).	2000 zł
29	W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązku przekazania Zamawiającemu Karty Przekazania Odpadu; za każdy potwierdzony przypadek transportu odpadu bez przekazania KPO.	5000 zł
30	Brak możliwości identyfikacji firmy/pracownika.	500 zł
31	Nieuprawnione przebywanie pracownika na instalacji, poza miejscem wykonywania prac.	1000 zł
32	Stosowanie urządzeń i sprzętu bez uzgodnienia z PERN S.A., w tym pobór wody z hydrantów do celów niezwiązanych z gaszeniem pożaru.	500 zł
33	Nieudostępnienie przez Wykonawcę informacji o stanie osobowym	1000 zł
34	Wykonywanie pracy przez osoby nieuprawnione na terenie prowadzonych prac.	2000 zł za jedną osobę

	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XIII	Strona 1 z 3
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	PROTOKÓŁ NAŁOŻENIA KARY FINANSOWEJ	Procedura BHP- 12	Formularz F7/Z1/BHP-12

Protokół nałożenia kary finansowej

Protokół nr
nr kolejny/Symbol komórki kontrolującej/ rok

I. Na podstawie: art.....UMOWY nrz dnia.....

dotyczącej.....
.....

w dniu

na obiekcie
.....

przeprowadzona została kontrola przestrzegania przez Wykonawcę przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy/ochrony przeciwpożarowej/bezpieczeństwa środowiska obowiązujących na terenie PERN S.A., zawartych w przepisach ogólnie obowiązujących oraz określonych w UMOWIE.

Kontrola została dokonana przez
..... (Imię i
nazwisko kontrolującego, stanowisko)

w obecności przedstawiciela firmy.....

(Nazwisko i imię przedstawiciela firmy, pełna nazwa firmy)

II. Stwierdzono następujące nieprawidłowości, uchybienia, niezgodności:

1.
.....
.....

– co odpowiada pozycji nr „Taryfikatora kar finansowych”.

Kara w wysokości zł.

	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XIII	Strona 2 z 3
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	PROTOKÓŁ NAŁOŻENIA KARY FINANSOWEJ	Procedura BHP-12	Formularz F7/Z1/BHP-12

2.

.....

– co odpowiada poz. nr „Taryfikatora kar finansowych”.

Kara w wysokości zł.

Stwierdzone nieprawidłowości, uchybienia i niezgodności będą podstawą do naliczenia kar pieniężnych zgodnie z „Taryfikatorem kar pieniężnych”. Wysokość łącznej kwoty kary pieniężnej wynosi PLN (słownie).

Wyżej naliczona kara pieniężna zostanie potrącona zgodnie z obowiązującą procedurą potrącania wierzytelności PERN S.A.

III. Kontrolowany

.....

(Imię i nazwisko przedstawiciela dozoru firmy kontrolowanej prowadzącej prace na terenie PERN S.A., stanowisko, data i podpis).

Uwaga! W przypadku odmowy złożenia podpisu przez Kontrolowanego należy umieścić zapis o treści: „Pan/Pani.....odmówił/a podpisania protokołu, miejsce, data podpis Kontrolującego”.

IV. Kontrolujący

.....

(Imię i nazwisko kontrolującego, sprawującego nadzór w zakresie bezpieczeństwa nad wykonawcami, stanowisko data i podpis)

V. Uwagi do protokołu (wniesiono * - nie wniesiono *)

.....

VI. Ustosunkowanie się kontrolującego do uwag:

.....

.....

(Imię i nazwisko sporządzającego protokół, data i podpis)

	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XIII	Strona 3 z 3
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	PROTOKÓŁ NAŁOŻENIA KARY FINANSOWEJ	Procedura BHP- 12	Formularz F7/Z1/BHP-12

VII. Zatwierdzenie protokołu

.....

.....

(Imię i nazwisko zatwierdzającego protokół Zamawiający lub Dyrektor Pionu Bezpieczeństwa Pracy i Ochrony Środowiska PERN S.A. Generalny wykonawca lub osoby przez niego upoważnione, stanowisko, data i podpis).

VIII. Załączniki

.....

.....

Rozdzielnik:

1. Wykonawca
2. Kontrolujący
3. Nadzór PERN S.A.
4. Pracownik Pionu Finansowego PERN S.A.



PERN Spółka akcyjna
09-410 Płock, ul. Wyszogrodzka 133
tel. (48-24) 266 23 00

Strona 1 z 11

Wersja 1

Wyciąg dla podmiotów zewnętrznych

***z Instrukcji organizacji i kontroli ruchu osobowo – materiałowego
na terenie obiektów PERN S.A.:***

WYTYCZNE Z ZAKRESU RUCHU OSOBOWO - MATERIAŁOWEGO NA TERENIE OBIEKTÓW ORAZ INFRASTRUKTURY PERN

	Data	Stanowisko/komórka org.	Pieczętka i podpis
Opracował	październik 2024 r.	Specjalista	
Uwaga: Niniejszy dokument jest własnością PERN S.A.			

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Niniejszy wyciąg z *Instrukcji organizacji i kontroli ruchu osobowo – materiałowego na terenie obiektów PERN S.A.* określa ogólne normy porządkowe oraz zasady ruchu osobowo - materiałowego na terenie obiektów oraz infrastruktury PERN.

II. DEFINICJE.

Użyte w niniejszym wyciągu pojęcia, o ile w treści nie określono inaczej, oznaczają:

1. **Biuro Przepustek, Pomieszczenie ochrony, Portiernia** – miejsce, w którym Pracownik ochrony identyfikuje i kontroluje uprawnienia osób do wejścia/wjazdu na teren Obiektów Spółki.
2. **Gość** – osoba nie posiadająca Przepustki lub uprawnień dostępu do Obiektu Spółki, nie będąca Pracownikiem PERN S.A., Pracownikiem spółki z Grupy Kapitałowej PERN, Pracownikiem Podmiotu zewnętrznego, przedstawicielem organu kontrolnego, której pobyt na terenie Obiektu Spółki uzasadniony jest innymi względami.
3. **Infrastruktura przesyłowa PERN S.A.** – sieć rurociągów, stacje zasuw oraz urządzenia i instalacje technologiczne niezbędne do realizacji podstawowego zadania tj. przesyłu ropy i paliw.
4. **Kierownik ochrony Obiektu, Dowódca zmiany** – Pracownik ochrony podmiotu chroniącego dany Obiekt Spółki, odpowiedzialny za prawidłową realizację usługi ochrony osób i mienia.
5. **Komórka organizacyjna właściwa ds. ochrony i bezpieczeństwa** – komórka organizacyjna PERN S.A. odpowiedzialna za zapewnienie ochrony Obiektów Spółki.
6. **Obiekt PERN lub Obiekt Spółki** – poszczególny obiekt lub wszystkie obiekty Spółki podlegające ochronie w ramach działalności Spółki.
7. **Osoba zarządzająca Obiektem** – kierownik, koordynator zarządzający Obiektem lub komórką organizacyjną PERN S.A. lub spółki z Grupy Kapitałowej PERN albo osoba umocowana do jej zastępowania.
8. **Osoby uprawnione do wykonania kontroli trzeźwości** – kierujący komórką organizacyjną lub osoba go zastępująca, pracownik komórki organizacyjnej właściwej ds. ochrony i bezpieczeństwa, pracownik komórki organizacyjnej ds. BHP lub upoważniony podmiot zewnętrzny realizujący ochronę obiektu PERN S.A.
9. **PERN S.A. lub Spółka** – PERN Spółka Akcyjna z siedzibą w Płocku.
10. **Podmiot zewnętrzny** – każdy podmiot, z którym PERN S.A. ma zawartą umowę, osoby występujące w imieniu tego podmiotu, jego pracownicy i współpracownicy oraz podwykonawcy, a w szczególności dostawca usług, wykonawca prac inwestycyjnych i remontowych, działający na terenie obiektów oraz infrastruktury przesyłowej PERN S.A., jak również podmiot prowadzący działalność na terenie Obiektu Spółki, na podstawie umowy zawartej z PERN S.A. lub przysługującego ograniczonego prawa rzeczowego, w tym również klienci PERN S.A., ich podwykonawcy, a także przewoźnicy.

	WYTYCZNE Z ZAKRESU RUCHU OSOBOWO - MATERIAŁOWEGO NA TERENIE OBIEKTÓW ORAZ INFRASTRUKTURY PERN	Strona 3 z 11
		Wersja 1

11. **Pracownik ochrony** – osoba wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, wykonująca zadania ochrony w ramach wewnętrznej służby ochrony albo na rzecz przedsiębiorcy, który uzyskał koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia lub osoba wykonująca zadania ochrony, w zakresie niewymagającym wpisu na te listy, na rzecz przedsiębiorcy, który uzyskał koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.
12. **Pracownik Podmiotu zewnętrznego** – osoba zatrudniona w podmiocie zewnętrznym na podstawie umowy o pracę lub osoba, z którą podmiot zewnętrzny zawarł inną umowę cywilnoprawną, w szczególności umowę zlecenia lub umowę o dzieło, świadcząca usługi na terenie Obiektu Spółki. Przez Pracownika Podmiotu zewnętrznego, rozumie się również najemców powierzchni lub pomieszczeń na terenie Obiektów Spółki oraz zatrudnionych przez nich pracowników.
13. **Przepustka** – dokument uprawniający do wstępu na teren wyznaczonych sektorów (stref) Obiektu Spółki, pomieszczeń w Obiekcie Spółki.
14. **System Kontroli Dostępu** lub **SKD** – zespół wzajemnie powiązanych urządzeń elektronicznych oraz mechanicznych, których działanie ma na celu dedykowanie uprawnień dostępu, zgodnie z wykonywanymi obowiązkami służbowymi.
15. **Stan po użyciu alkoholu** – zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi od 0,2‰ do 0,5‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu od 0,1 mg do 0,25 mg alkoholu w 1 dm³.
16. **Stan nietrzeźwości** – zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi powyżej 0,5‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu powyżej 0,25 mg alkoholu w 1 dm³.
17. **Uzasadnione podejrzenie** – oznacza, że zachowanie lub wygląd osoby bądź powzięte informacje pozwalają przypuszczać, że dana osoba stawiała się do pracy po użyciu alkoholu lub zażyciu innych, niedozwolonych środków odurzających lub spożywała alkohol lub przyjmowała inne środki odurzające podczas wykonywania obowiązków służbowych.
18. **Zlecający** – osoby uprawnione do zlecenia przeprowadzenia kontroli trzeźwości pracownikom ochrony tj. kierujący komórką organizacyjną lub osoba go zastępująca, pracownik komórki organizacyjnej właściwej ds. ochrony i bezpieczeństwa, pracownik komórki organizacyjnej ds. BHP.

III. Podstawowe zasady ruchu osobowo – materiałowego oraz norm porządkowych obowiązujących na terenie obiektów PERN S.A.:

1. Wszystkie osoby wchodzące/wychodzące oraz pojazdy wyjeżdżające/wjeżdżające na teren obiektów PERN podlegają kontroli w zakresie dokumentów i zezwoleń uprawniających do wejścia lub wyjścia oraz wjazdu lub wyjazdu.

	WYTYCZNE Z ZAKRESU RUCHU OSOBOWO - MATERIAŁOWEGO NA TERENIE OBIEKTÓW ORAZ INFRASTRUKTURY PERN	Strona 4 z 11
		Wersja 1

2. Do wejścia/wjazdu na teren obiektu PERN uprawnia indywidualnie wydana przepustka.
3. Wydaną przepustkę należy nosić w widocznym miejscu, o ile nie utrudnia to lub nie stwarza zagrożenia w trakcie wykonywanej pracy.
4. Zakazuje się udostępniania przepustki innej osobie.
5. Zakazuje się poruszania po terenie obiektów Spółki posługując się przepustką innej osoby.
6. Zakazuje się wykonywania dokumentacji fotograficznej lub wideo bez stosownego zezwolenia.
7. Kontrolę wwozu lub wniesienia oraz wywozu lub wyniesienia przedmiotów i materiałów z/na teren obiektów PERN realizują Pracownicy ochrony firmy świadczącej usługę ochrony na rzecz PERN S.A.
8. Pracownik ochrony ma prawo zwrócenia się do osoby wchodzącej/wjeżdżającej na teren obiektów PERN, o udostępnienie do przeglądu wzrokowego w obecności ww. osób bagażu, przesyłek, paczek, przedmiotów, plecaków itp. w celu uniemożliwienia przemieszczania na teren obiektów przedmiotów, urządzeń, substancji mogących stanowić potencjalne zagrożenie dla bezpieczeństwa osób lub mienia spółki na chronionym obszarze.
9. Obowiązkiem wszystkich osób przebywających na terenie obiektów PERN jest umożliwienie przeprowadzenia kontroli w zakresie uprawnień do przebywania na terenie obiektu PERN przez Pracowników komórki organizacyjnej właściwej ds. ochrony i bezpieczeństwa oraz Pracowników ochrony.
10. Na terenie obiektów PERN zakazuje się:
 - a) przekraczania dozwolonej prędkości pojazdów,
 - b) palenia wyrobów tytoniowych z wyjątkiem miejsc do tego wyznaczonych – palarnie.
 - c) używania otwartego ognia,
 - d) korzystania z telefonów komórkowych w pobliżu instalacji,
 - e) przebywania pod wpływem alkoholu oraz wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych, środków odurzających,
 - f) wnoszenia broni palnej, środków wybuchowych i pirotechnicznych,
 - g) wnoszenia/wwożenia pustych kanistrów i pojemników na benzynę i inne produkty naftowe.
11. Podmiot zewnętrzny prowadzący prace inwestycyjne lub remontowe na rzecz Spółki zobowiązany jest do uzgodnienia zasad ruchu osobowo-materiałowego z Osobą zarządzającą Obiektem. Uzgodnione zasady wymagają akceptacji komórki właściwej ds. ochrony i bezpieczeństwa, o ile wykraczają poza zakres zasad określonych w wewnętrznych regulacjach Spółki.
12. Komórka organizacyjna właściwa ds. ochrony i bezpieczeństwa zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli organizacji ruchu osobowo – materiałowego oraz uprawnień osób do przebywania na terenie prowadzonych prac inwestycyjnych lub remontowych.
13. W ramach prowadzonych okresowych kontroli, o których mowa powyżej, kierownik budowy lub osoba wyznaczona przez Podmiot zewnętrzny, zapewni dostęp do informacji o stanie osobowym pracowników przebywających na terenie prowadzonych prac inwestycyjnych lub remontowych. W przypadku stwierdzenia braku uprawnień osoby lub osób do przebywania na terenie

	WYTYCZNE Z ZAKRESU RUCHU OSOBOWO - MATERIAŁOWEGO NA TERENIE OBIEKTÓW ORAZ INFRASTRUKTURY PERN	Strona 5 z 11
		Wersja 1

prorowadzonych prac inwestycyjnych lub remontowych, PERN ma prawo do żądania usunięcia tych osób z tego terenu i do nałożenia kary finansowej zgodnie z obowiązującym „Taryfikatorem kar finansowych za uchybienia, nieprawidłowości i niezgodności”, zawartym w Załączniku Nr 3: „Zasady bezpieczeństwa dla Wykonawców Prac na Obiektach PERN S.A. w zakresie: BHP, Ochrony środowiska, Ochrony przeciwpożarowej, Ochrony i Bezpieczeństwa” wraz z taryfikatorem kar pieniężnych.

14. Przepustki dla Pracowników spółek z Grupy Kapitałowej PERN oraz Pracowników Podmiotu zewnętrznego wydawane są pod warunkiem ukończenia szkolenia z obowiązujących na terenie Obiektów Spółki przepisów z zakresu BHP, ppoż. i ochrony środowiska.
15. Naruszenie zasad i norm porządkowych w trakcie wykonywania prac inwestycyjnych lub remontowych prowadzonych na terenie obiektów PERN przez Pracowników spółek z Grupy Kapitałowej PERN lub Pracowników Podmiotów zewnętrznych, może skutkować dla ww. osób odmową wejścia lub wjazdu na teren Obiektów Spółki oraz na teren prowadzonych prac inwestycyjnych lub remontowych.

IV. ZASADY PROWADZENIA KONTROLI TRZEŻWOŚCI.

Zasady ogólne.

1. Wszystkie osoby wchodzące, wjeżdżające i przebywające na teren obiektów PERN S.A. mają obowiązek zachowania trzeźwości.
Na terenie obiektów chronionych PERN S.A. obowiązuje całkowity zakaz przebywania osób, u których zawartość alkoholu w organizmie wynosi ponad 0,2 ‰, albo obecność alkoholu w wydychanym powietrzu wynosi ponad 0,1 mg w 1 dm³, tj. w stanie po użyciu alkoholu (stężenie we krwi od 0,2‰ do 0,5‰ lub obecności w wydychanym powietrzu od 0,1 mg do 0,25 mg alkoholu w 1 dm³) oraz w stanie nietrzeźwości (stężenie we krwi powyżej 0,5‰, albo obecności w wydychanym powietrzu powyżej 0,25 mg alkoholu w 1 dm³), a także pod wpływem środków działających podobnie do alkoholu.
2. Naruszenie obowiązku zachowania trzeźwości zachodzi w przypadkach:
 - 1) wejścia/wjazdu na teren obiektu lub infrastruktury przesyłowej PERN S.A. w stanie po spożyciu alkoholu albo w stanie nietrzeźwości lub w stanie po użyciu środka działającego podobnie do alkoholu,
 - 2) spożywania alkoholu lub zażywania środków działających podobnie do alkoholu na terenie obiektu lub infrastruktury Spółki.
3. W celu zapewnienia ochrony życia i zdrowia osób przebywających na terenie Obiektów PERN oraz ochrony mienia Spółki wprowadza się:
 - 1) kontrolę trzeźwości doraźną – w przypadku uzasadnionego podejrzenia co do stanu trzeźwości osoby wchodzącej/wjeżdżającej,
 - 2) kontrolę trzeźwości prewencyjną – realizowaną w uzgodnieniu z komórką organizacyjną właściwą ds. ochrony i bezpieczeństwa,
 - 3) kontrolę na obecność środków działających podobnie do alkoholu, **która będzie realizowana w razie uzasadnionej potrzeby tylko przez uprawnione organy.**

	WYTYCZNE Z ZAKRESU RUCHU OSOBOWO - MATERIAŁOWEGO NA TERENIE OBIEKTÓW ORAZ INFRASTRUKTURY PERN	Strona 6 z 11
		Wersja 1

4. Kontrola trzeźwości nie może naruszać godności oraz innych dóbr osobistych osób kontrolowanych.
5. Kierujący komórką organizacyjną lub osoba go zastępująca, pracownik komórki organizacyjnej właściwej w sprawach BHP, pracownik komórki organizacyjnej właściwej ds. ochrony i bezpieczeństwa może zlecić pracownikom ochrony fizycznej przeprowadzenie kontroli doraźnej w przypadku uzasadnionego podejrzenia co do stanu trzeźwości osoby/osób przebywających na terenie obiektu lub infrastruktury przesyłowej PERN S.A.
6. Kierujący komórką organizacyjną lub osoba go zastępująca, pracownik komórki organizacyjnej właściwej w sprawach BHP, po uzgodnieniu z komórką właściwą ds. ochrony i bezpieczeństwa może zlecić pracownikom ochrony fizycznej przeprowadzenie kontroli prewencyjnej.
7. Kontrola trzeźwości obejmuje badanie przy użyciu metod niewymagających badania laboratoryjnego, za pomocą urządzenia posiadającego ważny dokument potwierdzający jego kalibrację lub wzorcowanie poprzez badanie wydychanego powietrza.
8. Badanie wydychanego powietrza przeprowadza się przy użyciu urządzenia elektronicznego dokonującego pomiaru stężenia alkoholu w wydychanym powietrzu, z użyciem ustnika, metodą utleniania elektrochemicznego.

Procedura przeprowadzenia kontroli trzeźwości.

1. Kontrolę trzeźwości mogą przeprowadzić:
 - 1) kierujący komórką organizacyjną lub osoba go zastępująca,
 - 2) pracownik komórki organizacyjnej właściwej ds. ochrony i bezpieczeństwa,
 - 3) pracownik komórki organizacyjnej ds. BHP lub na pisemne zlecenie (e-mail, sms, pismo), uzgodnione z komórką organizacyjną ds. ochrony i bezpieczeństwa, ww. osób pracownicy ochrony podmiotu zewnętrznego realizującego ochronę obiektu - dotyczy zlecenia kontroli prewencyjnych,
 - 4) pracownicy ochrony podmiotu zewnętrznego w sytuacji uzasadnionego podejrzenia co do stanu trzeźwości osoby wchodzącej/wjeżdżającej lub wychodzącej/wyjeżdżającej.
2. Pomiar kontroli trzeźwości może odbywać się przed rozpoczęciem pracy, w czasie jej trwania lub po zakończeniu pracy - wyłącznie na terenie obiektu (ogrodzony teren obiektu wraz z infrastrukturą tj. budynkami pozostającymi w dyspozycji i użytkowaniu PERN S.A.) lub podczas prac na infrastrukturze przesyłowej PERN S.A.
3. Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych należy:
 - 1) dokonać weryfikacji ważności atestu lub legalizacji urządzenia,
 - 2) poinformować kontrolowaną osobę o prowadzonej kontroli trzeźwości,
 - 3) uzyskać informacje i potwierdzenie od osoby kontrolowanej, czy w ciągu ostatnich 15 minut spożywała alkohol, paliła wyroby tytoniowe, w tym paliła nowatorskie wyroby tytoniowe, papierosy elektroniczne lub używała wyroby tytoniowe bezdymne.

W przypadku otrzymania informacji potwierdzającej powyższe osoba uprawniona do wykonania kontroli trzeźwości przystępuje do czynności po upływie 15 minut.

UWAGA

1. Badania nie przeprowadza się przed upływem 15 minut od chwili zakończenia spożywania alkoholu, palenia wyrobów tytoniowych, w tym palenia nowatorskich wyrobów tytoniowych, palenia papierosów elektronicznych lub używania wyrobów tytoniowych bezdymnych przez osobę badaną.
2. W przypadku odmowy przez osobę kontrolowaną poddania się badaniu osoba uprawniona do wykonania kontroli trzeźwości powiadamia bezpośredniego przełożonego lub Zlecającego przeprowadzenie kontroli (dot. podmiotu zewnętrznego realizującego ochronę obiektu) oraz wzywa organ uprawniony do ochrony porządku publicznego celem dokonania badania stanu trzeźwości.

4. Kontrola trzeźwości odbywa się zgodnie z instrukcją obsługi użytkowanego urządzenia pomiarowego. Przed każdym badaniem należy wymienić ustnik urządzenia. Ustnik podlega wymianie każdorazowo przed przeprowadzeniem pomiaru. Opakowanie ustnika należy otwierać w obecności osoby kontrolowanej.
5. W przypadku gdy kontrola trzeźwości nie wykaże obecności alkoholu w organizmie osoby kontrolowanej tj. zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu wynosi 0,0 ‰ albo 0,0 mg w 1 dm³, notatki z badania nie sporządza się lub sporządza na życzenie badanego.
6. W przypadku dokonania pierwszego pomiaru analizatorem wydechu i uzyskania wyniku równego lub większego od 0,10 mg/dm³, a w drugim pomiarze po upływie 15 minut wyniku 0,00 mg/dm³, dokonuje się niezwłocznie trzeciego pomiaru tym samym analizatorem wydechu. Jeżeli wynik trzeciego pomiaru wynosi 0,00 mg/dm³, to badanie nie wskazuje na stan po użyciu alkoholu.
7. W przypadku uzyskania wyniku pozytywnego po dokonanych drugim pomiarze, tj. równego lub większego od 0,10 mg/dm³ osoba uprawniona do wykonania kontroli trzeźwości niezwłocznie powiadamia komórkę właściwą ds. ochrony i bezpieczeństwa lub Zlecającego przeprowadzenie kontroli (dot. podmiotu zewnętrznego realizującego ochronę obiektu) oraz wzywa organ uprawniony do ochrony porządku publicznego, celem dokonania badania stanu trzeźwości osoby kontrolowanej.

Procedura przeprowadzenia kontroli trzeźwości Pracowników podmiotu zewnętrznego.

1. W przypadku gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie w stosunku do Pracownika podmiotu zewnętrznego pracownik ochrony:
 - 1) informuje o zamiarze poddania badaniu stanu trzeźwości, zgodnie z zasadami ujętymi w niniejszej Instrukcji,
 - 2) w przypadku odmowy wydaje polecenie opuszczenia terenu Obiektu Spółki, informując o zaistniałym zdarzeniu osobę zarządzającą Obiektem Spółki oraz dział właściwy ds. ochrony i bezpieczeństwa,
 - 3) w stosunku do Pracownika podmiotu zewnętrznego realizującego zadania na rzecz Spółki prowadzącego pojazd, uniemożliwia wjazd na teren Obiektu Spółki, spisuje numer rejestracyjny pojazdu i telefonicznie powiadamia Policję.

	WYTYCZNE Z ZAKRESU RUCHU OSOBOWO - MATERIAŁOWEGO NA TERENIE OBIEKTÓW ORAZ INFRASTRUKTURY PERN	Strona 8 z 11
		Wersja 1

O zaistniałym zdarzeniu Pracownik ochrony powiadamia osobę zarządzającą Obiektem Spółki oraz przekazuje notatkę służbową do działu właściwego ds. ochrony i bezpieczeństwa.

UWAGA:

W przypadku nie zastosowania się do wydanego polecenia opuszczenia terenu Obiektu Spółki, **pracownik ochrony ma prawo** do podjęcia działań zmierzających do usunięcia osoby/osób z Obiektu.

2. Komórka organizacyjna właściwa ds. ochrony i bezpieczeństwa w trybie natychmiastowym wstrzymuje uprawnienia przepustki umożliwiającej wstęp na teren Obiektu Spółki Pracownika podmiotu zewnętrznego realizującego zadania na rzecz Spółki.
3. O zaistnieniu ww. okoliczności Podmiot zewnętrzny zatrudniający ww. osobę informowany jest przez osobę zarządzającą Obiektem Spółki lub Pracownika PERN nadzorującego umowę.
4. W przypadku odwołania się od decyzji ujętej w ust. 2, Podmiot zewnętrzny ma prawo do pisemnego odwołania kierowanego do Dyrektora nadzorującego Komórkę organizacyjną właściwą ds. ochrony i bezpieczeństwa PERN S.A.

V. ZAŁĄCZNIKI.

Załącznik nr 22 – wzór notatki z kontroli trzeźwości.

Załącznik nr 24 – wzór oświadczenia o zapoznaniu z „Zasadami prowadzenia kontroli trzeźwości” dla podmiotów zewnętrznych.

Załącznik nr 22 do Instrukcji organizacji i kontroli ruchu osobowo – materiałowego na terenie obiektów należących do PERN S.A.

NOTATKA Z KONTROLI TRZEŹWOŚCI

Miejsce/Obiekt:

Data: godzina sporządzenia notatki:

Badanie przeprowadzono przy pomocy urządzenia:

nazwa/model:

Dane personalne kontrolowanego:

Imię i nazwisko:

Komórka organizacyjna/stanowisko** - nazwa podmiotu zewnętrznego:

.....

WYNIKI BADANIA:

POMIAR	GODZINA I MINUTA POMIARU	WYNIK POMIARU
I		
II		
III		

Kontrolę przeprowadził
(imię i nazwisko, podpis)

Uwagi

Podpis Zlecającego lub osoby uprawnionej do wykonania kontroli trzeźwości

Podpis kontrolowanego

*Oświadczam, że kontrolowany odmówił podpisania niniejszej notatki.

*Podpis Zlecającego lub osoby uprawnionej do wykonania kontroli trzeźwości

Kontrolowany nie udzielał informacji o stanie zdrowia i przyjmowanych lekach.

*dotyczy przypadku gdy kontrolowany odmówił podpisania notatki

**o ile dotyczy

	WYTYCZNE Z ZAKRESU RUCHU OSOBOWO - MATERIAŁOWEGO NA TERENIE OBIEKTÓW ORAZ INFRASTRUKTURY PERN	Strona 10 z 11
		Wersja 1

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z BADANIEM TRZEŹWOŚCI

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej RODO), w celu spełnienia obowiązku informacyjnego informujemy, że:

I. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PERN S.A. z siedzibą w Płocku, 09-410 Płock, ul. Wyszogrodzka 133 (dalej: PERN S.A.).

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych poprzez następujący adres email: iod@pern.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

III. CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Pani/Pana dane osobowe są zbierane w związku z zapewnieniem bezpieczeństwa, ochrony życia i zdrowia osób przebywających na terenie PERN S.A. lub ochrony mienia poprzez wykonanie kontroli trzeźwości oraz kontroli na obecność środków działających podobnie do alkoholu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f i art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z przepisami Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi).

Zakres przetwarzanych przez PERN S.A. danych osobowych obejmuje dane osobowe o ostatecznym wyniku badania kontrolnego, wyłącznie gdy wynik jest pozytywny. Zakres przetwarzanych przez PERN S.A. danych osobowych może obejmować wówczas następujące dane osobowe: data, godzina, minuta przeprowadzonej kontroli trzeźwości, dane osoby (imię, nazwisko, podpis), której badanie wykazało stan po użyciu alkoholu, stan nietrzeźwości lub stan po użyciu środka działającego podobnie do alkoholu - wynik wskazujący na stan po użyciu alkoholu, stan nietrzeźwości oraz stan po użyciu środka działającego podobnie do alkoholu,. Badanie kontrolne, którego ostateczny wynik jest negatywny, nie podlega ewidencjonowaniu.

IV. ODBIORCY DANYCH

Podane przez Panią/Pana dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym także podmiotom zapewniającym, na podstawie umów zawartych przez administratora, obsługę działalności administratora (np. firmom wspierającym ochronę obiektów PERN S.A., firmom wspierającym obsługę informatyczną Administratora w zakresie przetwarzania zgromadzonych danych).

V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe, w sytuacji uzyskania pozytywnego wyniku badania kontrolnego, będziemy przetwarzać przez okres nieprzekraczający roku od czasu ich zebrania.

Okres przetwarzania danych może zostać przedłużony w przypadku, gdy jest to niezbędne do ustalenia i dochodzenia przez Administratora ewentualnych roszczeń cywilnoprawnych w ramach prowadzonej działalności lub obrony przed takimi roszczeniami, gdy dane stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa lub PERN S.A. powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, terminy ulegają przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania, a po tym czasie jedynie w przypadku i w zakresie, w jakim będą wymagać tego przepisy prawa, tj. przez odpowiednie okresy przedawnienia roszczeń - co do zasady nie dłużej niż przez 6 lat od zajścia zdarzenia skutkującego powstaniem roszczenia.

VI. TWOJE PRAWA

Ma Pani/Pan następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- dostępu do danych osobowych, czyli uprawnienia do pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu przetwarzamy,
- skorygowania, czyli żądania uaktualnienia danych, jeśli okazałoby się, że zostały zebrane nieprawidłowe dane albo nie są już one aktualne,
- usunięcia danych osobowych, czyli żądania usunięcia wszystkich lub części danych osobowych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy usunięcia danych,
- ograniczenia przetwarzania, czyli żądania ograniczenia przetwarzania danych do ich przechowywania. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania,
- sprzeciwu wobec przetwarzania, czyli zaprzestania przetwarzania danych osobowych w celu wskazanym wyżej, w związku z Twoją szczególną sytuacją.

Aby skorzystać z powyższych praw może Pani/Pan skontaktować się w formie pisemnej z Administratorem:

- na adres korespondencyjny Administratora:, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- na adres e-mail: iod@pern.pl

VII. PRAWO DO WNIESIENIA SKARGI

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, iż przetwarzanie jej/jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

VIII. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do celu zapewnienia ochrony życia i zdrowia pracowników lub innych osób, lub ochrony mienia Administratora (PERN S.A.) oraz ustalania lub dochodzenia przez PERN S.A. roszczeń cywilnoprawnych w ramach prowadzonej działalności, a także obrony przed takimi roszczeniami. Konsekwencją niepodania wymaganych danych będzie brak możliwości wejścia na teren obiektów PERN S.A. lub - przeprowadzenie badania przez uprawniony organ powołany do ochrony porządku publicznego.

IX. INFORMACJA O PRZEKAZYWANIU DANYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ

Udostępnione dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

X. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM PROFILOWANIU

Udostępnione dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

	WYTYCZNE Z ZAKRESU RUCHU OSOBOWO - MATERIAŁOWEGO NA TERENIE OBIEKTÓW ORAZ INFRASTRUKTURY PERN	Strona 11 z 11
		Wersja 1

Załącznik nr 24 do Instrukcji organizacji i kontroli ruchu osobowo – materiałowego na terenie obiektów należących do PERN S.A.

....., dnia.....

.....

.....

.....

PEŁNA NAZWA i ADRES PODMIOTU
Nr KRS*

.....

Nr. umowy

OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu oświadczam/oświadczamy, że zobowiązuję/zobowiązujemy się do zapoznania naszych pracowników/współpracowników i podwykonawców z zasadami prowadzenia kontroli trzeźwości zawartymi w „*Instrukcji organizacji i kontroli ruchu osobowo-materiałowego na terenie obiektów PERN*” i infrastruktury przesyłowej PERN S.A.

Jednocześnie oświadczam/my, że zobowiązuję/zobowiązujemy się do podjęcia wszelkich możliwych działań, aby podlegli nam pracownicy/współpracownicy i podwykonawcy przestrzegali ww. zasad.

.....

Pieczętka i podpis składającego oświadczenie

* o ile występuje

....., dnia roku

Oświadczenie o spełnieniu warunków

Niniejszym oświadczam, że:

1. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Akceptuję załączony wzór umowy.
3. Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania prac lub czynności w ramach niniejszego postępowania.
4. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, odpowiedni potencjał techniczny, a także pracowników zdolnych i uprawnionych do wykonania przedmiotu postępowania.
5. W ramach postępowania przetargowego przedstawię obowiązkowe certyfikaty i dokumenty dot. deklaracji zgodności i systemu jakości, wylistowane w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
6. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie przedmiotu postępowania.
7. Nie znajduję się w stanie upadłości ani likwidacji, nie wszczęto wobec mnie postępowania upadłościowego - likwidacyjnego, bądź z możliwością zawarcia układu.
8. W ciągu ostatnich trzech lat zakres prac wynikający z zawartych umów, tożsamych bądź zbliżonych rodzajowo do przedmiotu postępowania wykonałem terminowo oraz z należytą starannością.
9. Nie wyrządziłem nikomu szkody nie wykonując zakresu prac wynikających z zawartych umów, tożsamych bądź zbliżonych rodzajowo do przedmiotu postępowania lub wykonując je nienależycie w sposób powodujący możliwość przypisania mi odpowiedzialności za powstanie szkody.
10. Nie zostałem skazany za przestępstwo związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciw prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przeciwko obrotowi gospodarczemu, inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, przestępstwo skarbowe, ani przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
11. Żaden z członków organów zarządzających lub nadzorujących, ani żaden z prokurentów, jak również żaden ze wspólników, partnerów czy komplementariuszy nie został skazany za przestępstwa wskazane w pkt 9 powyżej.
12. Nie zatrudniam pracowników Zamawiającego, ani nie pozostaję z nimi w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do prawidłowości przeprowadzenia niniejszego postępowania.
13. Nie pozostaję z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności przy wyborze Dostawcy.
14. Nie pozostaję, na dzień złożenia oferty, w sporze z Zamawiającym.

15. Zobowiązuję się do zachowania tajemnicy i nie rozpowszechniania informacji i materiałów uzyskanych w trakcie postępowania oraz do ich zwrotu do Zamawiającego lub ich usunięcia z momentem zakończenia niniejszego postępowania.
16. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w związku z prowadzonym postępowaniem przetargowym.
17. Nie będę zgłaszał roszczeń do Zamawiającego z tytułu: wykluczenia z postępowania, odrzucenia oferty, unieważnienia postępowania i odstąpienia od dalszego jego prowadzenia.
18. Oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub uzyskałem przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, wstrzymanie lub rozłożenie na raty zaległych płatności podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.

.....
Podpis osoby/osób
upoważnionej/upoważnionych* do
występowania w imieniu Oferenta*

** niepotrzebne skreślić*

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwisko i imię/Firma osoby składającej oświadczenie)

.....
(PESEL/NIP)

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU INFORMACJI W TAJEMNICY

W związku z udziałem w postępowaniu o numerze **18/NS/PM/2025**

„Sprzedaż i dostawa systemu obróbki popłuczyn zaolejonych”

(przedmiot postępowania)

stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znana jest mi treść niżej wymienionych przepisów prawa w zakresie ochrony informacji:

1. ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. **o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**,
2. ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. **Kodeks Karny**,
3. obowiązujące przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 r. z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE.

Zobowiązuję się nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapoznałem się podczas niniejszego postępowania i ewentualnego wykonywania czynności zleconych mi do realizacji przez „Naftoserwis” Sp. z o.o. oraz nie wykorzystywania ich we własnej działalności.

.....
Podpis osoby/osób
upoważnionej/upoważnionych* do
występowania w imieniu Oferenta*

** niepotrzebne skreślić*

....., dnia roku

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „Naftoserwis” Sp. z o.o. (ul. Finlandzka 10, 03-903 Warszawa). Pełna informacja na temat przetwarzania Pani/Pana danych osobowych dostępna jest pod adresem <https://naftoserwis.pl/> w zakładce KONTAKT.

Oświadczenie dotyczące zobowiązania do wykonania obowiązku informacyjnego

Składając ofertę w postępowaniu przetargowym, zobowiązuję się do wykonania względem osób zatrudnionych, w reprezentowanej przeze mnie firmie, których dane osobowe będą przekazywane „Naftoserwis” Sp. z o.o. w celu realizacji ww. postępowania, obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 14 Rozporządzenia nr 679/2016 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4/WE, w imieniu „Naftoserwis” Sp. z o.o.

W celu wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, zobowiązuję się:

1. niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania niniejszego zobowiązania przekazać wszystkim osobom, o których mowa powyżej, zatrudnionym na dzień podpisania zobowiązania, Informację Administratora danych osobowych, znajdującą się w *Klauzula informacyjna z art. 13 RODO* w Załączniku nr 7 do Ogłoszenia;
2. przekazać każdej nowej osobie, której dane zostaną przekazane „Naftoserwis” Sp. z o.o. w celu realizacji ww. postępowania, niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty przekazania danych do „Naftoserwis” Sp. z o.o., Informację Administratora danych osobowych, znajdującą się w *Klauzula informacyjna z art. 13 RODO* w Załączniku nr 7 do Ogłoszenia;
3. niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania takiego żądania, przedstawić „Naftoserwis” Sp. z o.o. pisemne potwierdzenie otrzymania informacji, o których mowa w pkt 1 i 2 przez wskazane w tych punktach osoby.

.....
Podpis osoby/osób*
upoważnionej/upoważnionych* do
występowania w imieniu Oferenta

* niepotrzebne skreślić

„Naftoserwis” Sp. z o.o.
ul. Finlandzka 10
03-903 Warszawa
e-mail: sekretariat@naftoserwis.pl
tel.: +48 22 871 10 01
www.naftoserwis.pl

NAFTOSERWIS
GRUPA PERN

....., dnia roku

Formularz ofertowo-handlowy

Niżej podpisany, działając
w imieniu i na rzecz.....

(nazwa i siedziba oferenta)

.....,
(organ rejestrowy, numer rejestrowy, kapitał (w tym wpłacony) – jeśli dotyczy)

REGON:, NIP:, telefon.....,

strona internetowa:....., e-mail:,

w odpowiedzi na Zaproszenie do złożenia oferty, niniejszym składam(-y)* ofertę na wykonanie w ramach postępowania na dostawę i sprzedaż „Systemu Obróbki Popłuczyn Zaolejonych” (dalej: System) według następujących warunków:

1. **Cena ofertowa całościowa netto:** _____ (słownie: _____), w

tym:

- 1) Zadek w wysokości: _____ % ceny ofertowej całościowej netto,
- 2) _____ % ceny ofertowej całościowej netto po dostarczeniu Systemu do miejsca odbioru,
- 3) _____ % ceny ofertowej całościowej netto (nie mniej niż 20%) po pozytywnym zakończeniu ruchu testowego na pracującym systemie ATC przy parametrach wskazanych w instrukcji obsługi Systemu i szkoleniu dla personelu Kupującego.

2. **Cena ofertowa całościowa netto zawiera:**

- 1) Cenę całościową Oferty,
- 2) Ceny jednostkowe poszczególnych **modułów obowiązkowych** oraz **modułów opcjonalnych**,
- 3) Cenę serwisu (po upływie terminu gwarancji),
- 4) Cenę transportu zgodnie z §2, ust. 1 Projektu Umowy,
- 5) Cenę szkolenia producenckiego (obowiązkowo dla 6 osób + cena za opcjonalnie kolejne osoby).

3. **Cena ofertowa oferowanych części zamiennych o charakterze krytycznym:**

- 1) (nazwa części) - (cena jednostkowa netto) ;
- 2) _____ - _____;

Zarząd Spółki

Jarosław Przekwas
Prezes Zarządu

Robert Woroszyło
Wiceprezes Zarządu



„Naftoserwis” Sp. z o.o.
 ul. Finlandzka 10
 03-903 Warszawa
 e-mail: sekretariat@naftoserwis.pl
 tel.: +48 22 871 10 01
 www.naftoserwis.pl

NAFTOSERWIS
 GRUPA PERN

- 3) _____ - _____ ;
 4) _____ - _____ ;
 5) _____ - _____ ;
 6) _____ - _____ ;
 7) _____ - _____ ;
 8) _____ - _____ ;

4. Do **oferty cenowej** Oferent **obowiązkowo** załącza poniższe dokumenty i informacje:

- 1) Dokumentację techniczną (w języku polskim albo języku angielskim w przypadku podmiotów zagranicznych) zawierającą rysunki techniczne/zdjęcia, parametry, specyfikację, instrukcję obsługi, instrukcję eksploatacji systemu, informację o całkowitym poborze energii poszczególnych modułów wchodzących w skład Systemu, opis procesu i obsługi systemu pod względem operacyjnym, w szczególności czynności serwisowe i liczbę operatorów zaangażowanych podczas pracy ciągłej,
- 2) Informację nt. deklarowanego **terminu realizacji produkcji i dostawy** Systemu,
- 3) Warunki gwarancji (nie gorsze niż w projekcie Umowy),

Jako maksymalny termin usunięcia wad zgłoszonych w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi Oferent wskazuje: _____ (dni/tygodni).

- 4) Warunki i zakres serwisu.

5. **Termin realizacji:**

Umowa zostanie zawarta bezzwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu.

Planowany maksymalny termin dostawy Systemu na teren Polski – **7 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

6. **Oświadczam(y), że:**

- a) Oferent jest związany niniejszą Ofertą przez okres **90 dni**, licząc od upływu terminu wyznaczonego do złożenia ofert.
- b) Przeciwko Oferentowi nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne przez właściwe organy państwowe.
- c) Oferent zapoznał się z Zaproszeniem do złożenia oferty wraz z załącznikami i akceptuje wszystkie zawarte w nich postanowienia bez zastrzeżeń.
- d) Oferent zawrze z Zamawiającym umowę na warunkach określonych we wzorze umowy w przypadku wyboru jego oferty przez Zamawiającego.
- e) Oferent będzie przestrzegał obowiązujących przepisów/norm w zakresie wymaganym do realizacji przedmiotu zamówienia.

Zarząd Spółki

Jarosław Przekwas
 Prezes Zarządu

Robert Woroszyło
 Wiceprezes Zarządu



„Naftoserwis” Sp. z o.o.
ul. Finlandzka 10
03-903 Warszawa
e-mail: sekretariat@naftoserwis.pl
tel.: +48 22 871 10 01
www.naftoserwis.pl

NAFTOSERWIS
GRUPA PERN

- f) Oferent przestrzegał i będzie przestrzegać przepisów obowiązujących w zakresie BHP, ppoż. i ochrony środowiska – obowiązujących zarówno powszechnie, jak i wewnętrznie u Zamawiającego i jego kontrahentów oraz przepisów w zakresie ochrony informacji niejawnych lub stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego, w trakcie opracowywania Oferty i ewentualnego wykonywania przedmiotu zamówienia.
- g) Dane zawarte w ofercie pozostają aktualne na dzień wyznaczony jako termin składania ofert.
- h) Oferent nie jest objęty sankcjami (rozumianymi jako znane Oferentowi, i obowiązujące go ograniczenia nakładane przez upoważnione organy, w szczególności z inicjatywy Unii Europejskiej, Organizacji Narodów Zjednoczonych lub innych organów społeczności międzynarodowej, Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej lub Wielkiej Brytanii, w tym:
- i finansowe lub ekonomiczne restrykcje w stosunku do określonych państw lub obywateli tych państw (embargo);
 - ii środki ograniczające wobec osób, podmiotów, grup zorganizowanych, reżimów, rządów, państw (sankcje sensu stricto),
- oraz żadna z osób reprezentujących lub mająca pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy również nie jest objęta sankcjami.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Formularz Ofertowy w wersji Excel zawierający
 - 1) Ceny jednostkowe poszczególnych **modułów obowiązkowych** oraz **modułów opcjonalnych**,
 - 2) **Cenę transportu**,
 - 3) **Cenę serwisu**,
 - 4) **Cenę szkolenia producenckiego** (obowiązkowo dla 6 osób + opcjonalnie kolejne osoby),
 - 5) **Deklarowany termin realizacji produkcji i dostawy Systemu**,
 - 6) **Cenę części zamiennych o charakterze krytycznym**,
2. Dokumentacja techniczna zawierająca rysunki techniczne/zdjęcia, parametry, specyfikację, informację o całkowitym poborze energii poszczególnych modułów wchodzących w skład Systemu w języku polskim albo w języku angielskim w przypadku podmiotów zagranicznych.
3. Warunki i zakres serwisu,
4.
5.

Imię i nazwisko oraz dane kontaktowe do osoby uprawnionej ze strony Oferenta do porozumiewania się w ramach przedmiotowego postępowania:

Zarząd Spółki

Jarosław Przekwas
Prezes Zarządu

Robert Woroszyło
Wiceprezes Zarządu



„Naftoserwis” Sp. z o.o.
ul. Finlandzka 10
03-903 Warszawa
e-mail: sekretariat@naftoserwis.pl
tel.: +48 22 871 10 01
www.naftoserwis.pl

NAFTOSERWIS
GRUPA PERN

Imię i nazwisko:

.....

Tel.

.....

Tel. kom.

.....

e-mail:

.....

adres korespondencyjny:

.....

e-mail Oferenta, na który Zamawiający może przysłać informacje o prowadzonych innych postępowaniach przetargowych

.....

Prosimy o informację, czy w przypadku wyboru Państwa oferty na realizację zadania, preferujecie Państwo podpisanie umowy:

- a. w wersji papierowej (TAK/NIE),
- b. podpisem elektronicznym (TAK/NIE)

.....

Podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych* do występowania w imieniu Oferenta*

* niepotrzebne skreślić

Zarząd Spółki

Jarosław Przekwas
Prezes Zarządu

Robert Woroszyło
Wiceprezes Zarządu



CENA* netto

1.	Cena całościowa Oferty (obejmuje pozycje 2-8)	
----	---	--

elementy podstawowe	2.	Moduły obowiązkowe	
	2a.		
	2b.		
	2c.		
	2d.		
	2e.		
	3.	Koszt serwisu (po upływie terminu gwarancji)	
	4.	Koszt transportu - FCA i FOB (proszę podać dwie osobne wartości)	
	5.	Szkolenie producenckie (obowiązkowe) dla 6 osób na terenie PL	
	6.	Cena za szkolenie opcjonalne - 1 osoba	

*Waluta - PLN lub USD lub EUR

7.	Moduły opcjonalne	CENA netto w zł/USD/EURO
7a.		
7b.		
7c.		
7d.		
7e.		

...

8.	Części zamienne o charakterze krytycznym	CENA netto w zł/USD/EURO za 1 szt.
8a		
8b		
8c		
8d		
8e		

...

Deklarowany termin realizacji produkcji:

Deklarowany termin dostawy:

Szczegółowe zasady postępowania

1. W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów obowiązującej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W zakresie nieuregulowanym w Ogłoszeniu o przetargu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Dokumenty składające się na Zaprośzenie do złożenia oferty, zwane dalej „Zaprośzeniem”, są własnością Zamawiającego i nie mogą być powielane w jakiegokolwiek formie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Zamawiający **nie dopuszcza**:
 - a) składania ofert wariantowych;
 - b) składania ofert częściowych;
 - c) złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty.
5. Dokumenty te udostępniane są oferentowi przy założeniu, że informacje zawarte w treści dokumentów będą wykorzystane wyłącznie do przygotowania odpowiedzi.
6. Oferent powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Zaprośzeniu w celu prawidłowego przygotowania oferty.
7. Za dostarczenie oferty niekompletnej lub nie w pełni odpowiadającej warunkom określonym w Zaprośzeniu pełne ryzyko, włącznie z odrzuceniem oferty, ponosi oferent.
8. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi oferent. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
9. Zamawiający nie będzie zwracał ofert odrzuconych lub tych, które nie zostały wybrane.
10. Otwarcie ofert następuje bez udziału oferentów.
11. Zamawiający zastrzega, że:
 - a) ma prawo nie dokonać wyboru oferty,
 - b) ma prawo odstąpić od postępowania na każdym jego etapie bez wyboru którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny, do momentu zawarcia umowy,
 - c) ma prawo odrzucić ofertę w przypadku gdy:
 - i. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego/zakresowi rzeczowemu;
 - ii. została złożona przez podmiot niezaprośzony do składania ofert (o ile w danym trybie ma to zastosowanie);
 - iii. jest sprzeczna z przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
 - iv. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
 - v. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - vi. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić.
 - d) ma prawo wykluczyć z postępowania oferenta, który:
 - i. nie spełnił innych wymagań określonych przez Zamawiającego, w szczególności nie złożył oferty w wyznaczonym terminie,
 - ii. złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego procesu kontraktowania,
 - iii. nie wyraził zgody na piśmie na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - iv. jest w sporze z Zamawiającym, w szczególności sądowym lub arbitrażowym,

- v. jeżeli Spółce przysługują roszczenia odszkodowawcze w stosunku do oferenta,
 - vi. w ciągu ostatnich dwóch lat przed wszczęciem Postępowania nie wykonał usługi na rzecz Zamawiającego lub wykonał ją z nienależytą starannością,
 - vii. nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
- e) ma prawo unieważnić postępowanie w przypadkach gdy:
- i. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - ii. cena najkorzystniejszej oferty znacznie przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu postępowania;
 - iii. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zadania nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - iv. udzielenie zamówienia/zawarcie umowy na warunkach określonych w najkorzystniejszej ze złożonych ofert nie leży w interesie Zamawiającego.
- f) ma prawo nie dokonać wyboru oferty z najniższą ceną, z powyższych tytułów nie przysługują oferentowi w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia.
12. Zamawiający zapewnia równość konkursową wszystkim oferentom uczestniczącym w przetargu.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia z oferentami negocjacji oferty.
14. Zaproszenie do negocjacji nie oznacza dokonania wyboru oferty przez Zamawiającego.
15. Negocjacje prowadzone w ramach postępowania oraz porozumienie w zakresie wszystkich postanowień umowy będących przedmiotem negocjacji nie skutkują zawarciem umowy (wyłączenie art. 72 §1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071)).
16. Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający zawiadamia za pomocą wiadomości e-mail oferenta o zakończeniu postępowania.
17. Oferent zobowiązany jest do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez Zamawiającego w związku z postępowaniem przetargowym oraz wykonaniem umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego i wykorzystania ich tylko do celów określonych w postępowaniu przetargowym/umowie.
18. Obowiązek zachowania poufności, nie dotyczy informacji:
- a) które w czasie ich ujawnienia były publicznie znane,
 - b) których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia
 - c) sądu lub decyzji innego uprawnionego organu władzy, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia
 - d) Zamawiającego o takim obowiązku i zabezpieczenia poufności tych informacji.
 - e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, jeżeli oferent nie podpisał Oświadczenia o zachowaniu informacji w tajemnicy.
19. Odpowiedzi na pytania, które wpłyną w dopuszczalnym w Ogłoszeniu o przetargu terminie zostaną przekazane wszystkim oferentom.

II. Tryb prowadzenia postępowania

Proces wyboru kontrahenta jest prowadzony zgodnie z procedurą „Regulamin kontraktowania towarów i usług „Naftoserwis” Sp. z o.o.”.

III. Podwykonawcy

Zamawiający nie dopuszcza zlecenia wykonania przedmiotu postępowania osobom trzecim.

IV. Oferta formalno-handlowa

Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty (w formie załączników) następujące dokumenty:

1. Dokumenty rejestrowe:

- a) **w przypadku podmiotów polskich** – aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia lub wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do KRS/wydruk ze strony internetowej CEIDG, zgodnie z przepisami prawa), jeżeli przepisy wymagają wpisu oferenta do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej albo odpis (zaświadczenie) z innego właściwego dla oferenta rejestru, ewidencji lub listy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;
- b) **w przypadku podmiotów zagranicznych** – dokumenty wystawione przez zagranicznych odpowiedników urzędów polskich wskazanych powyżej.

2. Dokumenty potwierdzające doświadczenie, niezbędną wiedzę i uprawnienia Dostawcy, tj.:

Należy przedstawić wykaz co najmniej **3 zrealizowanych projektów zbliżonych zakresem** do przedmiotu Postępowania ze wskazaniem ich przedmiotu, wartości, rok i kraj wykonania. Prosimy o załączenie referencji albo protokołów **odbioru urządzenia** albo innych **dokumentów potwierdzających wykonanie urządzenia/systemu o podobnym zakresie/parametrach**, wykorzystanego w szczególności w branży energetycznej/petrochemicznej/spożywczej/chemicznej.

3. Dokumenty finansowe:

- a. sprawozdanie finansowe za ostatni zakończony rok obrotowy (bilans, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych, zestawienie zmian w kapitale własnym, informacje dodatkowe); w przypadku braku obowiązku sporządzania któregośkolwiek z ww. dokumentów należy złożyć stosowne oświadczenie,
- b. sprawozdanie biegłego rewidenta (w przypadku obowiązku badania sprawozdania finansowego) lub oświadczenie o braku obowiązku badania;
- c. sprawozdanie F01 za ostatni zakończony miesiąc (kwartał); w przypadku braku obowiązku sporządzania sprawozdania F01 należy przedłożyć stosowne oświadczenie; w przypadku braku obowiązku sporządzania sprawozdania F01 lub w przypadku sporządzania takiego sprawozdania jedynie na koniec roku należy złożyć deklarację VAT za ostatni miesiąc; lub **odpowiednik zagraniczny**.

4. Pełnomocnictwa do podpisania oferty

Prosimy o przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania oferty, jeżeli uprawnienie do reprezentacji oferenta nie wynika z dokumentów rejestrowych.

5. Oświadczenia

Należy przedstawić podpisane oświadczenia:

- a. o spełnieniu warunków,
- b. o zachowaniu informacji w tajemnicy,
- c. dotyczące zobowiązania do wykonania obowiązku informacyjnego.

6. Wypełniony **Formularz Ofertowo – Handlowy** – załącznik nr 6 do Ogłoszenia.

UWAGA:

W przypadku jakichkolwiek kopii dokumentów, muszą one zostać potwierdzone „**za zgodność z oryginałem**” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

V. Termin związania ofertą

1. Oferent pozostaje związany ofertą od momentu jej złożenia do upływu **90 dni** od daty upływu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania złożoną ofertą Zamawiający może zwrócić się do oferenta o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu ważności oferty.

VI. Sposób obliczenia ceny

1. W ofercie należy podać cenę całkowitą oraz ceny jednostkowe modułów obowiązkowych oraz modułów opcjonalnych, jak również pozostałych elementów w ofercie (w tym cenę serwisu po upływie terminu gwarancji, cenę transportu zgodnie z § 2, ust. 1 projektu umowy, cenę szkolenia producenckiego, cenę części zamiennych o charakterze krytycznym).

Prosimy wypełnić Formularz Ofertowo-Handlowy, który stanowi załącznik nr 6 do Ogłoszenia o przetargu.

2. Do ceny doliczony będzie podatek od towarów i usług, zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. Cena w ofercie powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu postępowania.
4. Walutą ceny ofertowej oraz rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia jest złoty polski albo EURO albo USD.
5. Cena całkowita powinna zostać wyrażona cyfrowo oraz słownie.
6. W ofercie trzeba wskazać wysokość poszczególnych płatności na poczet ceny w oparciu o stawkę procentową, zgodnie z formularzem ofertowym. Zamawiający przewiduje **trzy etapy zapłaty ceny**.

VII. Opis sposobu złożenia, przedłużenia, zmiany, wycofania oferty

1. Zamawiający może przed terminem składania ofert przedłużyć ten termin z inicjatywy własnej lub przychyłając się do wniosku podmiotu, który z przyczyn od siebie niezależnych nie jest w stanie w terminie złożyć oferty (złożonego w terminie wskazanych w Ogłoszeniu o przetargu).
2. Wniosek, o którym mowa w pkt 1 złożony po terminie, może nie być uwzględniony przez Zamawiającego.
3. Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
4. Oferta powinna być przygotowana w 1 (jednym) egzemplarzu.
5. Oferty powinny być złożone (przesłane pocztą elektroniczną) w postaci plików zabezpieczonych przed otwarciem za pomocą hasła na adres: oferty@naftoserwis.pl, **w terminie do dnia: 7 listopada 2025 r., godz. 15:00.** W temacie wiadomości należy podać numer i nazwę postępowania. Hasła zabezpieczające plik z ofertą powinno zostać przesłane wiadomością SMS na numer telefonu + **48 663 489 107**. w ciągu 24 godzin od upływu terminu składania ofert. Brak przesłania hasła lub przesłanie go przed upływem terminu składania ofert spowoduje uznanie oferty za niezłożoną.
6. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez osoby uprawnione.
7. Oświadczenie o zmianie musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „ZMIANA OFERTY” w treści wiadomości.
8. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi być złożone na piśmie (przesłane pocztą elektroniczną) z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.

VIII. Wezwanie do uzupełnienia lub wyjaśnień, omyłka rachunkowa lub pisarska

1. W przypadku, gdy treść oferty oraz złożonych przez oferenta dokumentów jest niepełna, lub zawiera nieścisłości w stosunku do zakresu wymaganego w Zaproszeniu, Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach zwrócić się do oferenta o uzupełnienie braków lub udzielenie wyjaśnień na piśmie, w wyznaczonym terminie.
2. Zamawiający zastrzega możliwość wykluczenia oferenta w przypadku oferty zawierającej braki bez wezwania oferenta do jej uzupełnienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w tekście oferty oczywistej omyłki pisarskiej i omyłki rachunkowej w obliczeniu wynagrodzenia, niezwłocznie zawiadamiając o tym oferenta, w którego ofercie wystąpiła.
4. Oferent ma prawo wnieść zastrzeżenia w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego. Po upływie tego terminu brak uwag ze strony oferenta traktowany będzie jako akceptacja poprawki. Jeżeli omyłka w obliczeniu ceny polega na błędnym zastosowaniu przez oferenta stawki VAT Zamawiający zwraca się do oferenta o poprawienie błędu w terminie 3 dni [złożenie korekty do oferty].

IX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

1. Administratorem danych osobowych podanych przez Dostawcę jest „Naftoserwis” Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, 03-903 Warszawa, ul. Finlandzka 10.
2. Cele przetwarzania danych osobowych obejmują:
 - a) przeprowadzenie postępowania zakupowego i wybór najkorzystniejszej oferty;

- b) zapewnienie kontaktu z osobami upoważnionymi do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku wyznaczenia przez Wykonawcę osób upoważnionych do działania w jego imieniu;
 - c) realizację obowiązków prawnych ciążyących na Zamawiającym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - d) weryfikację potencjału i doświadczenia Wykonawcy i możliwości wykorzystania informacji w innych postępowaniach (tworzenie bazy dostawców do kontaktu) prowadzonych przez Zamawiającego oraz weryfikacja Wykonawców w publicznych rejestrach (np. CEIDG);
 - e) ewentualne ustalenie lub dochodzenie roszczeń lub obronę przed roszczeniami,
 - f) funkcjonowanie wewnętrznej bazy kontaktowej Partnerów biznesowych Zamawiającego.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celach wskazanych w pkt 2 powyżej na podstawie:
- a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążyącego na Zamawiającego, wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, przepisów podatkowych i rachunkowych; art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – gdy przetwarzanie jest niezbędne do realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Zamawiającego, w szczególności dochodzenie roszczeń. Prawnym uzasadnionym interesem Zamawiającego jest zapewnienie obrotu prawnego Zamawiającego poprzez utrzymanie kontaktów służbowych w związku z prowadzeniem postępowań zakupowych, których stroną jest „Naftoserwis” Sp. z o.o. oraz poprzez ochronę ewentualnych roszczeń, a także zapewnienie kontaktów z partnerami biznesowymi „Naftoserwis” Sp. z o.o.
4. Wykonawcy lub osobie działającej w imieniu Wykonawcy, w związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo: dostępu do danych osobowych, sprostowania danych osobowych, usunięcia danych osobowych (w przypadku zasadności wniosku), ograniczenia przetwarzania danych osobowych do ich przechowywania, sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w związku ze szczególną sytuacją osoby, której dane dotyczą.
5. Wykonawcy lub osobie działającej w imieniu Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie jej/jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
6. Wykonawca lub osoba działająca w imieniu Wykonawcy ma możliwość zapoznania się ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi przetwarzania jej/jego danych osobowych dostępnej na stronie www.naftoserwis.pl w zakładce „prywatność i rodo”.