Warszawa, dnia 28 maja 2026r.

Ogłoszenie o przetargu nr 11/NS/PMM/2026
(Zaproszenie do złożenia oferty)

„Naftoserwis" Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, zwana dalej „**Zamawiającym**" zaprasza do złożenia oferty pisemnych na:

Zakup i dostawa odzieży ochronnej (antyelektrostatycznej, trudnopalnej, chemoodpornej) dla pracowników Spółki.

1. **Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia zawiera załącznik nr 1 do „Ogłoszenia".**
2. **Termin realizacji przedmiotu Zamówienia**
   Przewidywany termin podpisania umowy z wybranym oferentem: czerwiec 2026 roku
3. **Miejsce realizacji zamówienia.**
   Wykaz adresów dostaw:
   1. „Naftoserwis" Sp. z o.o. Centrala Spółki, ul. Finlandzka 10, 03-903 Warszawa,
   2. „Naftoserwis" Sp. z o.o. Zespół Serwisowy Centrum w Koluszkach, ul. Naftowa 1, 95-040 Koluszki,
   3. „Naftoserwis" Sp. z o.o. Zespół Serwisowy Północ w Nowej Wsi Wielkiej, ul. Przemysłowa 1, 86-060 Nowa Wieś Wielka,
   4. „Naftoserwis" Sp. z o.o. Zespół Serwisowy Południe w Boronowie, ul. Sienkiewicza 12, 42-283 Boronów,
   5. „Naftoserwis" Sp. z o.o. Zespół Serwisowy Zachód w Rejowcu Poznańskim, ul. Rejowiec 1, 62-085 Skoki,
   6. „Naftoserwis" Sp. z o.o. Zespół Serwisowy Wschód w Emilianowie, 05-205 Klembów,
   7. „Naftoserwis" Sp. z o.o. Zespół Serwisowy Wschód w Małaszewiczach, 21-540 Małaszewicze,
   8. „Naftoserwis" Sp. z o.o. Zespół Serwisowy Północ w Dębogórzu, ul. Rumska 7, Dębogórze, 81-198 Kosakowo
   9. „Naftoserwis" Sp. z o.o. Zespół Serwisowy Południe w Woli Rzędzińskiej, Wola Rzędzińska 487d, 33-150 Wola Rzędzińska,
   10. „Naftoserwis" Sp. z o.o. Zespół Serwisowy Południe w Kawicach, Kawice 59-230 Prochowice, woj. Dolnośląskie
   11. „Naftoserwis" Sp. z o.o., ul. Siennicka 25D, 80-705 Gdańsk,
   12. „Naftoserwis" Sp. z o.o., Terminal Naftowy Gdańsk, ul. H. Sucharskiego 43, 80-601 Gdańsk.
4. **Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.**
   Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian umowy nie modyfikujących zasadniczych warunków określonych we wzorze umowy.
5. **Warunki płatności**
   Przelew 30 dni
6. **Wymagania dotyczące sposobu złożenia ofert.**

Ofertę należy przesłać na adres**: oferty@naftoserwis.pl** powołując się w tytule na nr Ogłoszenia o Przetargu **11/NS/PMM/2026**. Plik z ofertą należy zabezpieczyć hasłem pod rygorem nieważności. Termin składania ofert: **3 czerwca 2026 roku**. Termin składania ofert oznacza termin w jakim należy dostarczyć plik z zastrzeżeniem, że plik przed upływem terminu składania ofert musi dotrzeć na dedykowaną skrzynkę mailową, a nie zostać wysłany ze skrzynki oferenta. Jeżeli plik z ofertą, ze względu na rozmiar nie może zostać dostarczony mailem, za złożenie oferty uznaje się przesłanie linku do zewnętrznego zasobu, w którym umieszczono plik z ofertą. Plik z ofertą dostarczony po upływie terminu na złożenie oferty uznany będzie za ofertę złożoną po terminie, a oferta zostanie nierozpatrzona.

Hasło zabezpieczające plik z ofertą powinno zostać przesłane wiadomością SMS na numer telefonu +48 663 489 107 w ciągu 24 godzin od upływu terminu składania ofert, tj. **w dniu 05.06.2026 r.**

Brak przesłania hasła lub przesłanie go przed upływem terminu składania ofert spowoduje uznanie oferty za niezłożoną.

7. **Dane kontaktowe i forma przekazu informacji.**
   Pytania dot. niniejszego postępowania należy kierować do Anny Majcher-Mazepa Specjalisty ds. Zakupów na adres email: anna.majcher-mazepa@naftoserwis.pl nie później niż do dnia 1 czerwca 2026 roku do godziny 12:00. Pytania, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane oraz uwzględniane w postępowaniu.
8. **Wymagana zawartość składanej oferty**
   Oferent składa ofertę formalno – handlową na którą składają się:
   1. Formularz ofertowo-handlowy stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego Ogłoszenia o przetargu
   2. dokumenty o, których mowa w załączniku nr 7 do niniejszego Ogłoszenia o przetargu (pkt III. ppkt 1-7 Oferta formalno-handlowa),
   3. podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków przez oferenta, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Ogłoszenia o przetargu,
   4. podpisane oświadczenie o zachowaniu informacji w tajemnicy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Ogłoszenia o przetargu oraz
   5. podpisane zobowiązanie o wykonaniu obowiązku informacyjnego, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Ogłoszenia o przetargu.
9. **Informacje organizacyjne.**
   Szczegółowe informacje organizacyjne dotyczące prowadzonego postępowania zawarte są w **załączniku nr 7 do niniejszego Ogłoszenia o przetargu**

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu postępowania przetargowego;
Załącznik nr 2 – Wzór umowy;
Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków – wzór;
Załącznik nr 4 – Oświadczenie o zachowaniu informacji w tajemnicy;
Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące zobowiązania do wykonania obowiązku informacyjnego – wzór;
Załącznik nr 6 – Formularz Ofertowo-Handlowy;
Załącznik nr 7 – Szczegółowe zasady postępowania.

Szczegółowy opis przedmiotu postępowania przetargowego

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna sprzedaż i dostarczanie odzieży ochronnej (antyelektrostatycznej, trudnopalnej, chemoodpornej), na potrzeby pracowników Spółki w asortymencie wskazanym w załączonej tabeli.
Ilość i wielkość dostaw uzależnione będą ostatecznie od bieżących potrzeb Zamawiającego.
Właściwości, jakim powinny odpowiadać materiał i wykonanie odzieży:

1. Odzież ochronna antyelektrostatyczna powinna być wykonana z materiałów posiadających właściwości antyelektrostatyczne (zespoły serwisowe) trudnopalne, chemoodporne (wybrane zespoły), które utrzymują się w trakcie użytkowania.
2. Materiał na odzież ochronną antyelektrostatyczną letnią, w kolorze granatowym, o gramaturze nie mniejszej niż 240 g/m^2.
3. Materiał na odzież ochronną antyelektrostatyczną zimową, w kolorze granatowym, o gramaturze nie mniejszej niż 320 g/m2.
4. Materiał na odzież ochronną antyelektrostatyczną, chemoodporną, trudnopalną, w kolorze granatowym, o gramaturze nie mniejszej niż 260 g/m2.
5. Wszywka pod wieszakiem kurtki trwale przyszyta po obwodzie, zawierająca informacje o: producencie i właściwościach ubrania, a także certyfikatach oraz instrukcji użytkowania, przechowywania i konserwacji. Analogiczne informacje należy umieścić na wewnętrznej stronie spodni.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do naniesienia na każdym elemencie wierzchniej odzieży ochronnej logo Zamawiającego oraz naszywki imiennej pracownika w postaci haftu. Koszt naniesienia logo musi być uwzględniony w cenie ofertowej. Wzór logo i jego wymiary na poszczególnych elementach odzieży określone zostały w załączniku do Umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do naniesienia na każdym elemencie wierzchniej odzieży ochronnej naszywki informacyjnej o właściwościach materiału – antyelektrostatyczne, trudnopalne, chemoodporne.
7. Na każdym komplecie odzieży musi być naniesiona data produkcji – miesiąc i rok.
8. Asortyment ochronny w właściwościach antyelektrostatycznych, trudnopalnych i chemoodpornych każdorazowo musi być dostarczony z certyfikatem zgodności WE oraz wystawioną przez producenta deklaracją zgodności.
9. Asortyment roboczy każdorazowo musi być dostarczony z deklaracją zgodności producenta.

Dostawy realizowane będą stosownie do potrzeb Zamawiającego, do lokalizacji wyżej wymienionych, każdorazowo na podstawie zamówień jednostkowych, określających rodzaj, ilość i rozmiar oczekiwanej odzieży oraz adres i termin dostawy – każdorazowo nie dłuższy niż 3 tygodnie. Zamówienia jednostkowe składane będą drogą mailową. Szczegółowy zakres Zamówienia oraz warunki jego wykonania i odbioru określa wzór Umowy, który stanowi Załącznik nr 2.

UMOWA

sporządzona w dniu ..... i zawarta pomiędzy:

"Naftoserwis" Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, ulica Finlandzka 10, 03-903 Warszawa, wpisana przez Sąd Rejestrowy dla m st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS: 0000220093, nr NIP 125-13-29-028, REGON 015851054 , BDO 000056109, wysokość kapitału zakładowego i wpłaconego 19.803.000,00 zł, reprezentowana przez:

1. .....

zwaną dalej „**Kupującym"** lub **„NAFTOSERWIS"**

a

……

reprezentowanym przez:

1. .....

zwanym w dalej **„Sprzedawcą"**,

Kupujący i Sprzedawca zwani w dalszej części Umowy łącznie „**Stronami**" lub każdy z osobna **„Stroną"**,

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

W wyniku przeprowadzonego postępowania, zainicjowanego zaproszeniem do złożenia oferty wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ") o numerze……., zgodnie z przyjętą ofertą Sprzedawcy z dnia …….. (dalej: „Oferta"), Sprzedawca zobowiązuje się do sukcesywnej sprzedaży i dostarczania, a Kupujący do zakupu odzieży ochronnej dla pracowników „Naftoserwis" Sp. z o.o. (dalej łącznie jako: „przedmiot umowy") każdorazowo zgodnych z załączonym do Oferty wzorem, na potrzeby pracowników „Naftoserwis", w asortymencie i cenach jednostkowych określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.

1. Właściwości, jakim powinny odpowiadać materiał i wykonanie środków ochrony indywidualnej określa Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy. Wzór logotypu do umieszczenia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Miejscem dostawy przedmiotu Umowy będą adresy wskazane w Załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
3. Dostawa przedmiotu Umowy odbywać się będzie stosownie do potrzeb Kupującego, każdorazowo na podstawie złożonego przez niego zamówienia jednostkowego (dalej: „Zamówienie" lub „Zamówienie jednostkowe"), określającego w szczególności rodzaj, ilość i rozmiar oczekiwanej odzieży oraz adres i termin dostawy (każdorazowo nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych). Zamówienia jednostkowe składane będą poprzez maila. Sprzedawca każdorazowo niezwłocznie potwierdzi otrzymanie Zamówienia (na maila podany w §6 ust. 1).
4. Dla uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, Strony wyraźnie oświadczają, że:
   1) postanowienia niniejszej Umowy, a w szczególności postanowienia ust. 1-4 niniejszego paragrafu nie uprawniają Sprzedawcy do roszczenia o udzielenie mu jakiegokolwiek Zamówienia jednostkowego;
   2) niniejsza Umowa nie jest zawarta na wyłączność i Strony mogą zawrzeć umowy na wykonanie usług będących jej przedmiotem z innymi podmiotami;
   3) wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy ilości środków ochrony indywidualnej to wielkości szacunkowe, które nie stanowią ostatecznego rozmiaru przedmiotu Umowy nie mogą stanowić podstawy do zgłaszania przez Sprzedawcę roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw albo podstawy do odmowy ich realizacji.

5. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy samodzielnie (bez prawa zatrudniania Podwykonawców), z należytą starannością, zgodnie z jej treścią, obowiązującymi standardami i normami oraz w sposób właściwy dla tego rodzaju usług. Dostarczana odzież, obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej muszą być nowe.

§ 2.
Termin realizacji

1. Niniejsza Umowa została zawarta na okres 12 miesięcy. Umowa może ulec:
   1) rozwiązaniu przez każdą ze Stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego;
   2) rozwiązaniu w trybie natychmiastowym przez Kupującego – bez zachowania okresu wypowiedzenia wówczas, gdy Sprzedawca dopuści się z opóźnienia w wykonaniu któregokolwiek z Zamówień jednostkowych, trwającego ponad 14 dni, albo gdy Sprzedawca wykonuje przedmiot Umowy niezgodnie z jej postanowieniami i wbrew wezwaniu Kupującego nie koryguje swoich działań w terminie realizacji kolejnego Zamówienia.
2. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy lub jej rozwiązaniu – dla swej ważności – wymaga zachowania formy pisemnej.
3. Jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę podpisania Umowy przez obie Strony. W przypadku składania podpisów przez Strony w różnych terminach, za datę zawarcia uważa się datę, w której podpisy złożyła Strona podpisująca Umowę jako druga.

§ 3.
Odbiór przedmiotu Umowy

1. Sprzedawca ma obowiązek poinformowania Kupującego (mail podany w §6 ust. 1) na minimum 5 dni roboczych przed dostawą o planowanym jej terminie.
2. Sprzedawca każdorazowo zobowiązany jest dostarczyć przedmiot Umowy wraz z:
   1) wystawioną przez producenta deklaracją zgodności wyrobu z normą,
   2) certyfikatem zgodności WE jednostki notyfikowanej dla środków ochrony indywidualnej na wyrób, wystawionym na producenta wyrobu zgodnie z normami PN-EN 1149-5:2018-10 oraz z deklaracją zgodności wystawioną przez producenta (dla odzieży ochronnej antyelektrostatycznej), do właściwej spośród przywołanych w Załączniku nr 3 określonej w Zamówieniu jednostkowym lokalizacji, na własny koszt i ryzyko, gdzie po dokonaniu oględzin ilościowych oraz mających na celu wykluczenie widocznych uszkodzeń, a także wad, usterek lub innych nieprawidłowości (dalej łącznie: „wady") środków ochrony indywidualnej, zostanie podpisany przez przedstawicieli obu Stron **protokół odbioru częściowego**.
3. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 2 powyżej, jest traktowane jako wada przedmiotu Umowy, ze skutkiem, o którym mowa w ust. 4.
4. W razie stwierdzenia wad przy odbiorze przedmiotu Umowy, Kupujący wstrzyma czynności odbioru i wyznaczy Sprzedawcy termin na ich usunięcie lub dostarczenie przedmiotu Umowy wolnego od wad. Skorzystanie przez Kupującego z uprawnień, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie pozbawia go prawa obciążenia Sprzedawcy karami umownymi.
5. Kupujący jest uprawniony do wstrzymania się od zapłaty całości wynagrodzenia do czasu usunięcia wad lub dostarczenia przedmiotu Umowy wolnego od wad.
6. Po usunięciu wad Sprzedawca zobowiązany jest do ponownego zawiadomienia Kupującego o osiągnięciu gotowości przedmiotu Umowy do odbioru, zgodnie z treścią ust. 1 powyżej. Postanowienia ust. 2-5 stosuje się wówczas odpowiednio.
7. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, Kupującemu przysługiwać będzie prawo:

1) odstąpienia od Umowy z przyczyn dotyczących Sprzedawcy,
2) usunięcia wad we własnym zakresie lub powierzenia zastępczego ich usunięcia innemu, wybranemu przez siebie podmiotowi (w tym również – dostarczenia odzieży wolnych od wad), w obu w/w przypadkach - na koszt i ryzyko Sprzedawcy, ze środków pochodzących w pierwszej kolejności z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w §7 ust. 1.

Skorzystanie przez Kupującego z uprawnień, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, nie pozbawia go prawa obciążenia Sprzedawcy karami umownymi.

8. Prawo odstąpienia przez Kupującego od umowy będzie mogło być zrealizowane w terminie do 30 dni od momentu, kiedy Kupujący poweźmie informację o zdarzeniu uzasadniającym takie odstąpienie.

§ 4.
Wynagrodzenie i rozliczenia

1. Wynagrodzenie Sprzedawcy za zrealizowanie poszczególnych, będących przedmiotem Umowy dostaw, ustalane będzie każdorazowo w oparciu o wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy ceny jednostkowe środków ochrony indywidualnej (dalej: „ceny jednostkowe").
2. Ceny jednostkowe obejmują zysk Sprzedawcy, wszelkie koszty bezpośrednie, pośrednie, opłaty i inne należności związane z wykonaniem przedmiotu Umowy wymaganej jakości, ilości i w wymaganym terminie, w szczególności: cenę sprzedaży odzieży, koszt ich wyposażenia w logo Kupującego, koszty dostawy – zgodnie z Zamówieniem jednostkowym - do miejsca przeznaczenia, udzielone gwarancje jakościowe, a także ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było uwzględnić w chwili zawarcia Umowy. Za wszelkie prace i czynności niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy (danego Zamówienia jednostkowego) przysługuje Sprzedawcy jedynie wynagrodzenie ustalone w oparciu o ceny jednostkowe.
3. Ceny jednostkowe nie obejmują podatku od towarów i usług, który zostanie doliczony zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Sprzedawca oświadcza i bezwarunkowo gwarantuje, że ceny jednostkowe nie wzrosną w czasie trwania niniejszej Umowy.
5. Ustalone w powyższy sposób wynagrodzenie Sprzedawcy za przedmiot każdorazowego Zamówienia jednostkowego płatne będzie po jego zrealizowaniu, w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty otrzymania przez Kupującego poprawnie wystawionej faktury, którą należy przesłać wraz z obustronnie podpisanym protokołem odbioru, o którym mowa w §3 ust. 2, poprzez KSeF, przy czym faktura w fakultatywnej sekcji w strukturze FA(3) „Dodatkowy opis" musi zawierać numer niniejszej Umowy oraz nazwisko osoby do kontaktu.
6. Za dzień zapłaty uważany jest dzień obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
7. Faktury płatne będą na rachunek bankowy Sprzedawcy każdorazowo wskazany w ich treści.
8. O ile ostatni dzień terminu zapłaty przypadać będzie w sobotę, termin zapłaty będzie zachowany, jeżeli płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszym po sobocie dniu roboczym w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 5.
Gwarancja

1. Sprzedawca będzie odpowiedzialny względem Kupującego w każdym przypadku stwierdzenia niekompletności przedmiotu Zamówienia jednostkowego lub wad zmniejszających wartość, bądź użyteczność środków ochrony indywidualnej albo brak właściwości jakie posiadać powinny ze względu na cel oznaczony w Umowie lub wynikający z ich przeznaczenia.
2. Na przedmiot niniejszej Umowy Sprzedawca udziela Kupującemu gwarancji na okres …… miesięcy, licząc od dnia podpisania stosownego protokołu odbioru częściowego.

3. Sprzedawca zobowiązany jest – według wyboru Kupującego i w terminie przez niego wyznaczonym - do usunięcia na swój koszt wad powstałych w okresie gwarancji lub dostarczenia przedmiotu Umowy wolnego od wad.
4. Podpisanie przez Kupującego protokołu odbioru częściowego, nie zwalnia Sprzedawcy od odpowiedzialności za wady przedmiotu Umowy.
5. Roszczenia z tytułu gwarancji mogą być zgłoszone także po upływie okresu gwarancji, jeżeli wady powstały przed upływem okresu gwarancji.
6. O istnieniu wady Kupujący zobowiązany jest zawiadomić Sprzedawcę na piśmie.
7. W przypadku niezrealizowania obowiązków, o których mowa w ust. 3, w określonym tamże terminie, Kupujący ma prawo – na koszt i ryzyko Sprzedawcy, ze środków pochodzących w pierwszej kolejności z zabezpieczenia, o którym mowa w §8 ust. 1 - usunąć wady we własnym zakresie lub zlecić zastępcze ich usunięcie innemu, wybranemu przez siebie podmiotowi, w tym również w drodze nabycia odzieży, obuwia roboczego i środków ochrony indywidualnej, tożsamych ze wskazanymi w Załączniku nr 1 do Umowy, w ilości odpowiadającej ich liczbie, w której stwierdzono wady.
8. Strony postanawiają, iż oświadczeniem gwarancyjnym w rozumieniu art. 577^2 K.c. jest niniejsza umowa.

§ 6.
Współdziałanie Stron

1. Osobami wyznaczonymi do nadzoru nad realizacją niniejszej Umowy, w tym do podpisywania Zamówień jednostkowych oraz protokołów odbioru częściowego, o których mowa w §3 ust. 2, są:
   1) ze strony **Kupującego**:
      ……..
   2) ze strony **Sprzedawcy**:
      ……..
2. Zmiana wskazanych w ust. 1 osób lub danych nie stanowi zmiany Umowy, jednakże Strony są zobowiązane o każdej takiej zmianie poinformować drugą Stronę listownie, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

§ 7.
Kary umowne

1. W przypadku opóźnienia w realizacji Zamówienia jednostkowego (w stosunku do określonego jego brzmieniem terminu) Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości netto niezrealizowanej części Zamówienia jednostkowego za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Za opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru lub powstałych w okresie gwarancji, Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości netto wadliwego Zamówienia jednostkowego za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
3. Za opóźnienie w złożeniu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 2% określonej w §8 ust. 1 wartości zabezpieczenia, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu przewidzianego na złożenie zabezpieczenia, nie wyższą jednak niż 100% tego zabezpieczenia.
4. Za opóźnienie w wykonaniu – w okresie gwarancji i rękojmi - obowiązków, o których mowa w §3 ust. 4 zdanie 1 - w wysokości 0,2% wartości netto wadliwego Zamówienia jednostkowego za każdy rozpoczęty dzień.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania przez Kupującego wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Sprzedawca, bądź w przypadku bezzasadnego odstąpienia od Umowy przez Sprzedawcę, Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 20% kwoty stanowiącej sumę wszystkich wartości wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy w kolumnie „Wartość netto”.

6. W sytuacji, gdy kary umowne nie pokryją szkody, Kupującemu przysługiwać będzie prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach.
7. Sprzedawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 8.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Dla zapewnienia należytego wykonania Umowy Sprzedawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości stanowiącej 10% kwoty stanowiącej sumę wszystkich wartości wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy w kolumnie „*Wartość netto*", tj. w wysokości …….. zł (słownie: …….). Zabezpieczenie będzie wniesione w jednej z poniżej wymienionych form:
   1) w środkach pieniężnych (na rachunek bieżący Kupującego w Banku ……. ……,
   2) w poręczeniach bankowych (w oryginałach),
   3) w bezwarunkowych, nieodwołalnych, płatnych na pierwsze żądanie Kupującego gwarancjach ubezpieczeniowych lub bankowych (w oryginałach),

   i służyć będzie pokryciu roszczeń Kupującego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy oraz z tytułu gwarancji i z tytułu rękojmi, a w szczególności o:
   - zwrot wynagrodzenia uiszczonego przez Kupującego na rzecz innych wykonawców z tytułu prac lub czynności, które zgodnie z Umową lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa Kupujący uprawniony był powierzyć osobom trzecim na koszt Sprzedawca,
   - zwrot innych kosztów poniesionych przez Kupującego, które zgodnie z Umową lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa obciążają Sprzedawca,
   - zapłatę kar umownych.
2. Zabezpieczenie z terminem ważności nie krótszym niż 2 miesiące licząc od upływu daty obowiązywania niniejszej Umowy, zostanie dostarczone Kupującemu w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy. Niewniesienie zabezpieczenia spełniające wymogi, o których mowa w §8, traktowane będzie jako wada, uprawniająca Kupującego do naliczenia Sprzedawca kary umownej, o której mowa w §7 ust. 3; ponadto Kupującemu przysługiwać będzie wówczas prawo zatrzymania wysokości niedostarczonego zabezpieczenia z wystawionej przez Sprzedawcę faktury.
3. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w formie środków pieniężnych, przez zachowanie powyższego terminu wniesienia zabezpieczenia rozumie się wpływ środków na podany rachunek bankowy Kupującego, najpóźniej w czternastym dniu, licząc od daty zawarcia Umowy. Jeśli chodzi o pozostałe formy zabezpieczenia, termin powyższy zostanie zachowany, o ile Kupujący najpóźniej w dniu wskazanym w zdaniu poprzednim będzie dysponował poprawnie wystawionym dokumentem zabezpieczenia (w oryginale).
4. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Sprzedawcy w ciągu 30 dni po upływie okresu jego ważności, o ile nie zostanie ono uprzednio wykorzystane.
5. Środki pieniężne przekazane na rachunek bankowy Kupującego tytułem zabezpieczenia Kupujący zwróci – w terminie opisanym w ust. 5 – bez odsetek (w kwocie nominalnej) po potrąceniu opłat bankowych z tytułu przelewu tych środków na rachunek bankowy wskazany przez Sprzedawcę.
6. Gwarancja bankowa/ubezpieczeniowa lub poręczenie bankowe, przedstawione przez Sprzedawcę jako zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, winny uzyskać uprzednią akceptację Kupującego. Brak akceptacji Kupującego w ww. zakresie jest dla Sprzedawcy wiążący. Jako złożone z zachowaniem terminu uważa się jedynie zabezpieczenie, które w zakreślonym postanowieniami Umowy terminie zostało złożone w przewidzianej jej brzmieniem formie oraz o zaakceptowanej uprzednio przez Kupującego treści.

§ 9.
Klauzula poufności

1. Sprzedawca zobowiązuje się:
   1) zachować w ścisłej tajemnicy wszystkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne dotyczące Zamawiającego otrzymane lub uzyskane w trakcie współpracy, niezależnie od formy tych informacji i ich źródeł,
   2) wykorzystać informacje wyłącznie w celach określonych w Umowie,
   3) podjąć wszelkie niezbędne kroki do zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, osobom trzecim, bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia od Kupującego,
   4) ujawniać informacje jedynie tym pracownikom albo doradcom Sprzedawcy, wobec których ujawnienia takie będą uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów określonych w Umowie,
   5) nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniać żadnych dokumentów.
2. Wymogi zawarte w ust. 1 nie będą miały zastosowania odnośnie jakichkolwiek informacji przekazanych przez Kupującego, które:
   1) zostały opublikowane, są znane i oficjalnie podane do publicznej wiadomości,
   2) zostaną ujawnione przez Sprzedawcę, za uprzednią zgodą Kupującego

   oraz w odniesieniu do informacji, które Sprzedawca zobowiązany jest udostępnić właściwym organom lub instytucjom zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądu lub decyzją uprawnionego organu administracji publicznej (w przypadku zaistnienia takiej konieczności, Sprzedawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Kupującego na piśmie, w miarę możliwości jeszcze przed udostępnieniem).
3. W przypadku naruszenia przez Sprzedawcę obowiązków przewidzianych w niniejszym paragrafie, Kupującemu przysługiwać będzie prawo rozwiązania Umowy z przyczyn dotyczących Sprzedawcy oraz naliczenia kary umownej, o której mowa w §7 ust. 5.
4. Naliczenie przez Kupującego kary umownej wskazanej w ust. 3 powyżej, nie wyłącza prawa dochodzenia przez niego naprawienia szkody w pełnej wysokości oraz żądania wydania bezpodstawnie uzyskanych korzyści, na zasadach ogólnych.
5. Przewidziane powyżej zobowiązanie do zachowania w poufności informacji będzie wiązało Sprzedawcę przez cały czas trwania Umowy oraz przez okres 3 lat od jej zrealizowania, rozwiązania lub zakończenia w inny sposób.

§ 9.
Postanowienia dotyczące RODO

1. Na potrzeby realizacji niniejszej Umowy Strony jako niezależni administratorzy danych udostępniać będą sobie nawzajem dane osobowe swoich reprezentantów, pracowników lub przedstawicieli wskazanych w Umowie oraz innych osób w związku z realizacją Umowy w zależności od potrzeb wynikających z postanowień niniejszej Umowy.
2. Strony zobowiązują się do poinformowania osób wymienionych w ust. 1 w terminie 14 dni o pozyskaniu danych osobowych lub przy pierwszej komunikacji z osobą, której dane dotyczą o konieczności przekazania ich danych na potrzeby realizacji Umowy, w tym o celu i zakresie przekazania danych, wskazanych w niniejszej klauzuli informacyjnej.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych

osobowych, jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

4. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej „RODO"), przekazanych Kupującemu na potrzeby zawarcia i realizacji Umowy jest „Naftoserwis" Spółka z o. o., ul. Finlandzka 10, 03-903 Warszawa.
5. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej „RODO"), przekazanych Sprzedawcy na potrzeby zawarcia i realizacji Umowy jest …….
6. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją Umowy, jej obsługą oraz ewentualnym dochodzeniem lub odpieraniem roszczeń z niej wynikających.
7. Podstawą prawną przetwarzania przez każda ze stron danych osobowych drugiej Strony w celach wskazanych powyżej jest:
   a) podjęcie działań w celu zawarcia i wykonywania Umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
   b) wypełnianie obowiązków prawnych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanych m.in. z przepisami podatkowymi oraz przepisami o rachunkowości,
   c) prawnie uzasadniony interes każdej ze Stron zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO związany z realizacją postanowień Umowy, jej obsługą oraz ewentualnym dochodzeniem lub odpieraniem roszczeń z niej wynikających.
8. Dane osobowe drugiej Strony mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie każdej ze stron w tym m.in. obsługującym systemy informatyczne wykorzystywane na potrzeby realizacji Umowy, świadczących usługi księgowe, pocztowe, archiwizacyjne, prawne, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy odpowiednio z Kupującym lub Sprzedającym i wyłącznie zgodnie z jej poleceniami. Dane mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie prawa, w tym organom administracji skarbowej.
9. Dane przetwarzane będą przez czas realizacji Umowy, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem roszczeń związanych z Umową oraz przez czas określony przepisami podatkowymi i przepisami dotyczącymi sprawozdawczości finansowej.
10. Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu w przypadku kiedy strona umowy przetwarza dane w oparciu o uzasadniony interes, o którym mowa w ust. 7 lit. c niniejszego paragrafu.
11. Każda osoba ma również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

§ 10.
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie znajdą przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności - przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Z zastrzeżeniem treści § 6 ust. 2, wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej - w postaci obustronnie podpisanego aneksu - pod rygorem nieważności.
3. Nieważność lub bezskuteczność któregokolwiek z postanowień Umowy nie powoduje nieważności lub bezskuteczności innych postanowień Umowy. W przypadku nieważności lub bezskuteczności któregokolwiek z postanowień Umowy, Strony zobowiązują się podjąć negocjacje w dobrej wierze celem zastąpienia

nieważnego lub bezskutecznego postanowienia Umowy innym ważnym i skutecznym postanowieniem, jak najbliższym pierwotnej intencji Stron wyrażonej przy formułowaniu zastępowanego postanowienia i mającym dla Stron podobne konsekwencje ekonomiczne jak te, które wywoływało dla Stron zastępowane postanowienie. Powyższe nie może skutkować zmianą istotnych warunków Umowy, ani istotnie sprzeciwiać się słusznym interesom którejkolwiek ze Stron.

4. Sprzedawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z Umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Kupującego.
5. Wszystkie wymienione w treści Umowy załączniki stanowią jej integralną część. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Umowy a brzmieniem tych załączników, decydująca będzie treść Umowy.
6. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych miejscowo dla siedziby Kupującego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. W przypadku zawierania umowy w formie elektronicznej, zostaje sporządzona w jednym egzemplarzu. Jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę podpisania Umowy przez obie Strony, a w przypadku składania podpisów przez Strony w różnych datach, za termin zawarcia uważa się datę, w której podpisy złożyła Strona podpisująca Umowę jako druga.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wykaz asortymentu będącego przedmiotem Umowy, wraz z opisem właściwości, jakim powinien odpowiadać jego materiał i wykonanie oraz cenami jednostkowymi;

Załącznik nr 2 – Wzór logo Kupującego;

Załącznik nr 3 – Lista adresów dostaw dla zamówień jednostkowych

…….. ……..

Podpis Sprzedawcy **Podpis Kupującego**

…….. ……..

Data złożenia podpisu Sprzedawcy Data złożenia podpisu Kupującego

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia – Oświadczenie o spełnieniu warunków – wzór

……., dnia ……. roku

Oświadczenie o spełnieniu warunków

Niniejszym oświadczam, że:

1. Jestem uprawniony/a do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Akceptuję załączony wzór umowy.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie przedmiotu postępowania.
4. Nie znajduję się w stanie upadłości ani likwidacji, nie wszczęto wobec mnie postępowania upadłościowego - likwidacyjnego, bądź z możliwością zawarcia układu.
5. Nie zostałem skazany za przestępstwo związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciw prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przeciwko obrotowi gospodarczemu, inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, przestępstwo skarbowe, ani przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
6. Żaden z członków organów zarządzających lub nadzorujących, ani żaden z prokurentów, jak również żaden ze wspólników, partnerów czy komplementariuszy nie został skazany za przestępstwa wskazane w pkt 5 powyżej.
7. Nie pozostaję z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności przy wyborze Wykonawcy.
8. Nie pozostaję, na dzień złożenia oferty, w sporze z Zamawiającym.
9. Zobowiązuję się do zachowania tajemnicy i nie rozpowszechniania informacji i materiałów uzyskanych w trakcie postępowania.
10. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w związku z prowadzonym postępowaniem przetargowym.
11. Nie będę zgłaszał roszczeń do Zamawiającego z tytułu: wykluczenia z postępowania, odrzucenia oferty, unieważnienia postępowania i odstąpienia od dalszego jego prowadzenia.
12. Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję zapisy przewidziane we wzorze umowy dotyczące gwarancji.
13. Oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub uzyskałem przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, wstrzymanie lub rozłożenie na raty zaległych płatności podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.

……

Podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych*
do występowania w imieniu Oferenta

** niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia – Oświadczenie o zachowaniu informacji w tajemnicy – wzór

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwisko i imię/Firma osoby składającej oświadczenie)

.....
(PESEL/NIP)

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU INFORMACJI W TAJEMNICY

W związku z udziałem w postępowaniu o numerze …… i ewentualnym wykonywaniem dla „Naftoserwis" sp. z o.o. usług:

Zakup i dostawa Środków Ochrony Indywidualnej dla pracowników Spółki
(przedmiot postępowania)

stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znana jest mi treść niżej wymienionych przepisów prawa w zakresie ochrony informacji:

1. ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. **o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**,
2. ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. **Kodeks Karny**,
3. obowiązujące przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzanym danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskich i Rady (UE) nr 596/2014 r. z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE I 2004/72/WE.

Zobowiązuję się nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapoznałem się podczas niniejszego postępowania i ewentualnego wykonywania czynności zleconych mi do realizacji przez „Naftoserwis" sp. z o.o. oraz nie wykorzystywania ich we własnej działalności.

.....
Podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych**
do występowania w imieniu Oferenta

** niepotrzebne skreślić*

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „Naftoserwis" sp. z o.o. (ul. Finlandzka 10, 03-903 Warszawa). Pełna informacja na temat przetwarzania Pani/Pana danych osobowych dostępna jest pod adresem https://naftoserwis.pl/ w zakładce KONTAKT.

Załącznik nr 5 do Ogłoszenia – Oświadczenie dotyczące zobowiązania do wykonania obowiązku informacyjnego – wzór

……., dnia ……. roku

Oświadczenie dotyczące zobowiązania do wykonania obowiązku informacyjnego

Składając ofertę w postępowaniu przetargowym, zobowiązuję się do wykonania względem osób zatrudnionych, w reprezentowanej przeze mnie firmie, których dane osobowe będą przekazywane „Naftoserwis" Sp. z o.o. w celu realizacji ww. postępowania, obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 14 Rozporządzenia nr 679/2016 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4/WE, w imieniu „Naftoserwis" Sp. z o.o.

W celu wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, zobowiązuję się:

1. niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania niniejszego zobowiązania przekazać wszystkim osobom, o których mowa powyżej, zatrudnionym na dzień podpisania zobowiązania, Informację Administratora danych osobowych, znajdującą się w pkt 10 *Klauzula informacyjna z art. 13 RODO* Załączniku nr 6 do Ogłoszenia;
2. przekazać każdej nowej osobie, której dane zostaną przekazane „Naftoserwis" sp. z o.o. w celu realizacji ww. postępowania, niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty przekazania danych do „Naftoserwis" Sp. z o.o., znajdującą się w pkt 10 *Klauzula informacyjna z art. 13 RODO* Załączniku nr 6 do Ogłoszenia;
3. niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania takiego żądania, przedstawić „Naftoserwis" Sp. z o.o. pisemne potwierdzenie otrzymania informacji, o których mowa w pkt 1 i 2 przez wskazane w tych punktach osoby.

……

Podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych**
do występowania w imieniu Oferenta

** niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 6 do Ogłoszenia – Formularz Ofertowo-Handlowy

……., dnia ……. roku

Formularz ofertowo-handlowy

Niżej podpisany .....,
działając w imieniu i na rzecz.....
(nazwa i siedziba oferenta)
.....,
(organ rejestrowy, numer rejestrowy, kapitał (w tym wpłacony) – jeśli dotyczy)
REGON: ....., NIP: .....,
telefon:.....,
strona internetowa:....., e-mail: .....,

W odpowiedzi na Zaproszenie do złożenia oferty, niniejszym składam(-y)* ofertę ……

…… w ramach Zadania według następujących warunków:

1. Cena ofertowa netto podana jako łączna cena netto za zrealizowanie całości dostaw materiałów (dalej jako: „Cena"):……..zł (słownie:……) powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości zgodnej z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
2. Do Formularza ofertowo - handlowego należy dołączyć wypełniony załącznik nr 1, Załącznik stanowi integralną część oferty.
3. W ramach realizacji przedmiotu postępowania:
   Oferent udziela Zamawiającemu gwarancji - na okres ….. miesięcy;
4. Oświadczam(y)*, że:
   a) Oferent jest związany niniejszą Ofertą przez okres **60 dni**, licząc od upływu terminu wyznaczonego do złożenia ofert.
   b) Przeciwko Oferentowi nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne stosownie do treści ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks postępowania cywilnego oraz ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
   c) Zaoferowane – wskazane w pkt 1 powyżej - Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania całości przedmiotu Umowy
   d) Oferent zapoznał się z Zaproszeniem do złożenia oferty wraz z załącznikami i akceptuje wszystkie zawarte w nich postanowienia bez zastrzeżeń.
   e) Oferent zawrze z Zamawiającym umowę na warunkach określonych we wzorze umowy w przypadku wyboru jego oferty przez Zamawiającego.
   f) Oferent przestrzegał i będzie przestrzegać przepisów obowiązujących w zakresie BHP, ppoż. i ochrony środowiska - obowiązujących zarówno powszechnie, jak i wewnętrznie u Zamawiającego i Inwestora oraz przepisów w zakresie ochrony informacji niejawnych lub stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego, w trakcie przeprowadzania szkolenia z zakresu obsługi i konserwacji urządzeń.
   g) Dane zawarte w ofercie pozostają aktualne na dzień wyznaczony jako termin składania ofert;

Załącznikami do niniejszej oferty są:

a) ……
b) ……
c) ……

Imię i nazwisko oraz dane kontaktowe do osoby uprawnionej ze strony Oferenta do porozumiewania się w ramach przedmiotowego postępowania:

Imię i nazwisko:
……
Tel.
……..
Tel. kom.
……..
e-mail:
……..
adres korespondencyjny:
……..
e-mail Oferenta, na który Zamawiający może przesyłać informacje o prowadzonych innych postępowaniach przetargowych
……

……
Podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych*
do występowania w imieniu Oferenta*

** niepotrzebne skreślić*

<u>Załącznik nr 1</u> - Opis przedmiotu Zamówienia w zakresie dotyczącym NAFTOSERWIS Sp. z o.o.

dostawa odzieży ochronnej dla NAFTOSERWIS Sp.zo.o.

LP.	NAZWA ASORTYMENTU	OPIS	WŁAŚCIWOŚCI	NORMY	SZACUNKOWY WOLUMEN ZAKUPU	CENA JEDNOSTKOWA (w PLN)	WARTOŚĆ NETTO (w PLN)
1	**Ubrania ochronne antyelektrostatyczne letnie**	Bluza typu „szwedka” posiadająca trzy kieszenie zewnętrzno – wewnętrzne. Dwie dolne kieszenie na wysokości bioder naszywane lub w szwach bocznych. Górna kieszeń na wysokości piersi z lewej strony zapinana (na guzik, rzep itp.), na której naniesione jest logo oraz z tyłu na górnej części pleców (wielkość zostanie określona przy zawieraniu umowy). Bluza zapinana (na suwak, guzik, z listwą kryjącą (plisą), rękaw wzmocniony na wysokości łokcia (np. podwójny materiał), mankiet rękawa zapinany na guziki lub rzepy (z możliwością regulacji). Na piersi należy umieścić piktogram antyelektrostatyczności.	Ubrania ochronne letnie antyelektrostatyczne o gramaturze materiału nie mniejszej niż 240g/m2, tkanina wysokiej jakości o stabilnym kolorze granatu i rozmiarze po wielokrotnym praniu. Nici, których używa się do uszycia ubrania należy dostosować do składu, masy i wytrzymałości materiału oraz wymaganej sprawności szwu.	Muszą posiadać certyfikaty zgodności WE jednostki notyfikowanej na wyrób, wystawiony na producenta wyrobu zgodnie z normami. Odzież ochronna właściwości elektrostatyczne. **PN-EN 1149-5:2018-10** odzież ochronna właściwości elektrostatyczne – wymagania materiałowe i konstrukcyjne oraz **PN-EN ISO 13688:2013-12** – odzież ochronna wymagania ogólne.	200		
		Spodnie ogrodniczki na szelkach zapinane na klamry posiadające cztery kieszenie tj. dwie po bokach jedna z tyłu oraz boczna na nogawce. Spodnie zapinane z przodu oraz rozpinane na jednym z boków na suwak lub guziki z listwą kryjącą. W pasie regulacja tęgości. Na przodzie karczka spodni zapinana kieszeń z logo. Regulacja tęgości nogawek przy kostkach (patka zapinana na rzepy, guziki itp.). Spodnie powinny być wzmocnione w kroczu oraz na wysokości kolan (np. podwójny materiał).					

2	**Ubrania ochronne antyelektrostatyczne zimowe ocieplane**	Kurtka prosta sięgająca za biodra posiadająca trzy kieszenie zewnętrzno-wewnętrzne. Dwie dolne kieszenie na wysokości bioder naszywane lub w szwach bocznych. Górna kieszeń na wysokości piersi z lewej strony zapinana (na guzik, rzep itp.). Kurtka z odpinanym kapturem zapinana (na suwak, guzik, rzep) z listwą kryjącą. Na górnej kieszeni kurtki oraz z tyłu na górnej części pleców logo (wielkość zostanie określona przy zawieraniu umowy). W pasie regulacja tęgości. Podszewka w jednolitym stonowanym kolorze. Ocieplenie o wzmocnionej izolacyjności cieplnej zapewniającej ochronę użytkownika w temperaturach minusowych. Rękawy zakończone ściągaczem w celu ochrony przed wiatrem.Na piersi należy umieścić piktogram antyelektrostatyczności.	Ubrania ochronne ocieplane antyelektrostatyczne o gramaturze materiału nie mniejszej niż 320g/m2, tkanina wysokiej jakości o stabilnym kolorze granatu i rozmiarze po wielokrotnym praniu. Nici, których używa się do uszycia ubrania należy dostosować do składu, masy i wytrzymałości materiału oraz wymaganej sprawności szwu. Ocieplenie o wzmocnionej izolacyjności cieplnej zapewniającej ochronę użytkownika w temperaturach minusowych.	Muszą posiadać certyfikaty zgodności WE jednostki notyfikowanej na wyrób, wystawiony na producenta wyrobu zgodnie z normami. Odzież ochronna właściwości elektrostatyczne. **PN-EN 1149-5: 2018-10** odzież ochronna właściwości elektrostatyczne – wymagania materiałowe i konstrukcyjne oraz **PN-EN ISO 13688:2013-12** – odzież ochronna wymagania ogólne.	200		
		Spodnie ogrodniczki na szelkach zapinane na klamry posiadające trzy kieszenie, tj. dwie po bokach na wysokości bioder, jedna boczna na nogawce. Spodnie zapinane z przodu oraz rozpinane na jednym z boków na suwak lub guziki. W pasie regulacja tęgości. Na przodzie karczka spodni zapinana kieszeń z logo. Podszewka w jednolitym stonowanym kolorze. Ocieplenie o wzmocnionej izolacyjności cieplnej zapewniającej ochronę użytkownika w temperaturach minusowych.					
3	**Ubranie ochronne antyelektrostatyczne, chemoodporne, trudnopalne**	Bluza typu „szwedka” posiadająca trzy kieszenie zewnętrzno – wewnętrzne. Dwie dolne kieszenie na wysokości bioder naszywane lub w szwach bocznych. Górna kieszeń na wysokości piersi z lewej strony zapinana (na guzik, rzep itp.), na której naniesione jest logo oraz z tyłu na górnej części pleców (wielkość zostanie określona przy zawieraniu umowy). Na piersi należy umieścić piktogram antyelektrostatyczności, trudnopalności i chemoodporności. Bluza zapinana (na suwak, guzik, z listwą kryjącą (plisą), rękaw wzmocniony na wysokości łokcia (np. podwójny materiał), mankiet rękawa zapinany na guziki lub rzepy (z możliwością regulacji).	Ubrania ochronne letnie antyelektrostatyczne, chemoodporne, trudnopalne o gramaturze materiału nie mniejszej niż 260g/m2, tkanina wysokiej jakości o stabilnym kolorze granatu i rozmiarze po wielokrotnym praniu. Nici, których używa się do uszycia ubrania należy	Muszą posiadać certyfikaty zgodności WE jednostki notyfikowanej na wyrób, wystawiony na producenta wyrobu zgodnie z normami. Odzież ochronna właściwości elektrostatyczne. **PN-EN 1149-5: 2018-10** odzież ochronna właściwości elektrostatyczne – wymagania materiałowe i konstrukcyjne oraz **PN-EN ISO 13688:2013-12** – odzież ochronna wymagania ogólne. Ubranie ochronne II kategorii typu	50		

		Spodnie ogrodniczki na szelkach zapinane na klamry posiadające cztery kieszenie tj. dwie po bokach jedna z tyłu oraz boczna na nogawce. Spodnie zapinane z przodu oraz rozpinane na jednym z boków na suwak lub guziki z listwą kryjącą. W pasie regulacja tęgości. Na przodzie karczka spodni zapinana kieszeń z logo. Regulacja tęgości nogawek przy kostkach (patka zapinana na rzepy, guziki itp.). Spodnie powinny być wzmocnione w kroczu oraz na wysokości kolan (np. podwójny materiał).	dostosować do składu, masy i wytrzymałości materiału oraz wymaganej sprawności szwu. Logo firmy naniesione metodą trwałą.	ogólne. Ubranie ochronne II kategorii typu Multinorm. PN-EN ISO 11612:2015-11 - Ochorna przed płomieniem, klasy A1+A2, B1, C1, E1. PN-EN 13034+A1:2010 - Ochrona przed ciekłymi chemikaliami (typ6).	50		
4	**Ubranie ochronne antyelektrostatyczne, chemoodporne, trudnopalne - zimowe, ocieplane**	Kurtka prosta sięgająca za biodra posiadająca trzy kieszenie zewnętrzno-wewnętrzne. Dwie dolne kieszenie na wysokości bioder naszywane lub w szwach bocznych. Górna kieszeń na wysokości piersi z lewej strony zapinana (na guzik, rzep itp.). Kurtka z odpinanym kapturem zapinana (na suwak, guzik, rzep) z listwą kryjącą. Na górnej kieszeni kurtki oraz z tyłu na górnej części pleców logo (wielkość zostanie określona przy zawieraniu umowy). W pasie regulacja tęgości. Podszewka w jednolitym stonowanym kolorze. Ocieplenie o wzmocnionej izolacyjności cieplnej zapewniającej ochronę użytkownika w temperaturach minusowych. Rękawy zakończone ściągaczem w celu ochrony przed wiatrem. Na piersi należy umieścić piktogram antyelektrostatyczności, trudnopalności i chemoodporności.	Ubrania ochronne ocieplane antyelektrostatyczne o gramaturze materiału nie mniejszej niż 320g/m2, tkanina wysokiej jakości o stabilnym kolorze granatu i rozmiarze po wielokrotnym praniu. Nici, których używa się do uszycia ubrania należy dostosować do składu, masy i wytrzymałości materiału oraz wymaganej sprawności szwu. Ocieplenie o wzmocnionej izolacyjności cieplnej zapewniającej ochronę użytkownika w temperaturach minusowych.	Muszą posiadać certyfikaty zgodności WE jednostki notyfikowanej na wyrób, wystawiony na producenta wyrobu zgodnie z normami. Odzież ochronna właściwości elektrostatyczne. PN-EN 1149-5: 2018-10 odzież ochronna właściwości elektrostatyczne – wymagania materiałowe i konstrukcyjne oraz PN-EN ISO 13688:2013-12 – odzież ochronna wymagania ogólne. Ubranie ochronne II kategorii typu Multinorm. PN-EN ISO 11612:2015-11 - Ochorna przed płomieniem, klasy A1+A2, B1, C1, E1. PN-EN 13034+A1:2010 - Ochrona przed ciekłymi chemikaliami (typ6).	30		
		Spodnie ogrodniczki na szelkach zapinane na klamry posiadające trzy kieszenie, tj. dwie po bokach na wysokości bioder, jedna boczna na nogawce. Spodnie zapinane z przodu oraz rozpinane na jednym z boków na suwak lub guziki. W pasie regulacja tęgości. Na przodzie karczka spodni zapinana kieszeń z logo. Podszewka w jednolitym stonowanym kolorze. Ocieplenie o wzmocnionej izolacyjności cieplnej zapewniającej ochronę użytkownika w temperaturach minusowych.			30		

5	**Ubranie ochronne antyelektrostatyczne, trudnopalne**	**Bluza typu „szwedka”** posiadająca trzy kieszenie zewnętrzno – wewnętrzne. Dwie dolne kieszenie na wysokości bioder naszywane lub w szwach bocznych. Górna kieszeń na wysokości piersi z lewej strony zapinana (na guzik, rzep itp.), na której naniesione jest logo oraz z tyłu na górnej części pleców (wielkość zostanie określona przy zawieraniu umowy). Na piersi należy umieścić piktogram antyelektrostatyczności i trudnopalności. Bluza zapinana (na suwak, guzik, z listwą kryjącą (plisą), rękaw wzmocniony na wysokości łokcia (np. podwójny materiał), mankiet rękawa zapinany na guziki lub rzepy (z możliwością regulacji). **Spodnie ogrodniczki** na szelkach zapinane na klamry posiadające cztery kieszenie tj. dwie po bokach jedna z tyłu oraz boczna na nogawce. Spodnie zapinane z przodu oraz rozpinane na jednym z boków na suwak lub guziki z listwą kryjącą. W pasie regulacja tęgości. Na przodzie karczka spodni zapinana kieszeń z logo. Regulacja tęgości nogawek przy kostkach (patka zapinana na rzepy, guziki itp.). Spodnie powinny być wzmocnione w kroczu oraz na wysokości kolan (np. podwójny materiał)	Ubrania ochronne letnie antyelektrostatyczne, trudnopalne o gramaturze materiału nie mniejszej niż 260g/m2, tkanina wysokiej jakości o stabilnym kolorze granatu i rozmiarze po wielokrotnym praniu. Nici, których używa się do uszycia ubrania należy dostosować do składu, masy i wytrzymałości materiału oraz wymaganej sprawności szwu. Logo firmy naniesione metodą trwałą.	Muszą posiadać certyfikaty zgodności WE jednostki notyfikowanej na wyrób, wystawiony na producenta wyrobu zgodnie z normami. Odzież ochronna właściwości elektrostatyczne. PN-EN 1149-5: 2018-10 odzież ochronna właściwości elektrostatyczne – wymagania materiałowe i konstrukcyjne oraz PN-EN ISO 13688:2013-12 – odzież ochronna wymagania ogólne. Ubranie ochronne II kategorii typu Multinorm. PN-EN ISO 11612:2015-11 - Ochorna przed płomieniem, klasy A1+A2, B1, C1, E1.	10		

Wszystkie oferowane elementy odzieży ochronnej muszą posiadać aktualne certyfikaty badania typu UE/WE oraz deklaracje zgodności wydane przez jednostki notyfikowane, potwierdzające spełnienie wszystkich przywołanych w opisie norm a kopie tych dokumentów należy dostarczyć wraz z ofertą.	**ŁĄCZNIE WARTOŚĆ**

Załącznik nr 7 do Ogłoszenia – Szczegółowe zasady postępowania

Szczegółowe zasady postępowania

1. W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów obowiązującej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych.
2. W zakresie nieuregulowanym w Ogłoszeniu o przetargu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Dokumenty składające się na Zaproszenie do złożenia oferty, zwane dalej „Zaproszeniem", są własnością Zamawiającego i nie mogą być powielane w jakiejkolwiek formie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Zamawiający **nie dopuszcza**:
   a) składania ofert częściowych;
   b) składania ofert wariantowych;
   c) złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty.
5. Dokumenty te udostępniane są oferentowi przy założeniu, że informacje zawarte w treści dokumentów będą wykorzystane wyłącznie do przygotowania odpowiedzi.
6. Oferent powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Zaproszeniu w celu prawidłowego przygotowania oferty.
7. Za dostarczenie oferty niekompletnej lub nie w pełni odpowiadającej warunkom określonym w Zaproszeniu pełne ryzyko, włącznie z odrzuceniem oferty, ponosi Oferent.
8. Otwarcie ofert następuje bez udziału oferentów.
9. Zamawiający zastrzega, że:
   a) ma prawo nie dokonać wyboru oferty,
   b) ma prawo odstąpić od postępowania na każdym jego etapie bez wyboru którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny, do momentu zawarcia umowy,
   c) ma prawo odrzucić ofertę w przypadku gdy:
      i. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego / zakresowi rzeczowemu;
      ii. została złożona przez podmiot niezaproszony do składania ofert (o ile w danym trybie ma to zastosowanie);
      iii. jest sprzeczna z przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
      iv. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
      v. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
      vi. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić.
   d) ma prawo wykluczyć z postępowania Oferenta, który:
      i. nie spełnił innych wymagań określonych przez Zamawiającego, w szczególności nie złożył oferty w wyznaczonym terminie,
      ii. złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego procesu kontraktowania,
      iii. nie wyraził zgody na piśmie na przedłużenie terminu związania ofertą,
      iv. jest w sporze z Zamawiającym, w szczególności sądowym lub arbitrażowym,
      v. jeżeli Spółce przysługują roszczenia odszkodowawcze w stosunku do oferenta,
      vi. w ciągu ostatnich dwóch latach przed wszczęciem Postępowania nie wykonał usługi na rzecz Zamawiającego lub wykonał ją z nienależytą starannością,

vii. nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT.

e) ma prawo unieważnić postępowanie w przypadkach gdy:
   i. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
   ii. wynagrodzenie najkorzystniejszej oferty znacznie przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu postępowania;
   iii. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zadania nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
   iv. udzielenie zamówienia/zawarcie umowy na warunkach określonych w najkorzystniejszej ze złożonych ofert nie leży w interesie Zamawiającego.

f) ma prawo nie dokonać wyboru oferty z najniższą ceną, z powyższych tytułów nie przysługują oferentowi w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia.

10. Zamawiający zapewnia równość konkursową wszystkim oferentom uczestniczącym w przetargu.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rekomendacji więcej niż jednego oferenta do zawarcia umowy.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia z oferentami negocjacji oferty.
13. Zaproszenie do negocjacji nie oznacza dokonania wyboru oferty przez Zamawiającego.
14. Negocjacje prowadzone w ramach postępowania oraz porozumienie w zakresie wszystkich postanowień umowy będących przedmiotem negocjacji nie skutkują zawarciem umowy (wyłączenie art. 72 §1 Kodeksu cywilnego).
15. Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający zawiadamia za pomocą wiadomości e-mail oferenta o zakończeniu postępowania.
16. Oferent zobowiązany jest do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez Zamawiającego w związku z postępowaniem przetargowym oraz wykonaniem umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego i wykorzystania ich tylko do celów określonych w postępowaniu przetargowym/umowie.
17. Obowiązek zachowania poufności, nie dotyczy informacji:
    a) które w czasie ich ujawnienia były publicznie znane,
    b) których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu władzy, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o takim obowiązku i zabezpieczenia poufności tych informacji.
    c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, jeżeli oferent nie podpisał Oświadczenia o zachowaniu informacji w tajemnicy.
18. Odpowiedzi na pytania, które wpłyną w dopuszczalnym w Ogłoszeniu o przetargu terminie zostaną przekazane wszystkim oferentom.

II. Tryb prowadzenia postępowania

Proces wyboru kontrahenta jest prowadzony zgodnie z procedurą „Regulamin kontraktowania towarów i usług „Naftoserwis" Sp. z o.o."

III. Podwykonawcy

Zamawiający nie dopuszcza zlecenia wykonania przedmiotu postępowania osobom trzecim.

IV. Oferta formalno-handlowa

A. Część formalna

Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty (w formie załączników) następujące dokumenty:

1. aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia lub wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do KRS/wydruk ze strony internetowej CEIDG, zgodnie z przepisami prawa), jeżeli przepisy wymagają wpisu oferenta do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej albo odpis (zaświadczenie) z innego właściwego dla oferenta rejestru, ewidencji lub listy, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;**
2. pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli uprawnienie do reprezentacji oferenta nie wynika z dokumentów rejestrowych,
3. Dokumenty potwierdzające niezbędną wiedzę, doświadczenie i uprawnienia Wykonawcy tj.:
   1) wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat zamówień zbliżonych zakresem do przedmiotu Postępowania, ze wskazaniem ich przedmiotu, wartości, daty wykonania i odbiorców (nazwa i adres), wraz z pisemnymi referencjami (lub protokołami odbioru końcowego) wystawionymi przez inwestora lub generalnego wykonawcę, potwierdzającymi należyte wykonanie co najmniej 2 (dwóch) prac zbliżonych do przedmiotu zamówienia;

UWAGA:

W przypadku jakichkolwiek kopii dokumentów, muszą one zostać potwierdzone **„za zgodność z oryginałem”** przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

B. Część handlowa

1. Oferent zobowiązany jest dołączyć wypełniony Formularz Ofertowo – Handlowy.

V. Termin związania ofertą

1. Oferent pozostaje związany ofertą od momentu jej złożenia do upływu 60 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania złożoną ofertą Zamawiający może zwrócić się do oferenta o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu ważności oferty.

VI. Sposób obliczenia wynagrodzenia

1. W ofercie handlowej oferent powinien określić wynagrodzenie netto.
2. Do wynagrodzenia Wykonawcy doliczony będzie podatek od towarów i usług, zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. Wynagrodzenie w ofercie powinno być skalkulowana w sposób jednoznaczny oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu postepowania.
4. Walutą wynagrodzenia ofertowego jest złoty polski.
5. Wynagrodzenie powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
6. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu postepowania dokonywane będą w złotych polskich.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń w walutach obcych.

VII. Opis sposobu złożenia, przedłużenia, zmiany, wycofania oferty

1. Zamawiający może przed terminem składania ofert przedłużyć ten termin z inicjatywy własnej lub przychylając się do wniosku podmiotu, który z przyczyn od siebie niezależnych nie jest w stanie w terminie złożyć oferty (złożonego w terminie wskazanych w Ogłoszeniu o przetarg).
2. Wniosek, o którym mowa w pkt 1 złożony po terminie, może nie być uwzględniony przez Zamawiającego.
3. Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, czytelnie, zawierać datę sporządzenia oraz pełną nazwę i adres Wykonawcy. Wszystkie strony oferty powinny być zaparafowane. Kopie dokumentów muszą być poświadczone przez osoby uprawnione „za zgodność z oryginałem". Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez osoby uprawnione.
5. Oświadczenie o zmianie musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „ZMIANA OFERTY".
6. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi być złożone na piśmie z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY".

VIII. Wezwanie do uzupełnienia lub wyjaśnień, omyłka rachunkowa lub pisarska

1. W przypadku, gdy treść oferty oraz złożonych przez oferenta dokumentów jest niepełna, lub zawiera nieścisłości w stosunku do zakresu wymaganego w Zaproszeniu, Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach zwrócić się do oferenta o uzupełnienie braków lub udzielenie wyjaśnień na piśmie, w wyznaczonym terminie.
2. Zamawiający zastrzega możliwość wykluczenia oferenta w przypadku oferty zawierającej braki bez wezwania oferenta do jej uzupełnienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w tekście oferty oczywistej omyłki pisarskiej i omyłki rachunkowej w obliczeniu wynagrodzenia, niezwłocznie zawiadamiając o tym oferenta, w którego ofercie wystąpiła.
4. Oferent ma prawo wnieść zastrzeżenia w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego. Po upływie tego terminu brak uwag ze strony oferenta traktowany będzie jako akceptacja poprawki. Jeżeli omyłka w obliczeniu ceny polega na błędnym zastosowaniu przez oferenta stawki VAT, Zamawiający zwraca się do oferenta o poprawienie błędu w terminie 3 dni [złożenie korekty do oferty].